

# EndNote 2025

クイックレファレンスガイド  
基本操作がわかる! すぐに使える!!



# 目次

---

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 1. EndNote をインストールする              | … P.3  |
| 2. EndNote で何ができる？                | … P.5  |
| 3. (Win) ライブラリを開く - 過去バージョンご利用者向け | … P.6  |
| 4. (Mac) ライブラリを開く - 過去バージョンご利用者向け | … P.7  |
| 5. (Win) ライブラリを新規作成 - 新規ご利用者向け    | … P.8  |
| 6. (Mac) ライブラリを新規作成 - 新規ご利用者向け    | … P.9  |
| 7. ライブラリデータの構成について                | … P.10 |
| 8. ジャーナル名の略称を設定する                 | … P.11 |
| 9. (Win) PDF から文献情報を取り込む          | … P.13 |
| 10. (Mac) PDF から文献情報を取り込む         | … P.14 |
| 11. 手入力で文献情報を新規作成する               | … P.15 |
| 12. オンラインサーチ (PubMed を例に)         | … P.16 |
| 13. 重複文献を削除する                     | … P.17 |
| 14. データベースから文献情報を取り込む             | … P.18 |
| 15. Web of Science から文献情報を取り込む    | … P.19 |
| 16. PubMed から文献情報を取り込む            | … P.20 |
| 17. CiNii から文献情報を取り込む             | … P.21 |
| 18. 医中誌 Web から文献情報を取り込む           | … P.22 |

# 目次

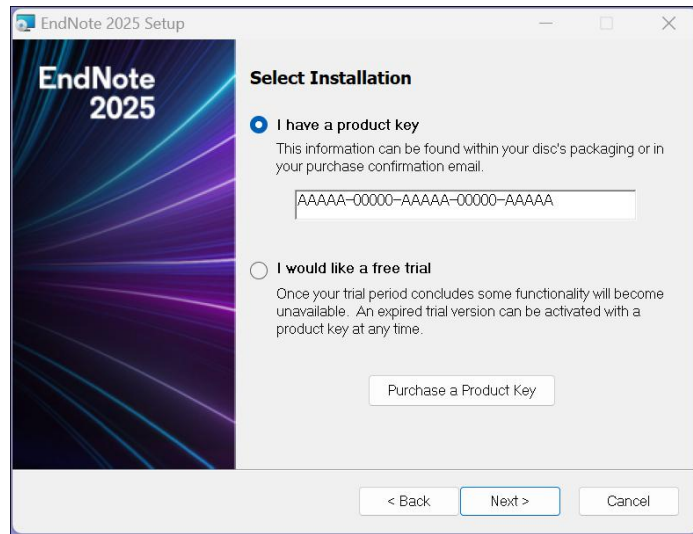
|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| 19. (Win) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合    | … P.23 |
| 20. (Mac) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合    | … P.24 |
| 21. 【Find Full Text 機能】フルテキスト PDF を検索する | … P.25 |
| 22. レコードにファイルを添付する                      | … P.26 |
| 23. 文献をWord 文書に引用する                     | … P.27 |
| 24. 引用挿入した文献情報の削除方法①                    | … P.29 |
| 25. 引用挿入した文献情報の削除方法②                    | … P.30 |
| 26. 投稿先のフォーマットに変更                       | … P.31 |
| 27. (Win) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する       | … P.32 |
| 28. (Mac) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する       | … P.33 |
| 29. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）              | … P.34 |
| 30. スタイルの追加方法（ユーザー専用ページからダウンロード）        | … P.36 |
| 31. 投稿前に EndNote とWord の連携を切る           | … P.37 |
| 32. EndNote ライブラリの Sync（同期）             | … P.38 |
| 33. Share Library / Group（文献情報の共有）      | … P.39 |
| 34. グループ分け                              | … P.40 |
| 35. レコードにタグをつける                         | … P.42 |
| 36. 便利な資料                               | … P.43 |

本ガイドは EndNote 2025（ver.1.0）を使用して作成しています。

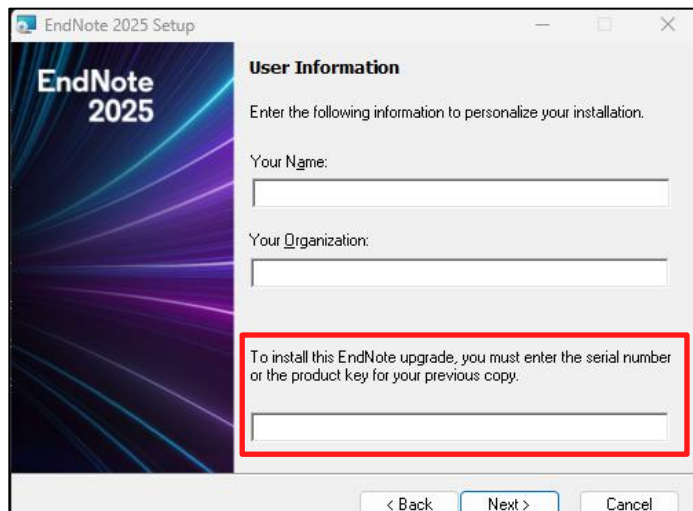
ご利用のバージョンによってはガイドの画面と異なる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

# 1. EndNote をインストールする

Select Installation 画面

The screenshot shows the 'Select Installation' window of the EndNote 2025 Setup. On the left is a graphic with 'EndNote 2025' text. The main area has two radio buttons: 'I have a product key' (selected) and 'I would like a free trial'. Below the first option is a text field containing 'AAAAA-00000-AAAAA-00000-AAAAA'. Below the second option is a 'Purchase a Product Key' button. At the bottom are '< Back', 'Next >', and 'Cancel' buttons.

User Information 画面

The screenshot shows the 'User Information' window of the EndNote 2025 Setup. It prompts the user to enter information to personalize the installation. There are text fields for 'Your Name:' and 'Your Organization:'. Below these is a red-bordered box containing the text: 'To install this EndNote upgrade, you must enter the serial number or the product key for your previous copy.' followed by an empty text field. At the bottom are '< Back', 'Next >', and 'Cancel' buttons.

アップグレード版をインストールする場合は、  
過去バージョンのシリアル番号を入力

EndNote 2025 を製品 CD-ROM や Web からダウンロードしたファイルからインストールします。

EndNote は、ライセンス所有者の個人使用に限り Win/Mac の OS を問わず合計 3 端末までインストール可能です。

※インストール中は、すべてのアプリケーション（Word や Excel など）を終了してください。特にセキュリティソフトをご使用の場合は、一時的に停止してください。

1. インストールプログラムを起動後、[Next] をクリックして画面を進める
2. [Select Installation] 画面で、[I have a product key] を選択し、プロダクトキー（25桁の英数字）を入力（ハイフンを含む）
3. [User Information] 画面でお名前を[Your Name]、組織名を[Your Organization] 項目に入力

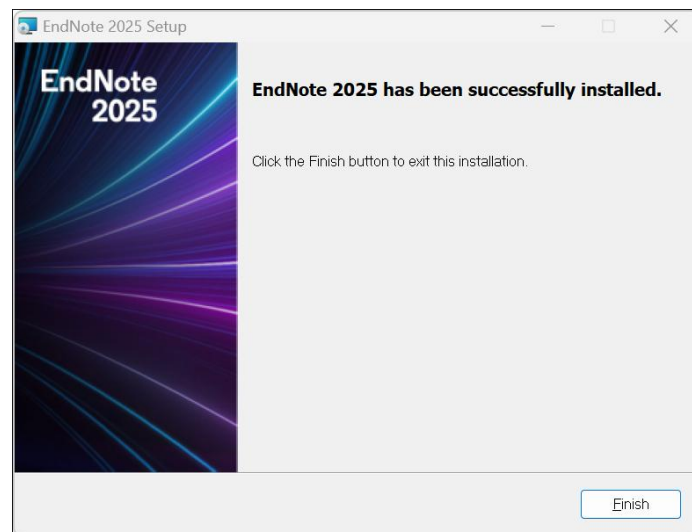
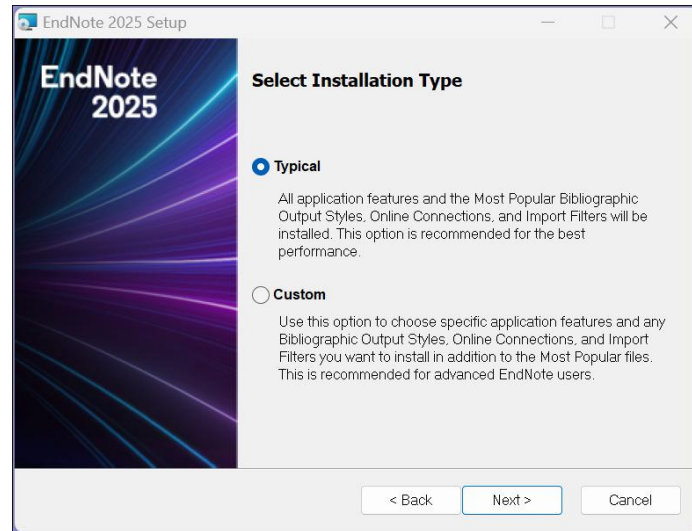
## 注意

- プロダクトキーなどは必ず半角英数字で入力してください。
- アップグレード版をご利用の方は [To install this EndNote upgrade, you must enter the serial number ~] の項目にアップグレード元となる 過去バージョンのシリアル番号（9桁または10桁の数字） を入力します。過去バージョンの EndNote をインストールしたことがある端末では、過去バージョンのシリアル番号を入力する欄が省略される場合があります。入力欄が表示されない場合はそのまま画面を進めて問題ありません。

# 1. EndNote をインストールする

Select Installation Type 画面

※ Windows 版のみ表示



4. [Read Me Information] の画面が表示されるので、[Next] をクリック
5. [License Agreement] の画面が表示されたら、[I accept the license agreement] を選択し、[Next] をクリック
6. [Select Installation Type] の画面で [Typical] または [Custom] を選択（Typical 推奨）※ Windows 版のみ表示されます。
7. [Next] をクリックし、画面を進めていく
8. [EndNote 2025 has been successfully installed.] 画面で [Finish] をクリックすると、インストール完了です。

※ インストールの最後に表示される [Registration] は不要です。

弊社への会員登録とシリアル番号登録をお願いします。

<https://www.usaco.co.jp/endnote/registration.html>

注意

インストール時に[File In Use] の画面が表示された場合は、Microsoft Office のアプリケーション（Word や PowerPoint、Outlook など）が開いている状態です。該当のアプリケーションを終了し、[Retry] をクリックしてください。

## 2. EndNote で何ができる？

### 文献情報の収集と管理

- ❖ドラッグ & ドロップで簡単グループ分け
- ❖キーワードによる自動分類も可能
- ❖[Recently Added] より最近追加した文献を期間指定し表示
- ❖レコードにタグをつけて整理することも可能

- ❖オンラインデータベースや電子ジャーナルから文献情報を簡単に取り込み
- ❖PDF から文献情報作成
- ❖手入力も可能

- ❖評価レートをマーク

### 全文PDF・各種ファイルの管理

- ❖添付PDF のファイル名を自分好みにカスタマイズ
- ❖フォルダに入れておくだけでPDF を自動取り込み
- ❖添付PDF にコメントを付けられ、コメント内の検索も可能
- ❖収録レコードから全文PDF を自動検索・添付

EndNote 2025 - Sample\_Library\_2025.enl

File Edit References Groups Tags Library Tools Window Help

All References 190

Recently Added

Unfiled 1

Trash 2

▼ Bats

- Chiroptera 27
- Echolocation 10
- Echolocation OR Sonar 13
- Sonar 8

▼ My Groups

- Citation Report Example 122
- Cognition-All 86
- Open Access Articles 14
- References to Update 2

▼ MY TAGS

- Contact Author 2
- Need Abstract 30

Search for group

All References 190 References

| Author                           | Reference Type  | Year | Title                               | Rating |
|----------------------------------|-----------------|------|-------------------------------------|--------|
| Allen, Glover M.                 | Book            | 2004 | Bats: biology, behavior, and fo...  |        |
| Arnett, E. B.; Hein, C. D.; S... | Journal Article | 2013 | Evaluating the Effectiveness of...  | ★★★★★  |
| Avila-Flores, R.; Medellin, ...  | Journal Article | 2004 | Ecological, taxonomic, and ph...    |        |
| Bat Conservation Internati...    | Web Page        | 2008 | Bat Conservation International      |        |
| Binfield, Peter                  | Blog            | 2008 | At PLoS ONE we're batty abou...     |        |
| Bird, C. D.; Emery, N. J.        | Journal Article | 2009 | Insightful problem solving and...   | ★★     |
| Blanco, G.; Cuevas, J. A.; F...  | Journal Article | 2019 | A shot in the dark: Sport hunti...  |        |
| Brinklov, S.; Kalko, E. K. V...  | Journal Article | 2009 | Intense echolocation calls fro...   |        |
| Brucks, D.; von Bayern, A. ...   | Journal Article | 2020 | Parrots Voluntarily Help Eac...     |        |
| Bundell, S.                      | Journal Article | 2020 | The parrots that understand...      |        |
| Chiu, C.; Moss, C. F.            | Journal Article | 2007 | The role of the external ear in ... |        |
| Chiu, C.; Xian, W.; Moss, C...   | Journal Article | 2008 | Flying in silence: Echolocating ... |        |
| Clayton, Nicola S.; Emery, ...   | Book Section    | 2009 | What Do Jays Know About ...         |        |
| Clements, K. A.; Gray, S. L...   | Journal Article | 2018 | Initial Evidence for Probablisti... |        |
| Corcoran, A. J.; Conner, W...    | Journal Article | 2014 | Bats jamming bats: Food com...      |        |

Advanced search

..., 2013 #... Summary Edit PDF

Evaluating the Effectiveness of an Ultrasonic Acoustic Deterrent for Reducing Bat Fatalities at Wind Turbines

Arnett, E.B., Hein, C.D., Schirmacher, M.R., Huso, M.M. & Szewczak, J.M.

PLoS One  
2013  
Issue 6 Pages e65794

DOI: 10.1371/journal.pone.0065794

Abstract

Annotated Insert Copy

Arnett, E. B., et al. (2013). "Evaluating the Effectiveness of an Ultrasonic Acoustic Deterrent for Reducing Bat Fatalities at Wind Turbines." PLoS ONE 8(6): e65794.  
Large numbers of bats are killed by wind turbines worldwide and minimizing fatalities is critically important to bat conservation and acceptance of wind energy development. We implemented a 2-year study testing the effectiveness of an ultrasonic acoustic deterrent for reducing bat fatalities at a

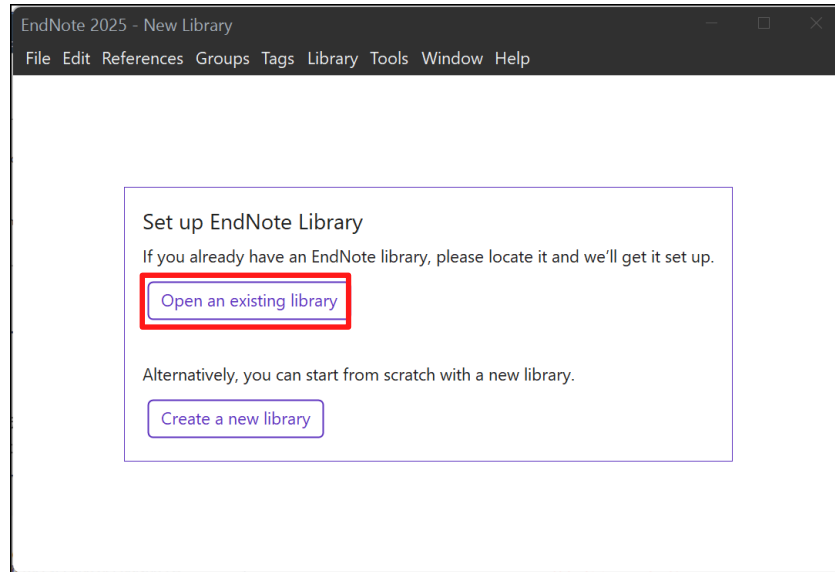
### 文献情報の同期と共有

- ❖職場と自宅、iPhone/iPad のデータベースを同期させ、いつでもどこでも最新のデータベースを利用可能（ウェブアカウントを使用）
- ❖他のEndNote ユーザーとウェブアカウントを使って最大1,000 ユーザーでデータ共有、共同執筆にも便利

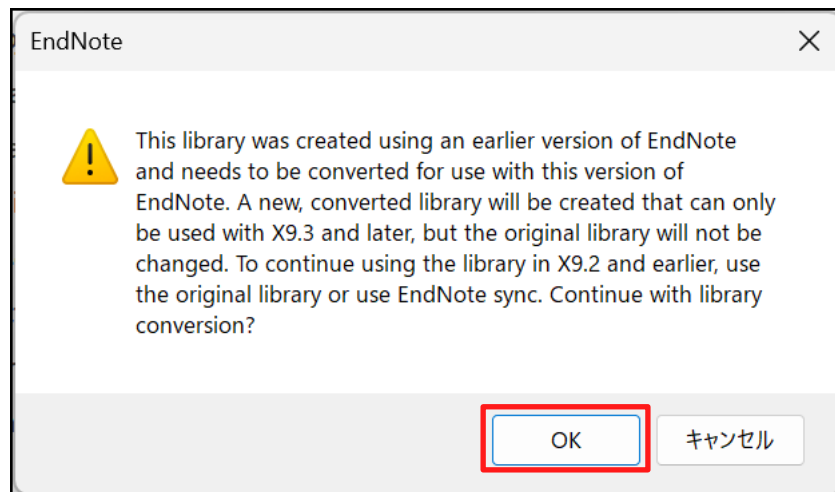
### 論文作成支援

- ❖Word 上に文献情報をドラッグ & ドロップするだけで引用挿入
- ❖本文中引用表記と参考文献リストを投稿規程に合わせて自動生成
- ❖対応するスタイル数は7,000 種以上。スタイルは自由にカスタマイズ。和文誌にも対応

### 3. (Win) ライブラリを開く - 過去バージョンご利用者向け



X9.2 以下のバージョンで作成したライブラリを開く場合は以下の画面が表示されます。



#### アップグレード版でEndNote をご利用の場合

- EndNote を起動すると、前バージョンで編集していたライブラリが表示されます。
- 自動でライブラリが開かない場合は、[Open an existing library] をクリックし、ライブラリのデータを選択してください。

EndNote X9.2 以下のバージョンで作成したライブラリを開く場合には、左下の画面が表示され、初回にデータ変換が求められます。

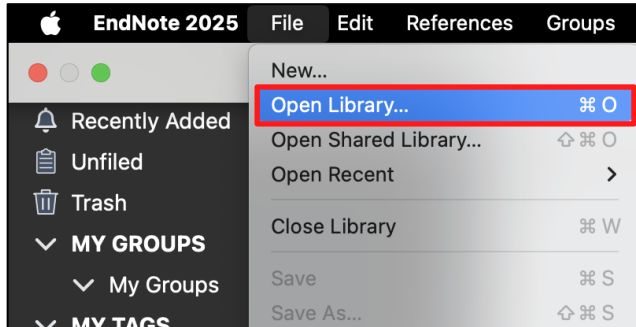
[OK] をクリックし、変換後のデータを別名保存してください。  
詳細は下記ページをご参照ください。

<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/178.html>

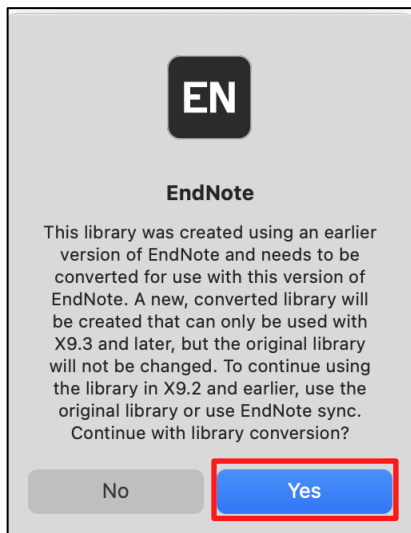
※ 新規で EndNote をご利用の場合は、「5. (Win) ライブラリを新規作成 - 新規ご利用者向け」をご参照ください。

## 4. (Mac) ライブラリを開く - 過去バージョンご利用者向け

メニューの[File] → [Open Library] で  
ライブラリファイルを選択できます



X9.2 以下のバージョンで作成したライブラリを  
開く場合は以下の画面が表示されます。



### アップグレード版でEndNote をご利用の場合

- EndNote を起動すると、前バージョンで編集していたライブラリが表示されます。
- 該当のライブラリが見つからない場合は新規ライブラリが自動的に作成されます。

EndNote X9.2 以下のバージョンで作成したライブラリを開く  
場合には、左下の画面が表示され、初回にデータ変換が求めら  
れます。

[Yes] をクリックし、変換後のデータを別名保存してください。  
詳細は下記ページをご参照ください。

<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/178.html>

※ 新規で EndNote をご利用の場合は、「6. (Mac) ライブラ  
リを新規作成 - 新規ご利用者向け」をご参照ください。

## 5. (Win) ライブラリを新規作成 - 新規ご利用者向け

### 新規でEndNote をご利用の場合

インストールが完了したら、まずはライブラリを作成します

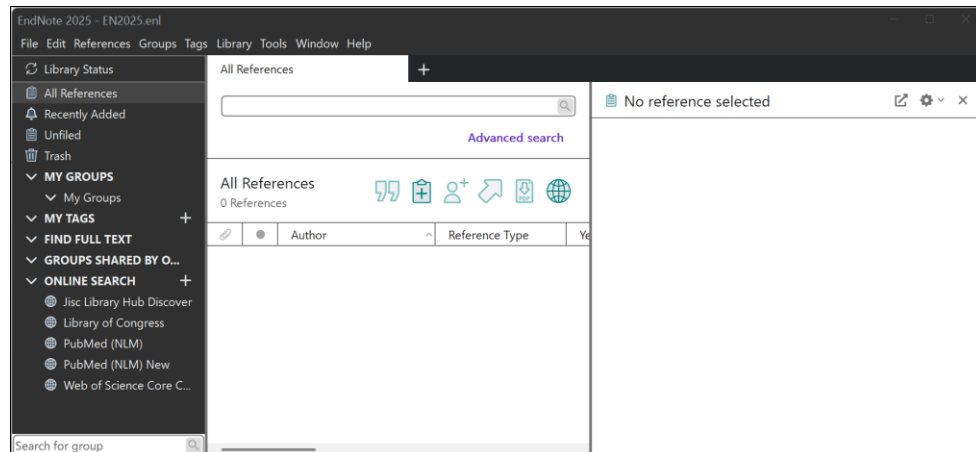
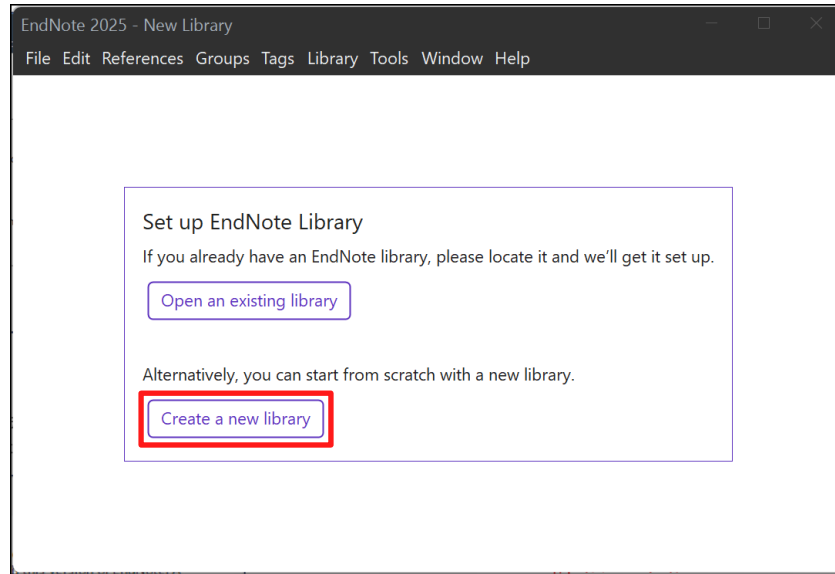
- EndNote を起動すると、左の画面が表示されます。
- [Create a new library] を選択して、新規ライブラリを作成します。
- PC 内の任意の場所にライブラリファイルを保存してください。

作成されたライブラリ内に書誌情報を格納することができます。また、ライブラリ内で行った編集内容は自動的に保存されます。

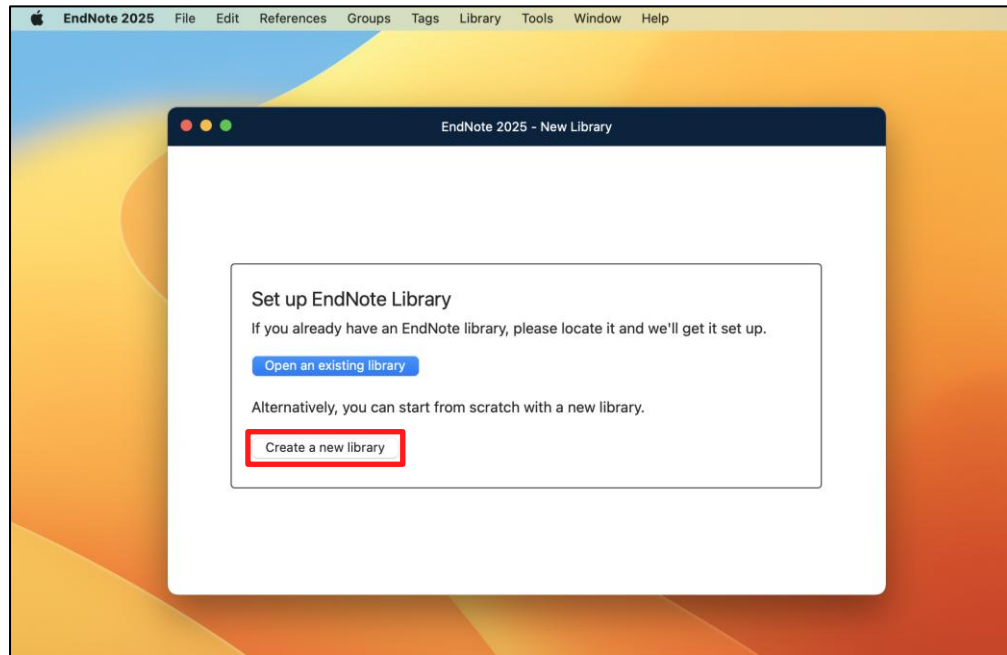
ライブラリは複数作成できますが、メインで使用するライブラリを 1 つに決め、レコードをグループ分けやタグ付けして管理することを推奨します。

注意

- ライブラリが破損する可能性がありますので、共有フォルダやオンラインストレージ（Dropbox や iCloud, OneDrive など）、外部記憶媒体（USB メモリなど）、ルートディレクトリ（C ドライブ）の直下には保存しないでください。
- ファイルの参照ができなくなる可能性があるため、ライブラリ作成後はファイル名を変更しないでください。



## 6. (Mac) ライブラリを新規作成 - 新規ご利用者向け



### 新規でEndNote をご利用の場合

インストールが完了したら、まずはライブラリを作成します

- EndNote を起動すると、左の画面が表示されます。
- [Create a new library] を選択して、新規ライブラリを作成します。
- PC 内の任意の場所にライブラリファイルを保存してください。

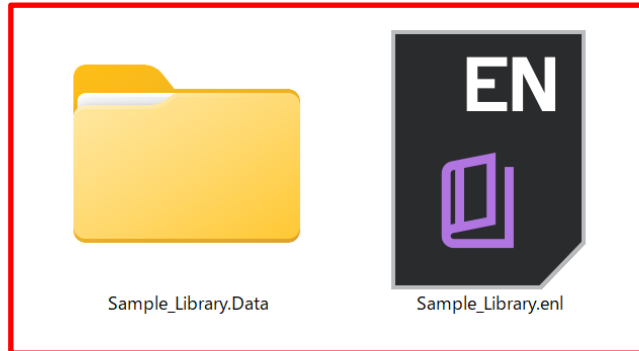
作成されたライブラリ内に書誌情報を格納することができます。また、ライブラリ内で行った編集内容は自動的に保存されます。

ライブラリは複数作成できますが、メインで使用するライブラリを 1 つに決め、レコードをグループ分けやタグ付けして管理することを推奨します。

#### 注意

- ライブラリが破損する可能性がありますので、共有フォルダやオンラインストレージ (Dropbox や iCloud, OneDrive など)、外部記憶媒体 (USB メモリなど)、アプリケーションフォルダには保存しないでください。
- ファイルの参照ができなくなる可能性があるため、ライブラリ作成後はファイル名を変更しないでください。

## 7. ライブラリデータの構成について



- ライブラリは .enl と .Data で構成される
- 保存場所を変更する際は必ず同じ場所に移動する

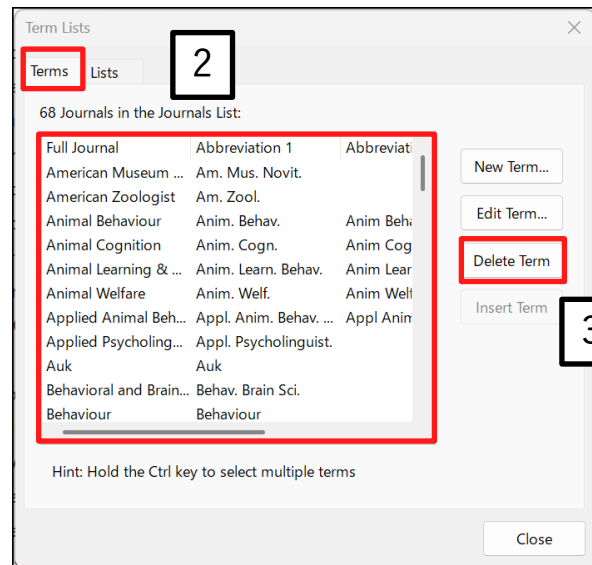
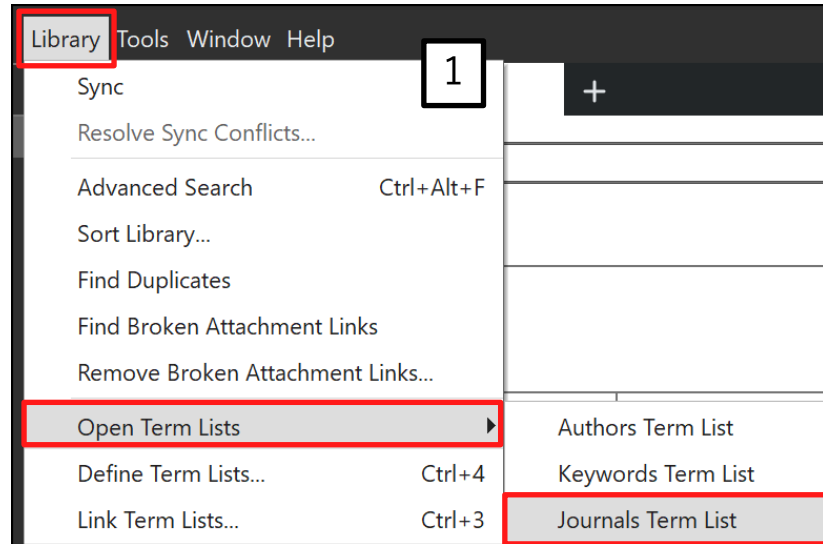
- ライブラリを作成すると [ライブラリ名].enl のファイルと [ライブラリ名].Data のフォルダが作成されます。
- 2つで1つのライブラリを構成しますので、ファイルを移動する際には必ず同じ場所に移動してください。

データの構成が変わると、ファイル参照などができなくなるため、ご注意ください。

### NG 例

- enl ファイルと Data フォルダをそれぞれ別の場所に移動する
- Data フォルダの中に enl ファイルを入れる
- 片方のファイル名だけを変更する  
など

## 8. ジャーナル名の略称を設定する

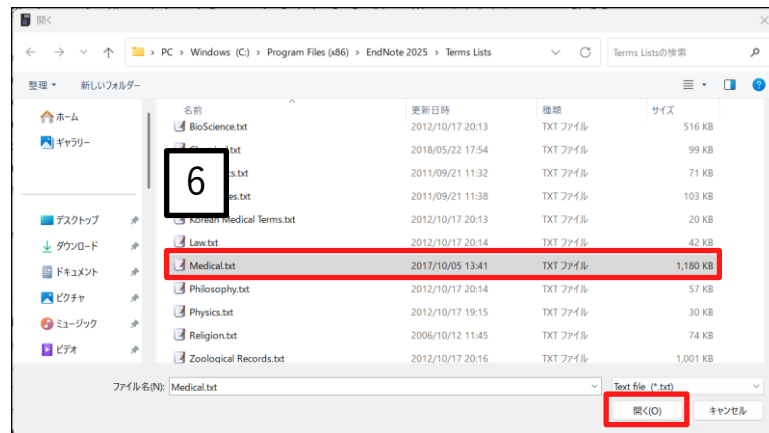
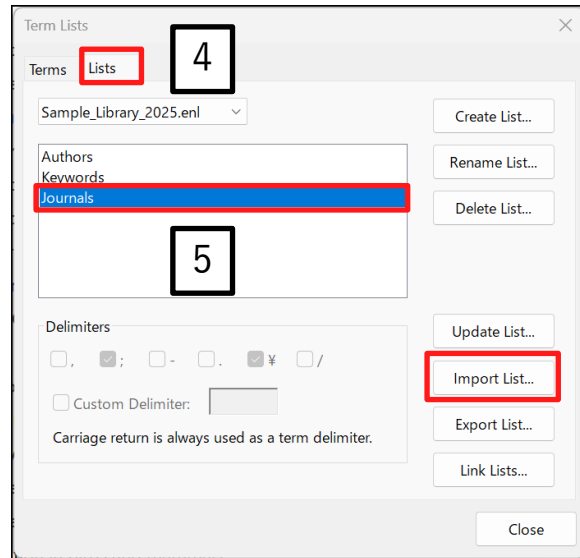


雑誌の投稿規定によって、文献リストに記載する文献情報のジャーナル名の表記方法は異なります。  
多くの雑誌が採用する Index Medicus の略称に対応させるには省略形のリストを EndNote に読み込ませる必要があります。

1. EndNote のメニューバーの [Library] → [Open Term Lists] → [Journals Term List] をクリック
2. [Terms] のタブに表示されているジャーナル名をすべて選択
3. [Delete Term] ボタンをクリックし、ジャーナル名を削除

⇒ 次のページへ

## 8. ジャーナル名の略称を設定する



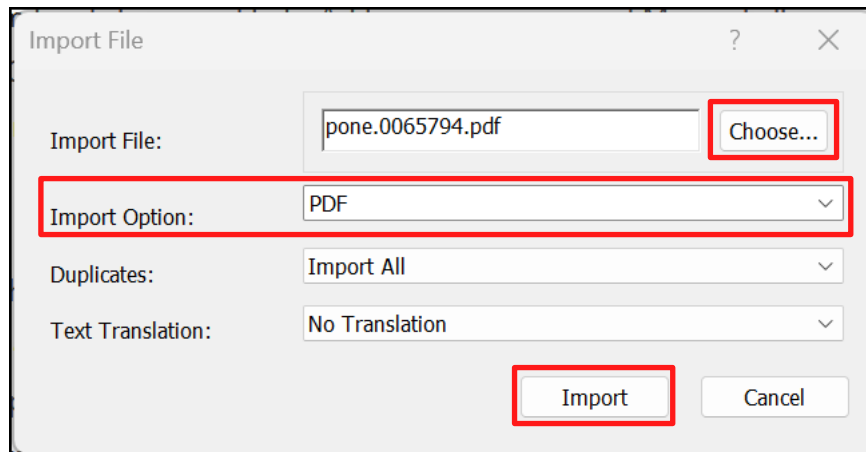
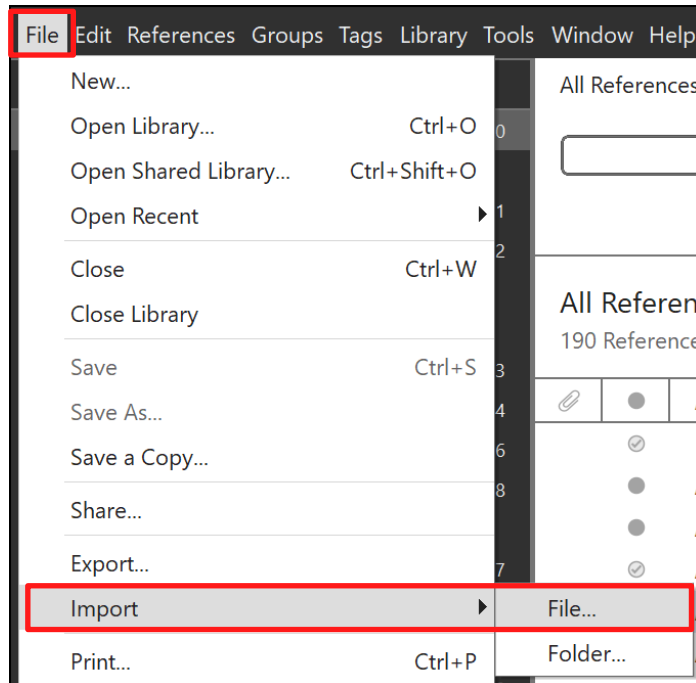
One Point

どれを利用すれば良いかわからない場合は収録数が一番多い[Medical]を選択することをおすすめします。

- 画面上部の [Lists] のタブをクリック
- 画面左側で [Journals] が選択されている状態で、[Import List] ボタンをクリック
- 下記のフォルダから研究領域名のファイルを開く（例：[Medical.txt]）  
Windows … C:\Program Files (x86)\EndNote 2025\Terms Lists  
Macintosh … Macintosh\_HD/Applications/EndNote 2025/Terms
- 「○○○ terms inserted into the 'Journals' term list.」のメッセージが表示されたら [OK] をクリック
- 画面上部の [Terms] のタブの内容を確認すると、[Full Journal] の欄に雑誌名のフル形式、[Abbreviation 1] や [Abbreviation 2] の欄に雑誌名の省略形式が入力されていることが確認できます。

参照： <https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/95.html>

## 9. (Win) PDF から文献情報を取り込む



まずは、お手元の全文PDF ファイルをインポートしてみましょう。

1. メニューバーの [File] → [Import] → [File] を選択

2. [Choose] ボタンからPDF ファイルを選択

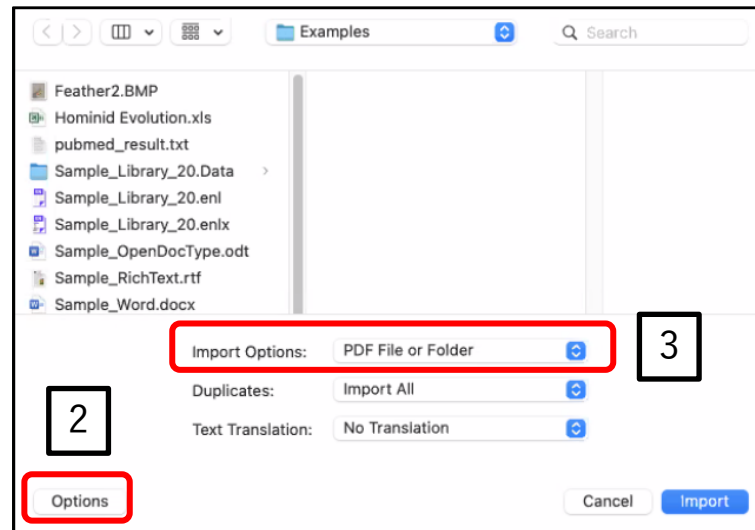
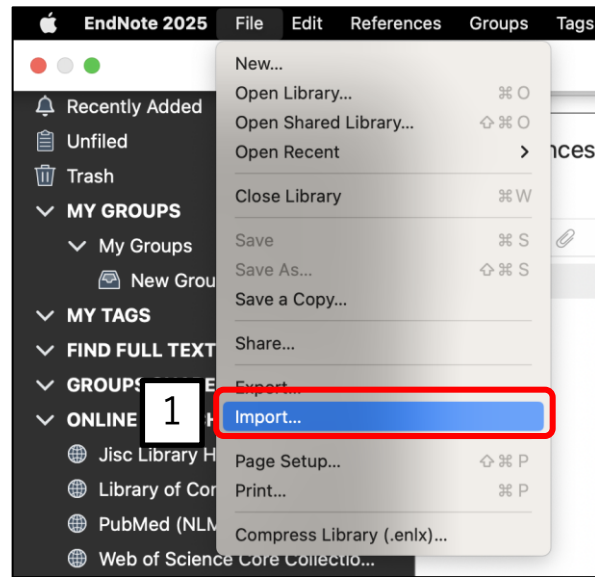
3. [Import Option] 項目にて [PDF] を選択

4. [Import] ボタンをクリック

- メニューバーの [File] → [Import] → [Folder] を選択すると、PDF が複数入ったフォルダを選択してまとめて取り込むことができます。

- PDF を取り込む際に本文中に DOI があれば、その情報をもとにインターネットを介し文献情報を取得します。PDF によっては文献情報が取り込めないこともあります。

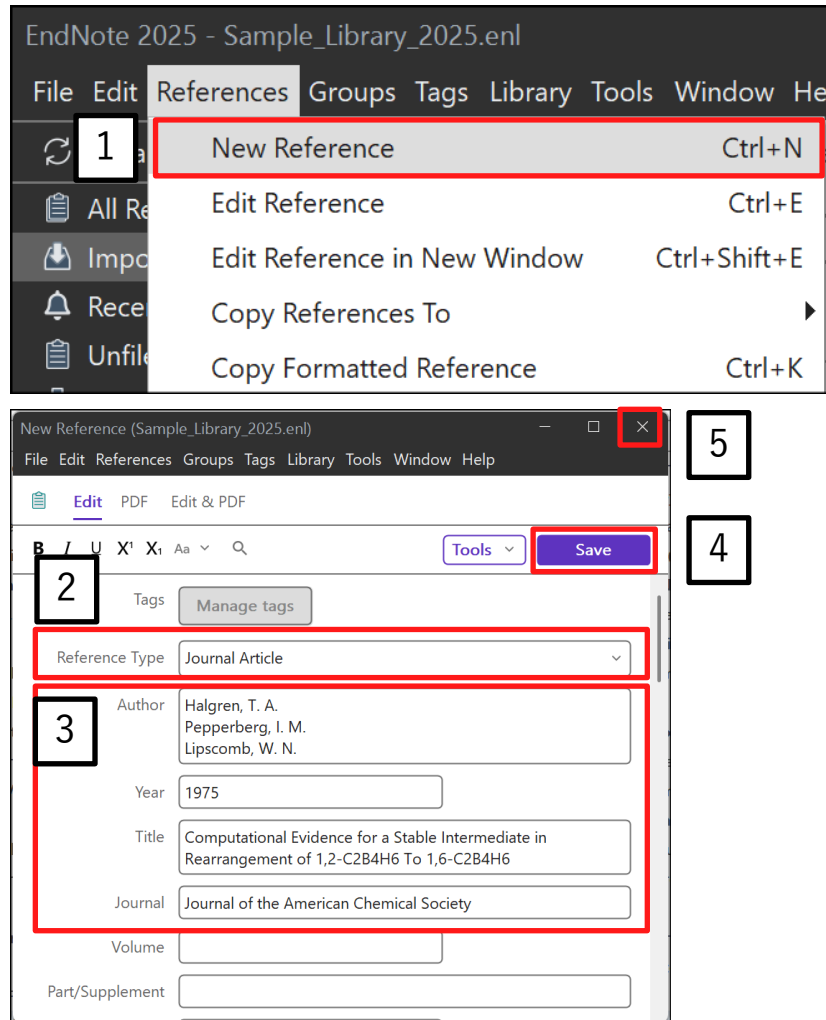
# 10. (Mac) PDF から文献情報を取り込む



まずは、お手元の全文PDF ファイルをインポートしてみましょう。

1. メニューバーの [File] → [Import] を選択
  2. 画面左下の [Show Options] または [Options] ボタンをクリック
  3. [Import Options] 項目にて [PDF File or Folder] を選択
  4. PDF ファイルを選択
  5. [Import] ボタンをクリック
- 同様の操作で、PDF が複数入ったフォルダを選択して、[Import] ボタンをクリックするとまとめて取り込むことができます。その場合、指定したフォルダ内のすべてのサブフォルダの中に保存されている PDF も取り込まれます。
  - PDF を取り込む際に本文中に DOI があれば、その情報をもとにインターネットを介し文献情報を取得します。PDF によっては文献情報が取り込めないこともあります。

# 11. 手入力で文献情報を新規作成する



書籍やウェブページなど、情報を EndNote に出力できるデータベースがない場合、または自身が作成した講演用の発表資料などを EndNote で管理する場合は、手入力でレコードを新規作成することができます。

1. EndNote メニューバーの [References]  
→ [New Reference] をクリック
2. 出現する画面上方の [Reference Type] のプルダウンから、登録する文献の種類を選択  
(論文 = Journal Article、書籍 = Book、など)
3. 選択した文献の種類によって、入力項目の名前が変化するので、入力項目に合わせて情報を入力
4. 入力が完了したら、[Save] ボタンをクリック
5. 画面右上の [×] ボタンで入力画面を閉じる

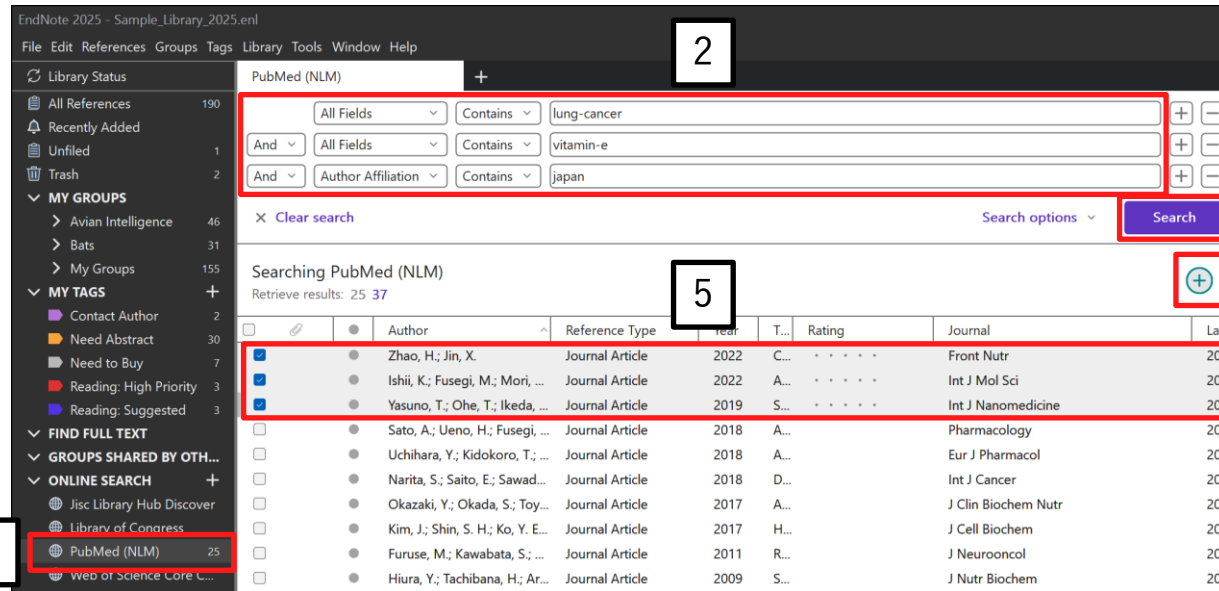
参照 : <https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/65.html>

One Point

## 著者名の入力ルール

- ・ 1行に1名の名前のみ入力（1名ごとに改行して入力）。
- ・ 日本語の名前は姓名の間にスペースを入れず、名の後に半角のカンマを入力
- ・ 団体名（名称にカンマを含まない場合）は名称の最後に半角のカンマを入力

## 12. オンラインサーチ（PubMed を例に）



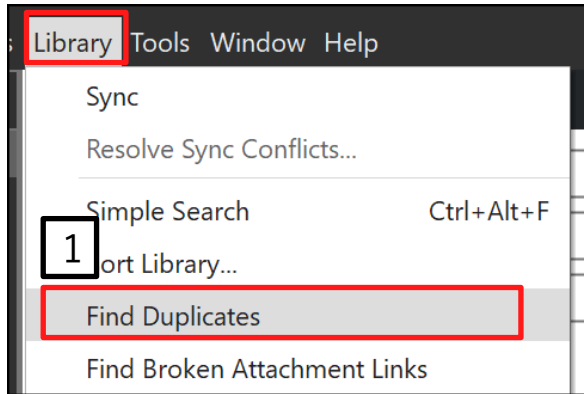
オンラインサーチに対応しているデータベースではEndNote 上から直接検索と文献情報の取込みが可能です。

1. [ONLINE SEARCH] 下の[PubMed (NLM)] を選択
2. 画面上部の検索欄に、キーワードを入力（フレーズ語はハイフンで繋ぐ）
3. [Search] ボタンをクリック
4. 画面下部に検索結果が表示される
5. 自分のライブラリ（ローカルライブラリ）に保存したい文献情報を選択（Ctrl キーを押下しながらクリックすると複数選択可）
6.  のアイコンをクリックすると選択していた文献情報がローカルライブラリにコピーされる

注意

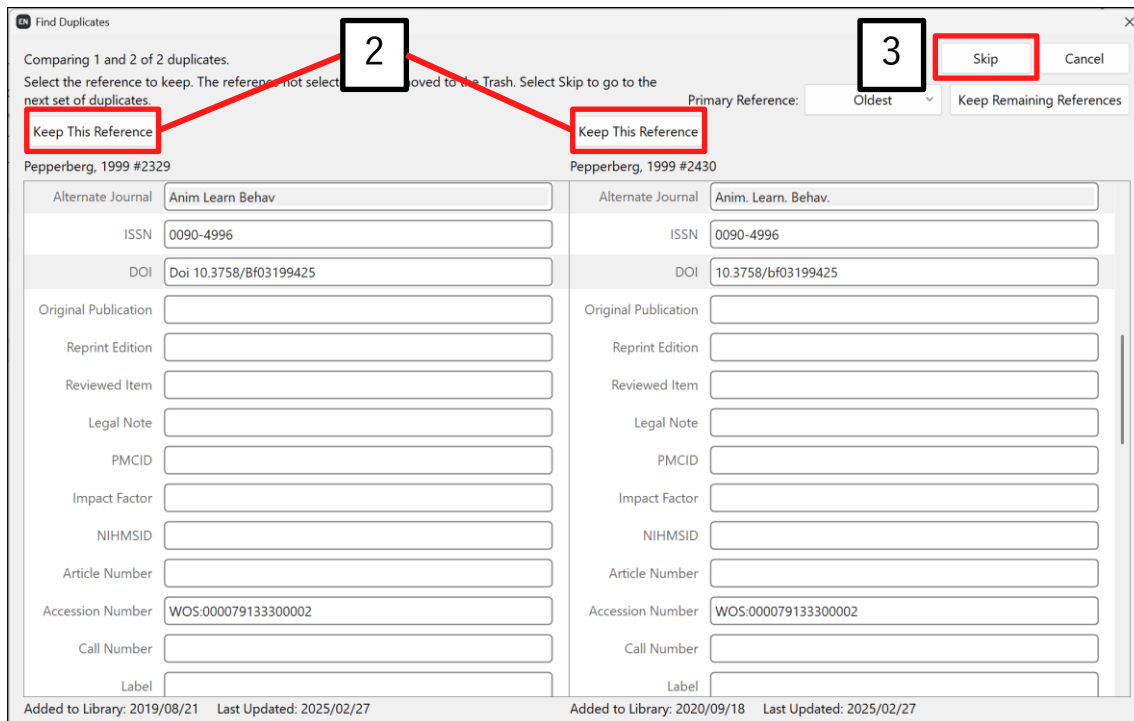
検索結果一覧に表示された状態ではまだライブラリに保存されていません。必ず手順5~6 の操作でライブラリに追加してください。また、検索結果画面から直接Word 文書に文献情報を挿入することはできませんので、ご注意ください。

# 13. 重複文献を削除する



同じ文献を複数回取り込んでしまった場合はEndNote の機能で重複文献を削除できます。

1. メニューバーの [Library] → [Find Duplicates] を選択
2. 左右に並べられた重複文献の詳細を比較しながら、残したい文献の [Keep This Record] をクリック
3. 両方残したい場合は、[Skip] をクリック、削除を中断する場合は [Cancel] をクリック

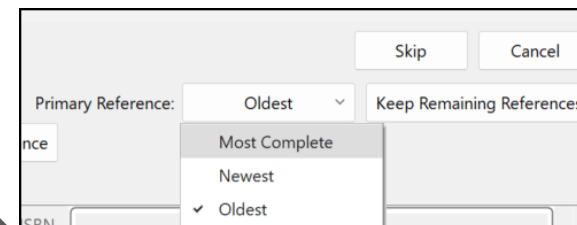


One Point

Primary Reference の項目では、重複文献のうち、どちらを残すかを条件指定して、まとめて処理できます。選択できる条件は以下の通りです。

- Most Complete: 最も多くの情報が含まれている文献を保持します。
- Newest: ライブラリに追加された日付が最も新しい文献を保持します。
- Oldest: ライブラリに追加された日付が最も古い文献を保持します。

上記いずれかを選択後、[Keep Remaining References] をクリックします。



# 14. データベースから文献情報を取り込む

多くのデータベースには、EndNote に文献情報を出力するボタンが用意してあります。  
検索結果から取り込みたい文献にチェックをいれ、出力ボタンをクリックします。

- 出力ボタンは「Export」「Get」「Send」「Download」「Save」と表記されている場合があります。
- EndNote は「RIS 形式」のファイルを取り込むことが可能です。
- 「開く」か「保存」か選択肢が表示された場合、「開く」を選択すると現在開いている EndNote ライブラリにデータが取り込まれます。
- ブラウザによっては作成されたファイルを自動で保存してしまいます。その場合は、そのファイルを開く必要があります。

## ブラウザ別のファイル出力手順

### ◆ Windows

#### Microsoft Edge

「名前を付けて保存」でファイルを保存し、保存したファイルをダブルクリックします。

「このファイルを開く方法を選んでください。」の画面で [EndNote 2025] を選択。[OK] をクリックします。

### ◆ Macintosh

#### Safari

右上の [ダウンロードを表示] ボタンをクリックしてダウンロードリストを表示します。

ファイル名を右クリックし、[Finderに表示] を選択します。

### ◆ OS 共通

#### Firefox

表示されたウィンドウの [プログラムで開く] を選択し、セレクトボックスから [EndNote 2025] を選択。[OK] をクリックします。

※「今後この種類のファイルは同様に処理する」にチェックを入れると、この操作なしに自動で取り込まれるようになります。

#### Google Chrome

ブラウザ左下に表示されたダウンロードファイル名をクリックします。

ファイルを開けない場合は「19. データベースから出力したファイルが自動で開かない場合」をご確認ください。

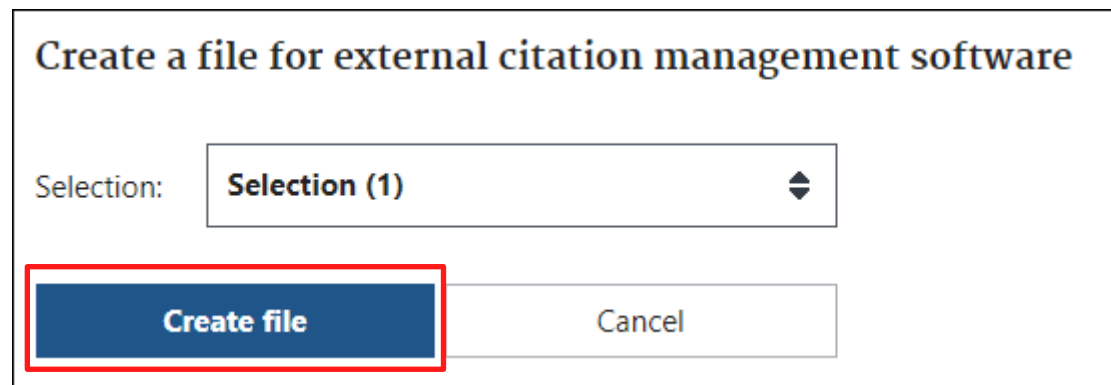
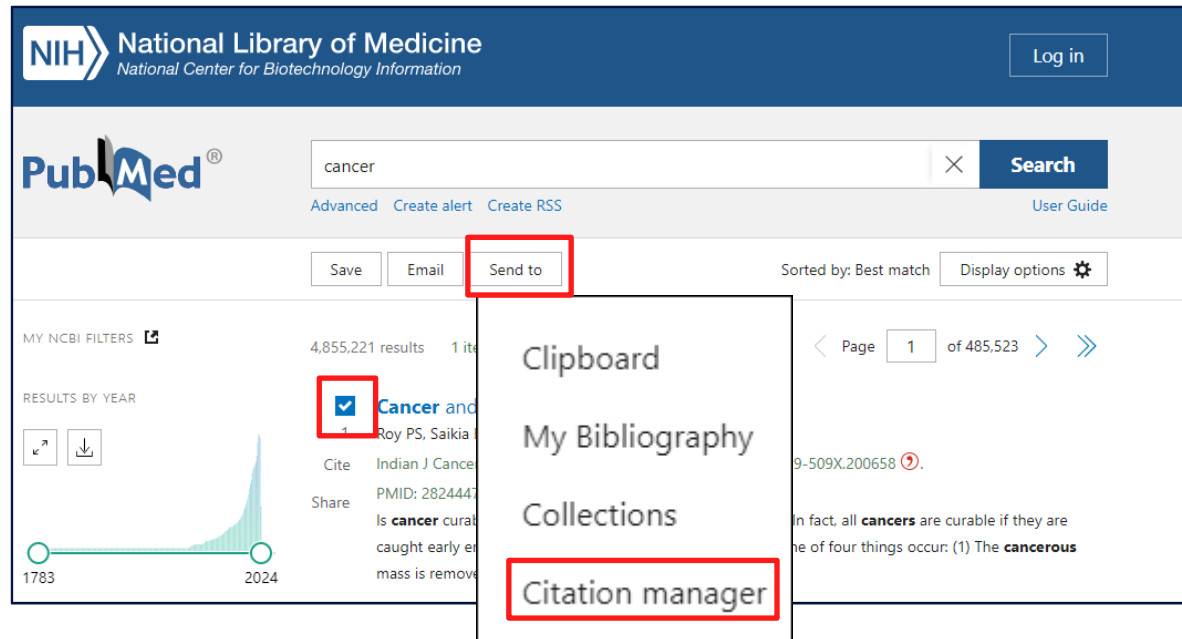
# 15. Web of Science から文献情報を取り込む

The screenshot shows the Web of Science search results page for the keyword "cancer". The search results list includes a document titled "Cancer as biographical disruption" by Hubbard, G and Forbat, L. The document is selected, and the "Export" button is highlighted. A dropdown menu is open, showing various export options, with "EndNote Desktop" selected. Below the search results, a dialog box titled "レコードを EndNote Desktop にエクスポート" (Export records to EndNote Desktop) is displayed. The dialog box contains options for exporting selected records or all records on the page, and a button labeled "エクスポート" (Export) is highlighted.

Web of Science search results for "cancer" (すべてのテキストフィールド). 5,157,593 ドキュメント. キーワードをクイック追加: + cancer + breast cancer + cancer registry + ovarian cancer + cancer survivorship + c. エクスポートの絞り込み. エクスポート. EndNote Online, EndNote Desktop, 研究者プロフィールに追加, その他のファイルフォーマット, RefWorks, RIS (他の文献管理ソフト), BibTeX, Excel, タブ区切りファイル, 印刷可能 HTML ファイル, InCites, Email, Fast 5000, その他のエクスポートオプション. レコードを EndNote Desktop にエクスポート. レコードオプション: 選択した1件の結果をエクスポートします, ページ上のすべてのレコード, レコード: 1 - 1000. 一度に処理できるレコードは1000件までです. レコードコンテンツ: 著者名、タイトル、情報源. エクスポート, キャンセル.

1. Web of Science にアクセスし、検索を実行
2. 検索結果一覧画面で、EndNote に取り込みたい文献にチェックを入れる
3. 画面上部の [エクスポート] をクリックし、[EndNote Desktop] を選択
4. 出現する画面で出力する内容を確認し、[エクスポート] をクリック
5. 作成されたファイルを [開く] か [保存する] か選択する画面が表示されたら [開く] を選択 → 文献情報が EndNote ライブラリに取り込まれます

# 16. PubMed から文献情報を取り込む



1. PubMed にアクセスし、検索を実行
2. 検索結果一覧画面で、EndNote に取り込みたい文献にチェックを入れる
3. 画面上部の [Send to] をクリックし、[Citation manager] を選択
4. 出現する画面で表示される画面にて、[Create file] をクリック  
※ 検索結果ページに表示されている文献すべてを取り込みたい場合は [All results on this page] を選択。  
※ 検索結果すべての文献を取り込みたい場合は [All results] を選択（最大1万件出力可能）。
5. 作成されたファイルを [開く] か [保存する] か選択する画面が表示されたら [開く] を選択 → 文献情報が EndNote ライブラリに取り込まれます

# 17. CiNii から文献情報を取り込む



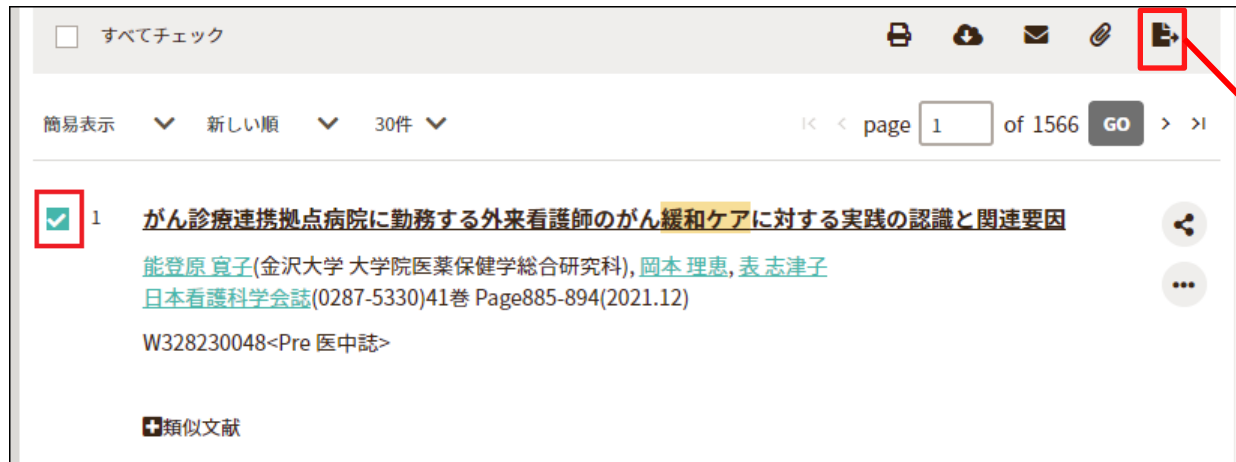
1. CiNii にアクセスし、「研究データ」、「論文」、「本」、「博士論文」のいずれかを選択した状態で検索を実行
2. 検索結果一覧画面で、EndNote に取り込みたい文献にチェックを入れる
3. 画面上部の [新しいウィンドウで開く] をクリックし、[EndNoteに書き出し] を選択
4. [実行] ボタンをクリック
5. 作成されたファイルを [開く] か [保存する] か選択する画面が表示されたら [開く] を選択→ 文献情報が EndNote ライブラリに取り込まれます



注意

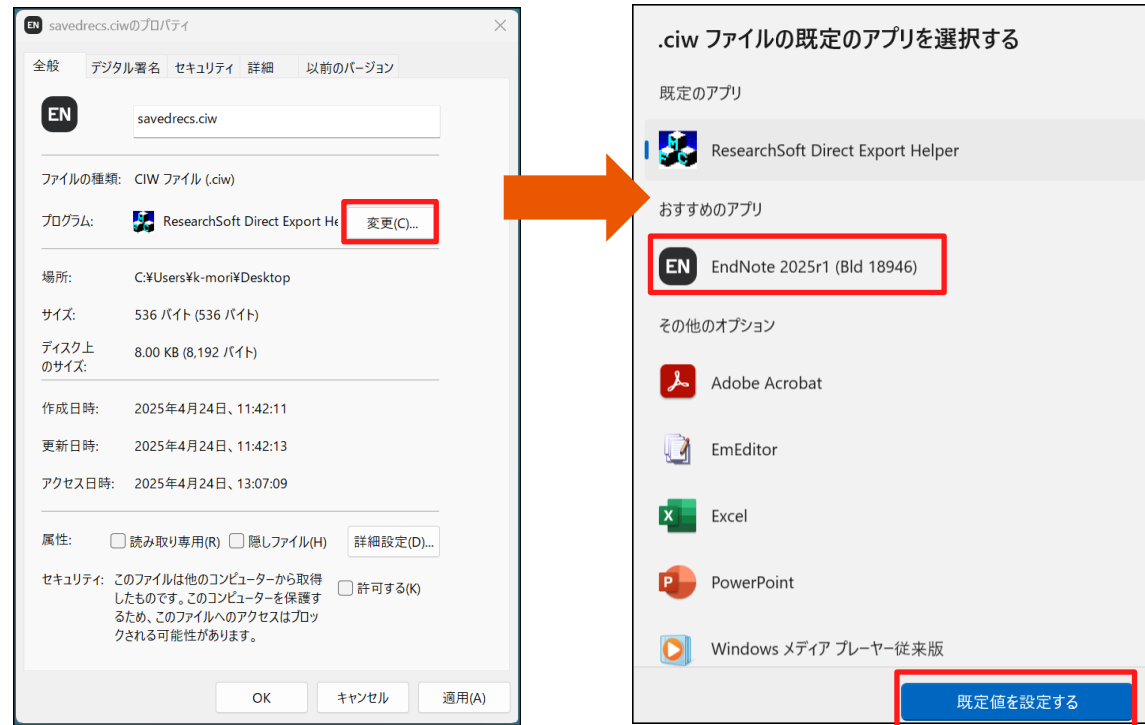
検索対象に「すべて」または「プロジェクト」を選択した状態では、検索結果画面に [EndNoteに書き出し] の項目が表示されないのので、ご注意ください。

# 18. 医中誌Web から文献情報を取り込む



1. 医中誌Web にアクセスし、検索を実行
2. 検索結果一覧画面で、EndNote に取り込みたい文献にチェックを入れる
3. 画面右上の [ダイレクトエクスポート] アイコンをクリック
4. 出現する画面で、[一般サイト] の欄の [EndNote] をクリック
5. 作成されたファイルを [開く] か [保存する] か選択する画面が表示されたら [開く] を選択  
→ 文献情報が EndNote ライブラリに取り込まれます

# 19. (Win) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合



1. データベースから出力したファイルを一旦 PC に保存
2. Windows のエクスプローラーを開き、保存したファイルを表示
3. ファイルを選択し、右クリック → [プロパティ] を選択
4. 出現した画面の [プログラム] 行の [変更] をクリック
5. 出現した画面で [EndNote 2025] を選択し、[既定値を設定する] をクリックし、プロパティを閉じる
6. 再度ファイルを開くと、EndNote に文献情報が取り込まれる

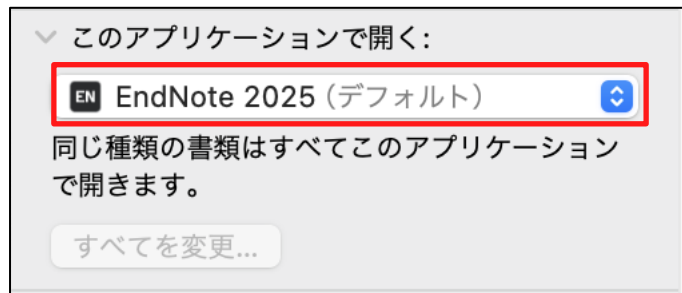
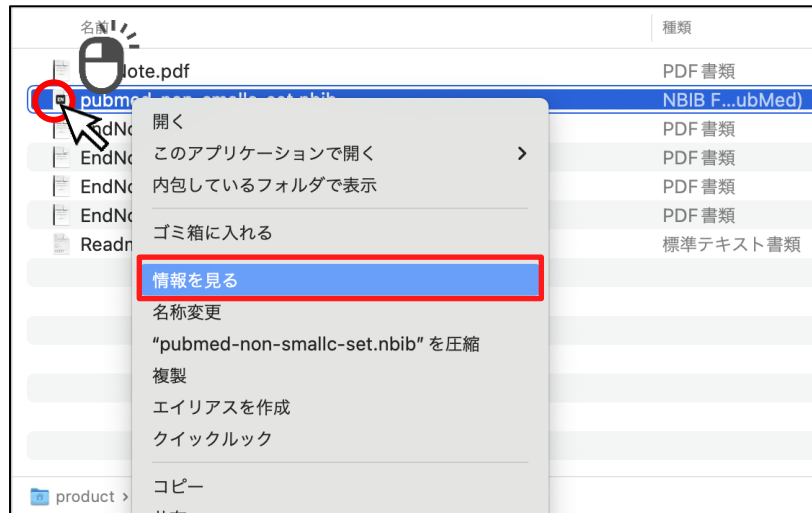
※ 推奨されたプログラムに [EndNote 2025] がない場合は、[参照] か EndNote 2025 のアプリケーションをインストールしたフォルダを開き、[EndNote.exe] を選択し [開く] をクリック

※ 拡張子を表示しない設定にしている場合 ".exe" は表示されません。

## 【参考】

デフォルトのプログラムインストール先：  
C:¥Program Files (x86)¥EndNote 2025

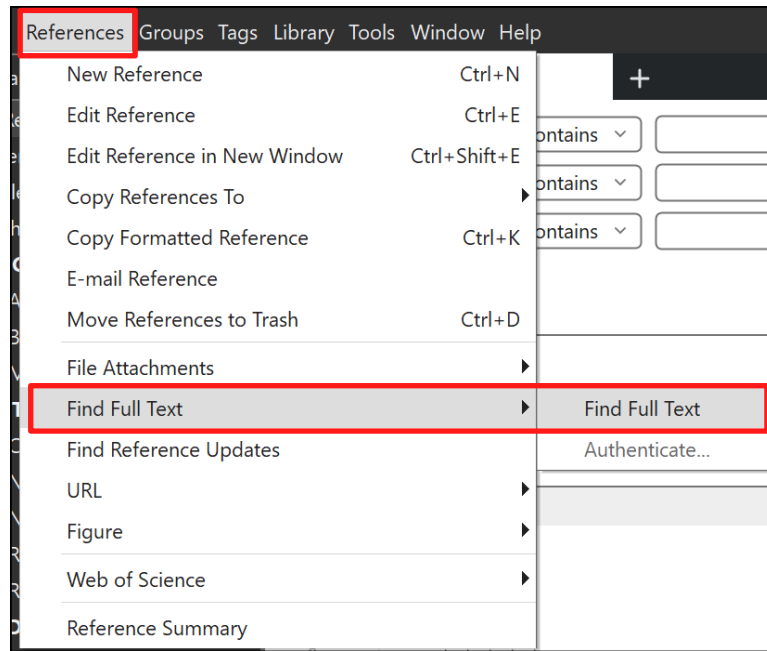
## 20. (Mac) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合



1. ダウンロードしたファイルを Finder で表示
2. ファイルを選択し、右クリックで表示されるメニューから「情報を見る」をクリック
3. 「このアプリケーションで開く」で「EndNote 2025.app」を選択
4. 「すべてを変更...」をクリックし、「続ける」をクリック
5. ファイルを選択し、右クリックで表示されるメニューから「開く」をクリックすると、EndNote が開く

※ マウスに右クリックがない方は Control キーを押しながらクリックでご対応ください。

## 21. 【Find Full Text 機能】 フルテキストPDF を検索する



| FIND FULL TEXT |   |
|----------------|---|
| Searching...   | 2 |
| Found PDF      | 2 |
| Found URL      | 3 |
| Not found      | 4 |

### 【Find Full Text 機能】 実行時のステータス

- [Searching]：検索中
- [Found PDF]：ダウンロードできたフルテキストのPDF 数
- [Found URL]：見つかったフルテキストにアクセス可能なURL 数  
フルテキストを取得できるページは見つかったが、有料誌であるなど、何かしらの理由でPDF を取得できなかった場合はURL がレコードに追加されます。
- [Not Found]：PDF とURL いずれも取得できなかったレコードの件数

EndNote に取り込んだ文献情報をもとに、その文献のフルテキストを無料で取得できないか EndNote に検索させることができます。

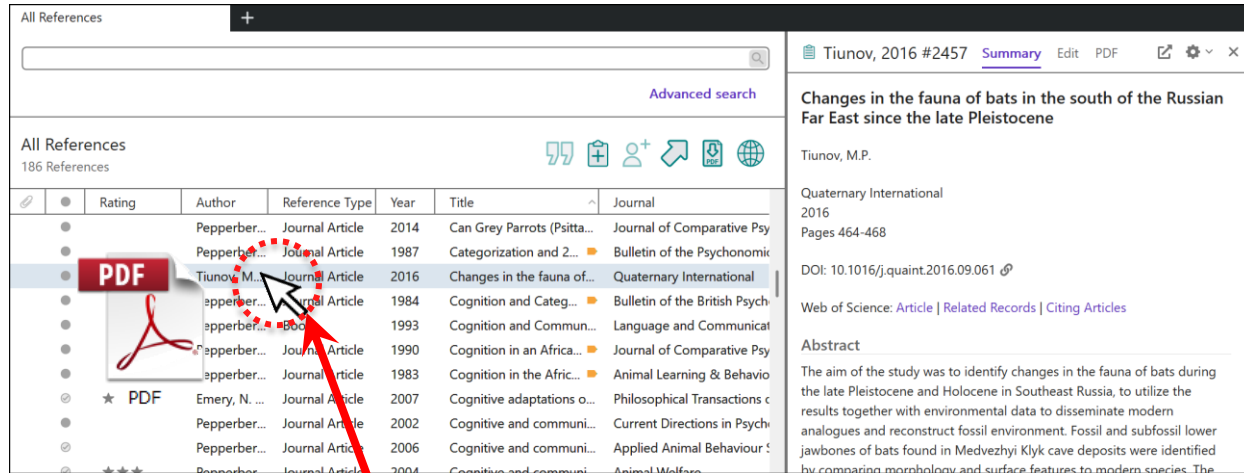
1. EndNote に取り込んだ文献情報を選択します
2. EndNote のメニューバーの [References] → [Find Full Text] → [Find Full Text] をクリックします
3. グループパネルの下 [Find Full Text] の下に、検索結果が表示されます

※ “Find Full Text” は主にオープンアクセスジャーナルの中で、開発元のClarivate と出版者の間で権利関係がクリアになっているものを探し出し、取得する機能です。すべてのオープンアクセスジャーナルが取得できることを保証するものではありません。

### 注意

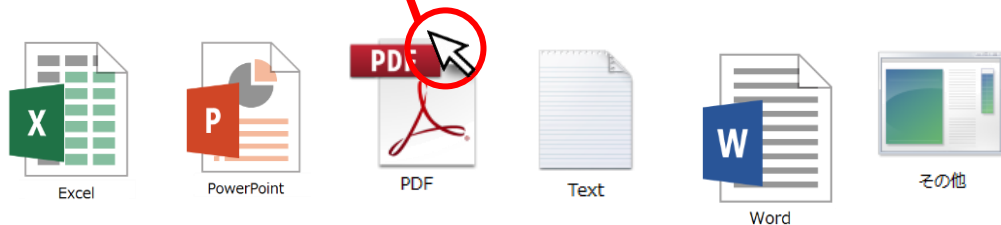
同じ出版社から同時に、大量のフルテキストをダウンロードすると不正ダウンロードと判断され、ご所属機関のIP アドレスからのアクセスを止められてしまうことがありますのでご注意ください。

## 22. レコードにファイルを添付する

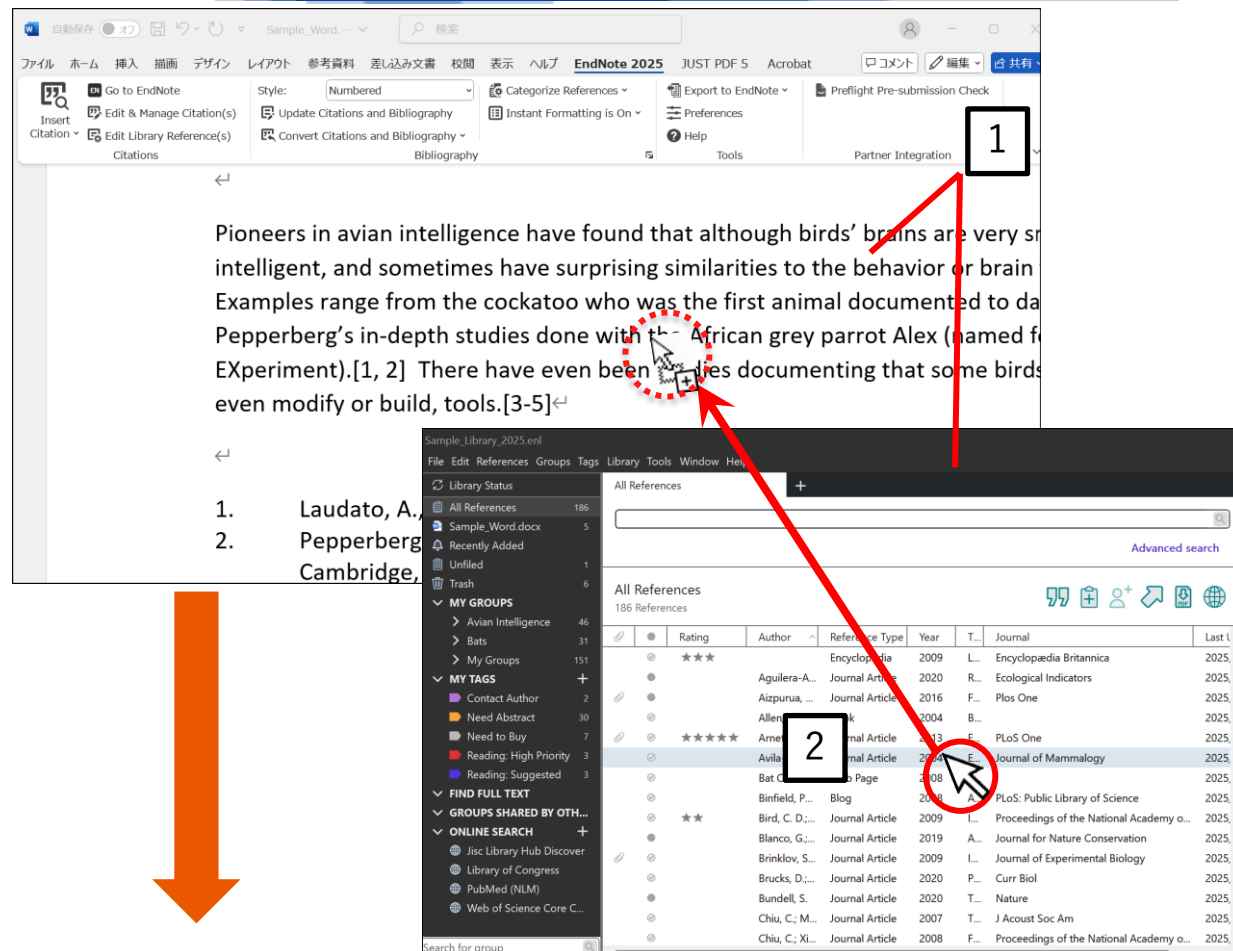


ファイルを任意のレコードにドラッグ&ドロップすることで添付することができます。

- どのような種類のファイルでも添付可能です。
- フォルダは添付できません。（圧縮すれば可）
- 添付したファイルは [EndNoteのライブラリ名].Data フォルダにコピー保存されます。
- 1つのレコードに最大45個まで添付できます。
- [Summary] の [Attach File] ボタンからでもファイル添付が可能です。



## 23. 文献をWord 文書に引用する



EndNote に必要な文献情報が揃ったら、Word 文書に引用挿入します

引用挿入する方法はいくつかありますが、ドラッグ & ドロップによる方法が一番シンプルです。

1. Word と EndNote を並べて表示

2. EndNote から引用する文献を選択し、Word の本文中の引用部分にドラッグ & ドロップする  
→ 挿入箇所が以下のように一時引用の形式で表示されます  
{Author, Year #Record Number}

⇒ 次のページへ

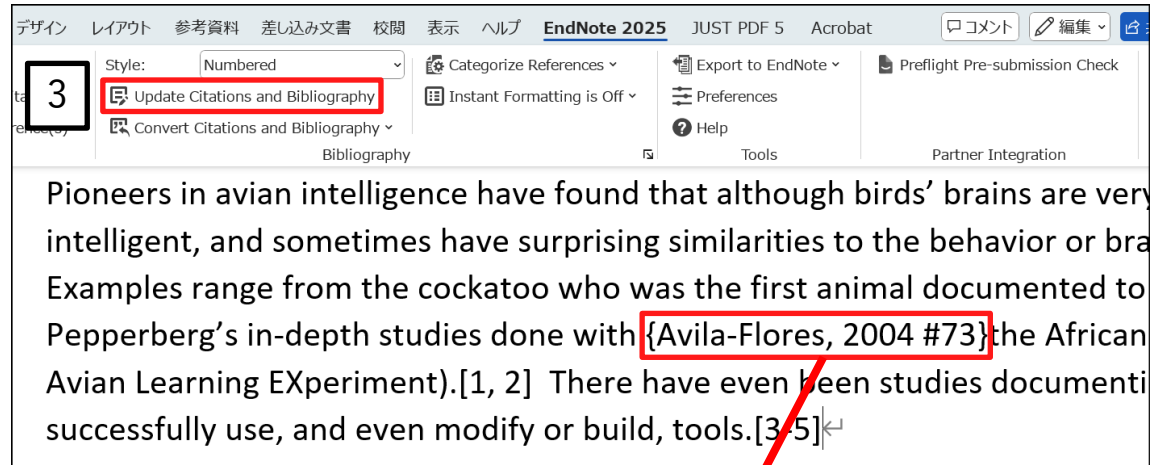
注意

EndNote が正常に動作しない可能性があるため、EndNote と連携したWord ファイルは、共有フォルダやオンラインストレージ (Dropbox やiCloud, OneDrive など)、外部記憶媒体 (USB メモリなど)、ルートディレクトリ (C ドライブ) の直下に保存した状態で編集しないでください。

have found that although birds' brains are very intelligent, and sometimes have surprising similarities to the behavior or brain. Examples range from the cockatoo who was the first animal documented to date. Pepperberg's in-depth studies done with {Avila-Flores, 2004 #73} the African grey parrot Alex (named for EXperiment).[1, 2] There have even been studies documenting that some birds can even modify or build, tools.[3-5]

{Author, Year #Record Number} の形式で表示される

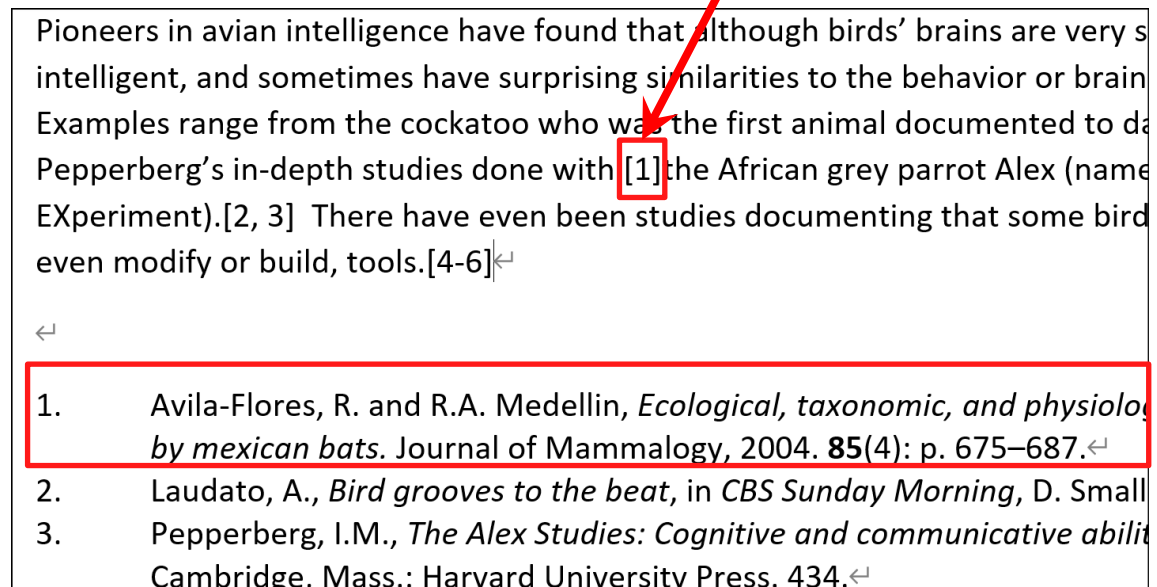
## 23. 文献をWord 文書に引用する



3. Word 上の [EndNote 2025] アドインから、[Update Citations and Bibliography] をクリック  
→ 本文中の引用表記と参考文献リストが自動で作成されます。

### One Point

- 出力形式はアウトプットスタイルで設定可能です。  
参照：「26. 投稿先のフォーマットに変更」
- [Instant Formatting is ~] の項目をクリックし、[ON] に切り替えると、文献を挿入したと同時に引用表記と参考文献リストが自動的に作成されるようになります（手順3 の操作が不要になる）。



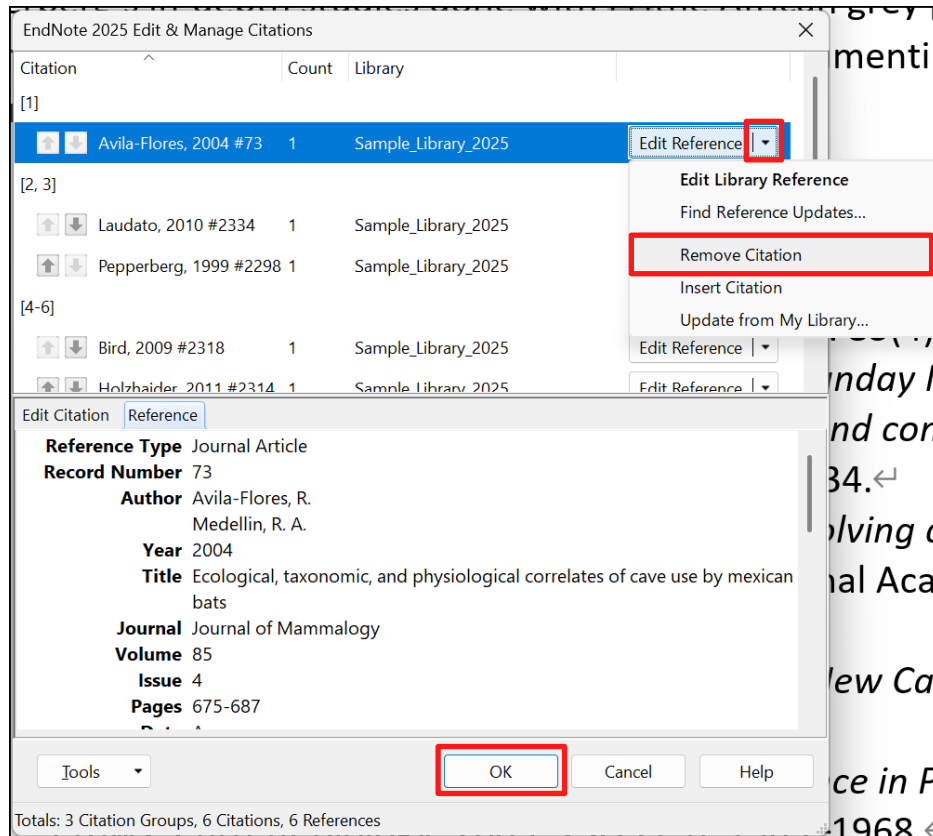
Word 上に [EndNote 2025] が表示されない、または [EndNote] と表示されている場合は、下記ページをご参照ください。

- アドインが表示されない場合の対応方法
  - Windows 版：<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/79.html>
  - Mac 版：<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/78.html>
- アドインが [EndNote] と表示されている場合の対応方法  
<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/faq/71.html>

## 24. 引用挿入した文献情報の削除方法①



[Edit & Manage Citation(s)] から引用挿入した文献情報を削除可能です。まとめて文献情報を削除したい場合は次ページの「25. 引用挿入した文献情報の削除方法②」をご参照ください。



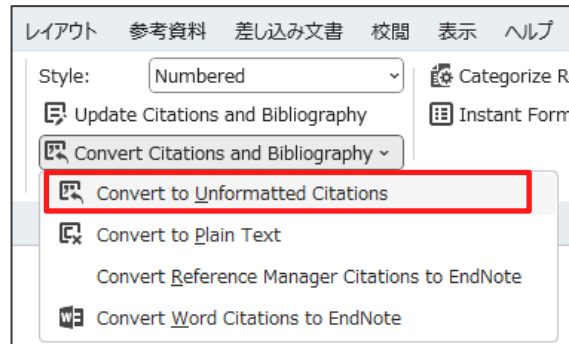
1. [Edit & Manage Citation(s)] をクリック
2. 削除したい文献の [Edit Reference] 横の▼をクリックし、[Remove Citation] を選択
3. 削除が完了したら、[OK] をクリック

注意

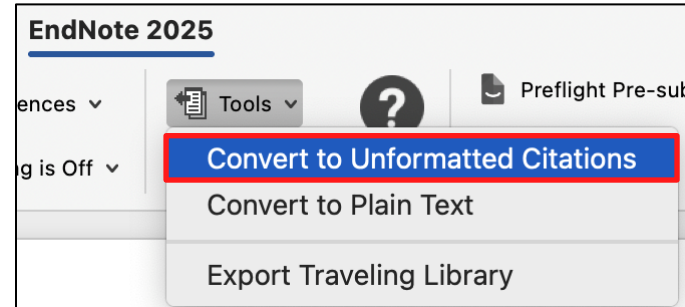
フォーマット化された状態で[Back Space] キーや[Delete] キーで削除するとWord ファイルに異常が生じる可能性があります。必ず削除方法①または②の方法で削除してください。

## 25. 引用挿入した文献情報の削除方法②

### Windows 版



### Mac 版



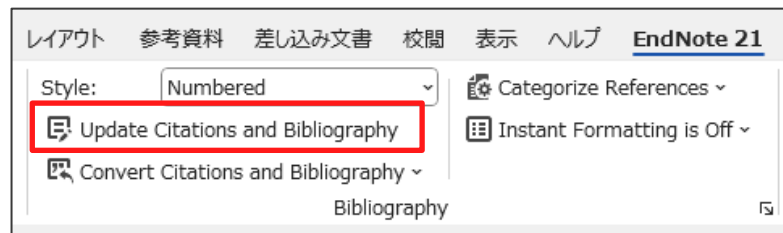
アンフォーマットの状態にしてから文字情報として削除します。  
※ この方法では、引用した文献情報をまとめて削除できます。

1. 文書ファイルを保存
2. Word 上の EndNote 2025 アドインから [Convert to Unformatted Citations] をクリック（ご利用OS により操作が異なります）
3. 文献リストが消え、本文中の引用部分が下記の形になります  
{Author, Year #Record Number}
4. 削除したい文章や段落を [Back Space] や [Delete] キーで削除
5. EndNote 2025 の機能から [Update Citations and Bibliography] をクリックすると、再フォーマット化されます

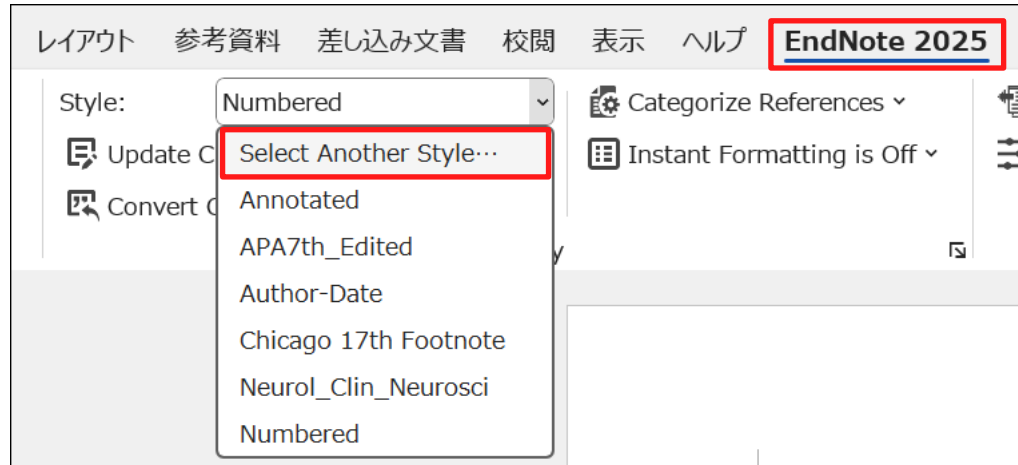
Pioneers in avian intelligence have found that although birds' b

アンフォーマットすると、  
{Author, Year #Record Number} の形式で表示される

Pepperberg's in-depth studies done with the African grey parrot  
EXperiment). {Laudato, 2010 #2334; Pepperberg, 1999 #2298} 1



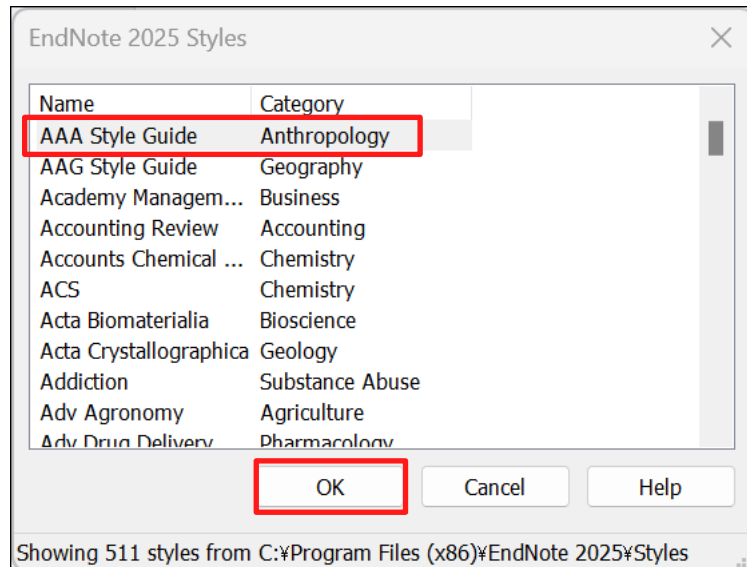
## 26. 投稿先のフォーマットに変更



Style 欄のプルダウンから、投稿先のジャーナル名等を選択すると、本文中の引用表記と参考文献リストが自動的に変換されます。

1. Style のプルダウンから[Select Another Style] を選択  
→ 利用可能なアウトプットスタイルの一覧が表示されます
2. 投稿先雑誌のアウトプットスタイルを選択し、[OK] をクリック  
→ 本文中の引用表記と参考文献リストが自動的に変換されます

- プルダウンから Select Another Style を選択すると、約500種類のスタイルから選べます。
- 7,000 種類以上のスタイルを追加インストール可能。



One Point

特に投稿先が決まっておらず、出力形式を確認されたい場合は下記スタイルをご選択ください。

番号引用：Numbered, Vancouver  
著者名引用：Harvard, Author-Date

## 27. (Win) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する



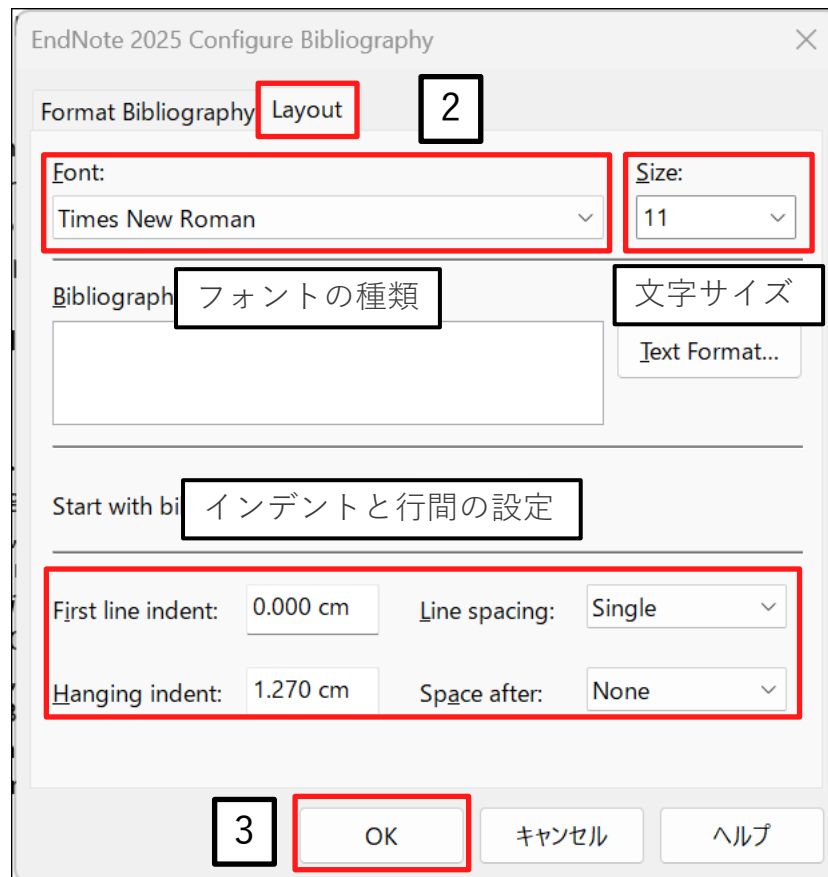
[Configure Bibliography] で参考文献リスト上のフォントや文字サイズを変更することができます。

1. [Bibliography] 項目の右下の矢印アイコンをクリック

2. [Layout] のタブに切り替える

→ フォントの種類や文字サイズなどを変更する項目が表示されます

3. 変更が完了したら、[OK] をクリックします



## 28. (Mac) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する



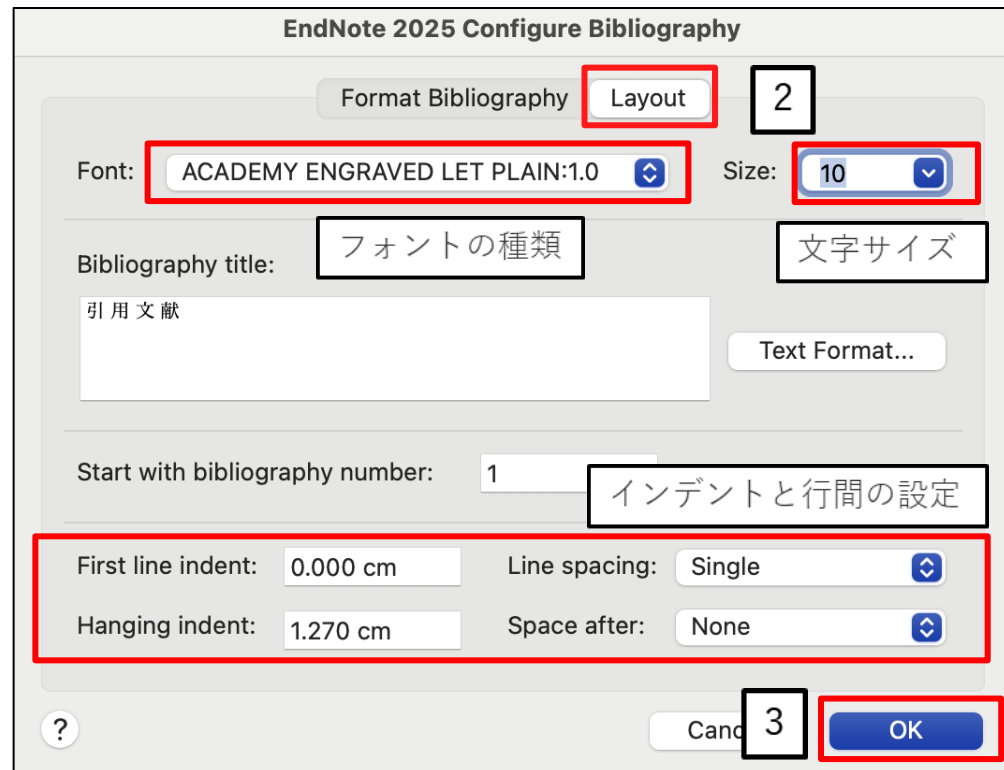
[Configure Bibliography] で参考文献リスト上のフォントや文字サイズを変更することができます。

1. [Configure Bibliography] をクリック

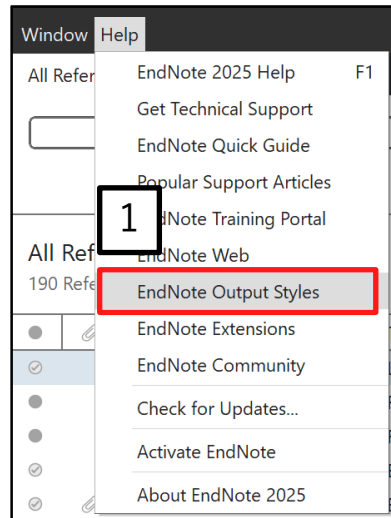
2. [Layout] のタブに切り替える

→ フォントの種類や文字サイズを変更する項目が表示されます

3. 変更が完了したら、[OK] をクリックします



## 29. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）



Use the Style Finder below to search for a style name and/or citation style and/or publisher.

Developmental Medicine

Citation Style  
Any

Publisher  
Any

Reset Search

1 results found

| Style or Journal Name                      | Citation Style       | Discipline | Date   |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|--------|
| Developmental Medicine and Child Neurology | Superscripted Number | Neurology  | 2013-0 |

Download

下記の操作で開発元のページから使用できるスタイルを追加することができます。

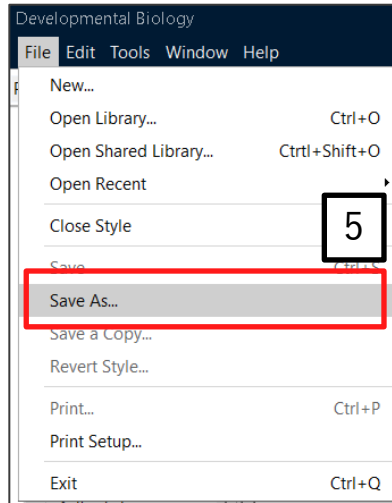
1. メニューの [Help] → [EndNote Output Styles] を選択
2. [Keyword] 欄に雑誌名を入力し、[Search] ボタンをクリック
3. ご希望の雑誌が表示されたら、[Download] をクリック
4. ファイルを「開く」か「保存する」か問われたら「保存する」を選択

⇒ 次のページへ

One Point

ご希望の雑誌が見つからなかった場合は、弊社ユーザー専用ページもご確認ください。  
参照：「30. スタイルの追加方法（ユーザー専用ページからダウンロード）」

## 29. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）



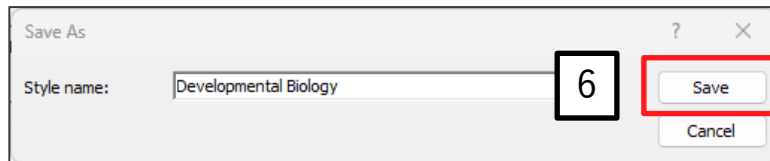
5. 保存したファイルをダブルクリックで開くと、編集画面が開くので、メニューの [File] → [Save As...] を選択

6. 名前を付けて [Save] ボタンをクリック

スタイルの保存が完了したら、Word側で保存したスタイルを使用できるかを確認します。

参照：「26. 投稿先のフォーマットに変更」

Word のスタイル選択欄の直下に表示されない場合は、[Select Another Style] から保存したスタイルを選択してください。



### One Point

スタイルの保存場所について

追加保存されたアウトプットスタイルは通常、下記フォルダに保存されます。

Windows 版：

<ドライブ名>\Users\<ユーザー名>\Documents\EndNote\Styles

Mac 版：

<ドライブ名>/<ユーザー名>/書類/EndNote/Styles

# 30. スタイルの追加方法（ユーザー専用ページからダウンロード）



弊社ユーザー専用ページでも、国内のユーザー様からこれまでご要望いただいた雑誌スタイルを提供しています。

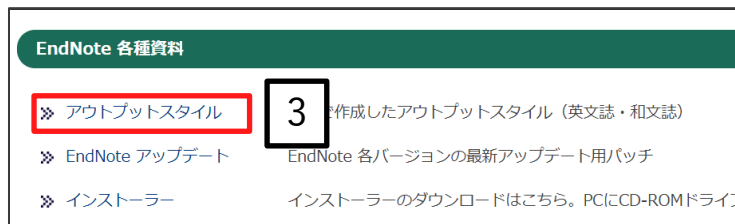
※ 弊社へのユーザー登録がお済みの方のみご利用いただけます。

※ 機関契約ライセンスでEndNote をご利用の方はライセンスの管理者にお問合せください。



1. 弊社オンラインショップトップページの右上 [ログイン] のリンクまたは、下記のURL よりユーザー専用ページにアクセス（要ログイン）

<https://www2.usaco.co.jp/shop/customer/menu.aspx>



2. [EndNote 登録ユーザー専用ページ] をクリック

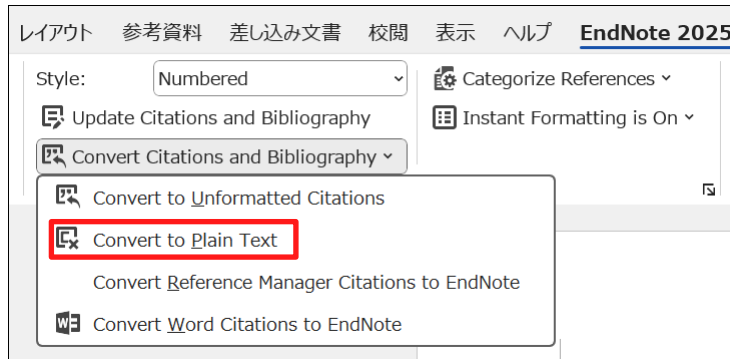
3. [アウトプットスタイル] をクリック

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
| 日本臨床救急医学会雑誌 (英文)  | 4 | 日本臨床救急医学会   |
| 日本臨床救急医学会雑誌 (和文)  |   |             |
| 日本臨床外科学会雑誌 (英文)   |   | 日本臨床外科学会    |
| 日本臨床外科学会雑誌 (和文)   |   |             |
| 日本臨床工学会誌 (英文)     |   | 日本臨床工学会     |
| 日本臨床工学会誌 (和文)     |   |             |
| 日本臨床スポーツ医学会誌 (英文) |   | 日本臨床スポーツ医学会 |
| 日本臨床スポーツ医学会誌 (和文) |   |             |
| 日本臨床麻酔学会誌 (英文)    |   | 日本臨床麻酔学会    |
| 日本臨床麻酔学会誌 (和文)    |   |             |

4. ページ内にてご希望のスタイルが見つかったら、雑誌名のリンクをクリックし、ファイルを保存。保存方法は「29. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）」の手順4以降をご参照ください。

# 31. 投稿前に EndNote と Word の連携を切る

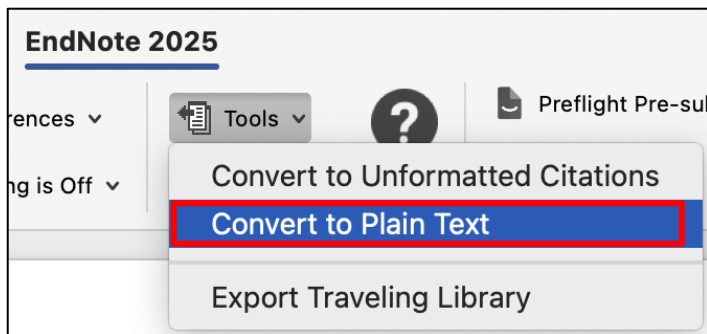
## Windows 版



EndNote から出力されている文字情報は EndNote と連携されており、手入力で編集を加えても EndNote の機能で元に戻ってしまいます。Word ファイルを出版者等に提出する前に下記の操作で連携を切ってください。

連携を切った後は参考文献の追加や編集ができなくなるため、必ずこの操作前に Word ファイルのバックアップを取ってください。

## Mac 版



### 注意

一度 EndNote の出力部分の連携を切ると、再度連携させることはできません。引用文献を追加・削除するなど EndNote の機能を利用する場合は、EndNote との連携が残っているファイル（上記「1」で保存したファイル）をご利用ください。

1. 文書ファイルを保存します。（例：EN\_論文タイトル.docx）
2. Word 上の EndNote 2025 アドインから [Convert to Plain Text] を選択します（ご利用OS により表示場所が異なります）
3. 出現する画面で [OK] を選択
4. EndNote との連携が切れた文書ファイルが新規作成される
5. 新規作成された手順4 の文書ファイルを名前を付けて保存する（例：論文タイトル.docx ）  
(1 で保存した、連携が残っている Word ファイルも大切に保存しておく)

## 32. EndNote ライブラリのSync（同期）

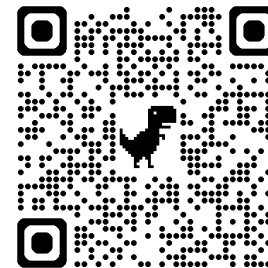


ウェブ上の EndNote アカウントを介して、EndNote 2025 のライブラリや iOS 版 EndNote のデータを同期させることができます。

- 全ての文献情報と、添付ファイル、グループ設定が相互に同期されます。
- 新規購入の場合はウェブ上の EndNote アカウントを取得する必要があります。
- 既にアカウントをお持ちの方は登録済みのアカウントをEndNote 2025 のライセンスと連携させる必要があります。

詳細な操作手順については下記ページをご参照ください

<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/tips/tips-04.html>



## 33. Share Library / Group (文献情報の共有)

EndNote 2025 では、ウェブアカウントを介してライブラリ全体（最大1,000名）または特定のグループを共有することができます。

- 共有機能をご利用になるには、EndNote 2025 から取得したオンラインアカウントが必要です。既にアカウントをお持ちの方は登録済みのアカウントをEndNote 2025 のライセンスと連携させる必要があります。
- 共有機能の設定・操作手順詳細につきましては下記ページをご参照ください。  
<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/tips/tips-12.html>



- 共有するデータの著作権上の扱いについては、EndNote 2025 のインストール時に表示される利用許諾書に詳細がございますのでご同意の上でご利用ください。



## 34. グループ分け

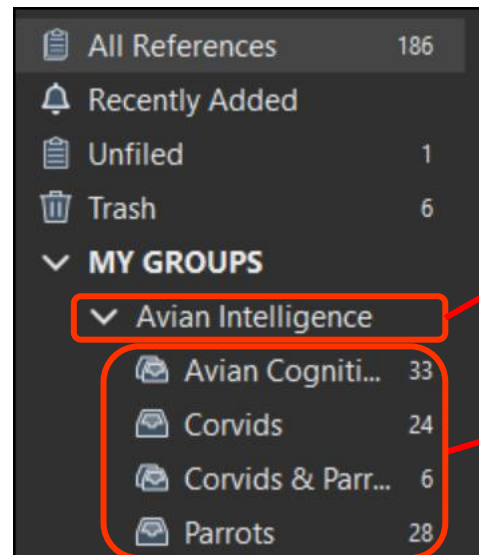
EndNote ではライブラリに保存された文献レコードを任意のグループに分け、整理することができます。

3 種類の方法でグループ分けが可能です。

- カスタムグループ：手動でグループ分け
- スマートグループ：条件式を設定し、その式に該当するレコードを自動で仕分け
- クリエイトfromグループス：いくつかのグループを[And] [Or] [Not] で論理演算の式を組み、グループを自動作成

グループの詳細については下記ページをご参照ください。

<https://rs.usaco.co.jp/product/endnote/tips/tips-01.html>



グループの構成

グループはグループセットとグループの2階層で管理します。

第1階層：グループセット

複数のグループを収納する大きなグループです。

第2階層にあるグループのテーマなどを入力します。

第2階層：グループ

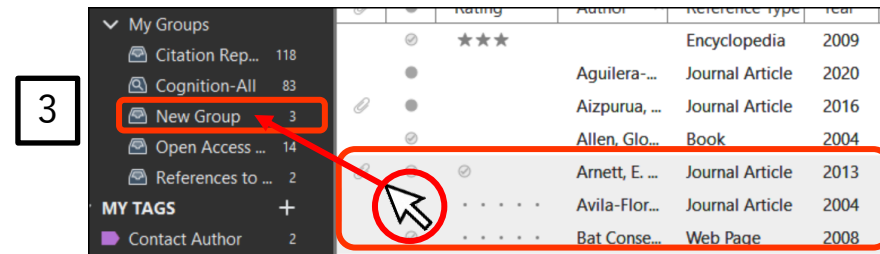
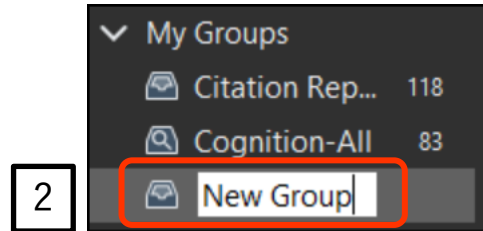
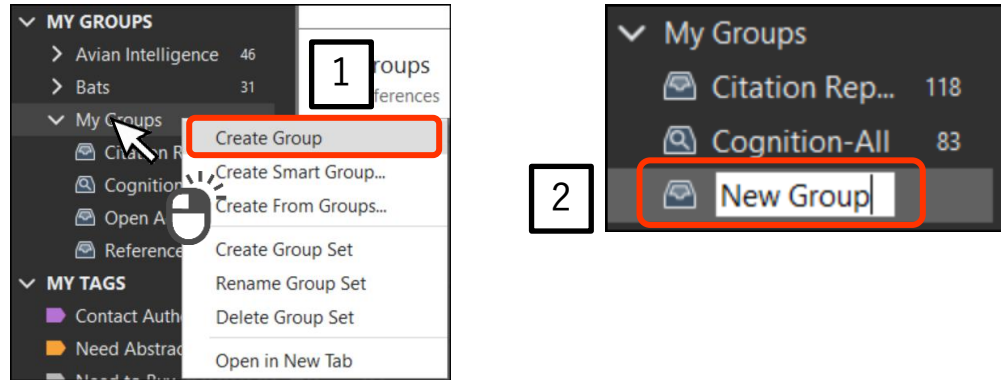
ライブラリのレコードを収納するグループです。

上記3種類の方法でグループを作成可能です。

### One Point

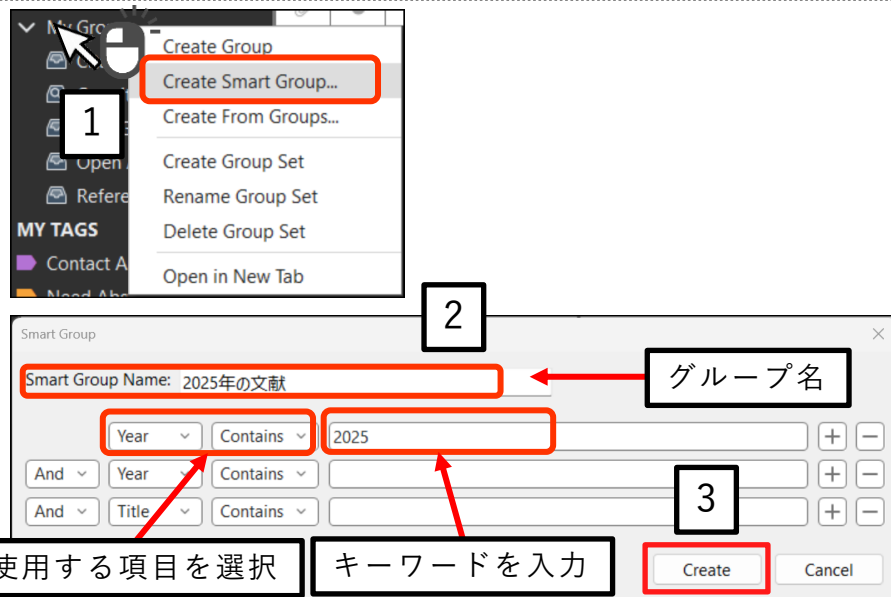
- グループ機能で仕分け後も対象レコードは「All References」に残ります。
- 複数のグループで同じレコードを管理することができます。

# 34. グループ分け



## カスタムグループの作成手順

1. グループセットを選択した状態で右クリックし、表示されるメニューから [Create Group] をクリック
2. グループの名前を入力
3. グループに追加したいレコードを一覧画面で選択し、作成したグループにドラッグ & ドロップ



## スマートグループの作成手順

1. グループセットを選択した状態で右クリックし、表示されるメニューから [Create Smart Group] をクリック
2. 表示される画面で条件を設定
3. [Create] をクリック  
→ グループが作成され、指定した条件で自動的にレコードが分類されます

# 35. レコードにタグをつける

タグ機能を利用すると、ライブラリ内のレコードを柔軟に整理することができます。

1. タグをつけたいレコードを選択し、レファレンスパネルの [Summary] タブを開く  
※レファレンスパネルが表示されていない場合は、レコードをダブルクリックします。

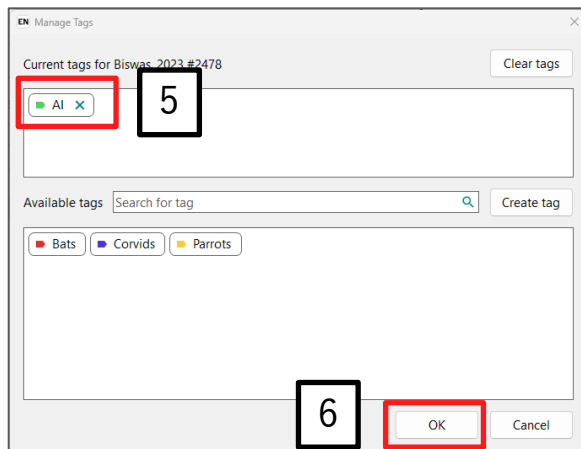
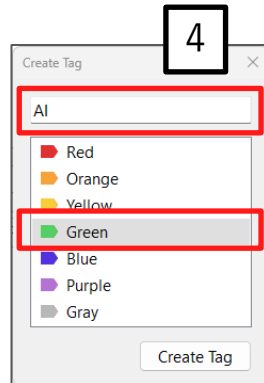
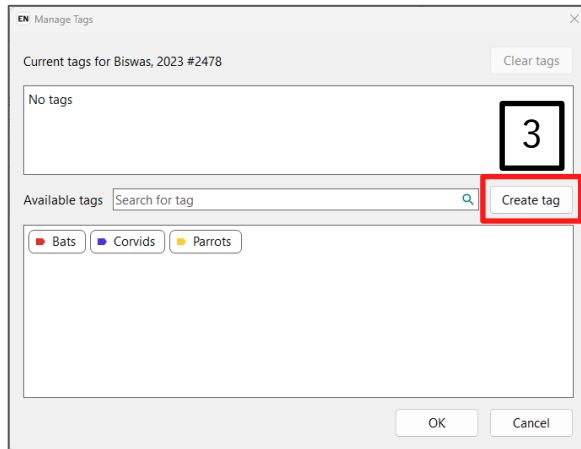
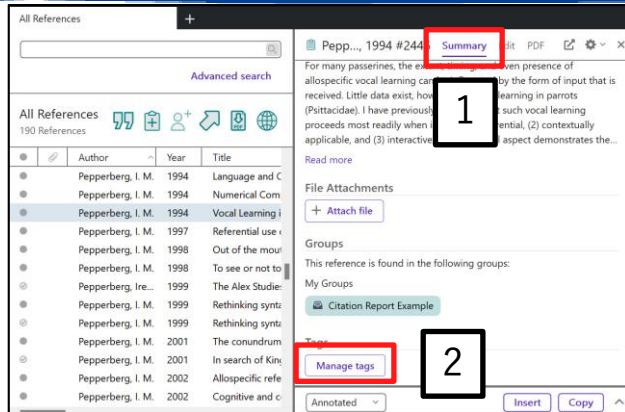
2. [Manage tags] をクリック

3. [Create tag] をクリック

4. タグ名の入力と色の選択が完了したら、[Create Tag] をクリック

5. 追加されたタグをクリック  
→ 画面上部にタグが表示されます

6. [OK] をクリック



## One Point

- レコードを左側のタグにドラッグ&ドロップすることでもタグ付け可能です。
- レコードにタグ付けすると、ライブラリ内の文献一覧画面の Title フィールドに、タグに設定した色が表示されます。

## 36. 便利な資料

---

- EndNote よくあるご質問  
[https://www.usaco.co.jp/endnote/en\\_faq.html](https://www.usaco.co.jp/endnote/en_faq.html)
- EndNote 使用ヒント集  
[https://www2.usaco.co.jp/shop/pages/endnote\\_tips.aspx](https://www2.usaco.co.jp/shop/pages/endnote_tips.aspx)
- EndNote 無料オンラインセミナー開催情報  
<https://rs.usaco.co.jp/seminar/endnote/>
- EndNote トピックス  
<https://www.usaco.co.jp/endnote/topics.html>
- EndNote 動作環境 / OS・ワープロ対応表  
<https://www.usaco.co.jp/endnote/compatibility.html>

# EndNote の操作に関するお問い合わせ

---

弊社へのユーザー登録をいただいた方には下記のサポートをご提供しております。  
ご不明なことがございましたら下記よりお問い合わせください。

## メールサポート

下記フォームより必要事項をご入力の上、お問い合わせをお願いいたします。

<https://www.usaco.co.jp/contact/?frmid=3>

## 画面共有サポート

事前予約が必要です。予約ページよりご都合のよい日時をご予約ください。

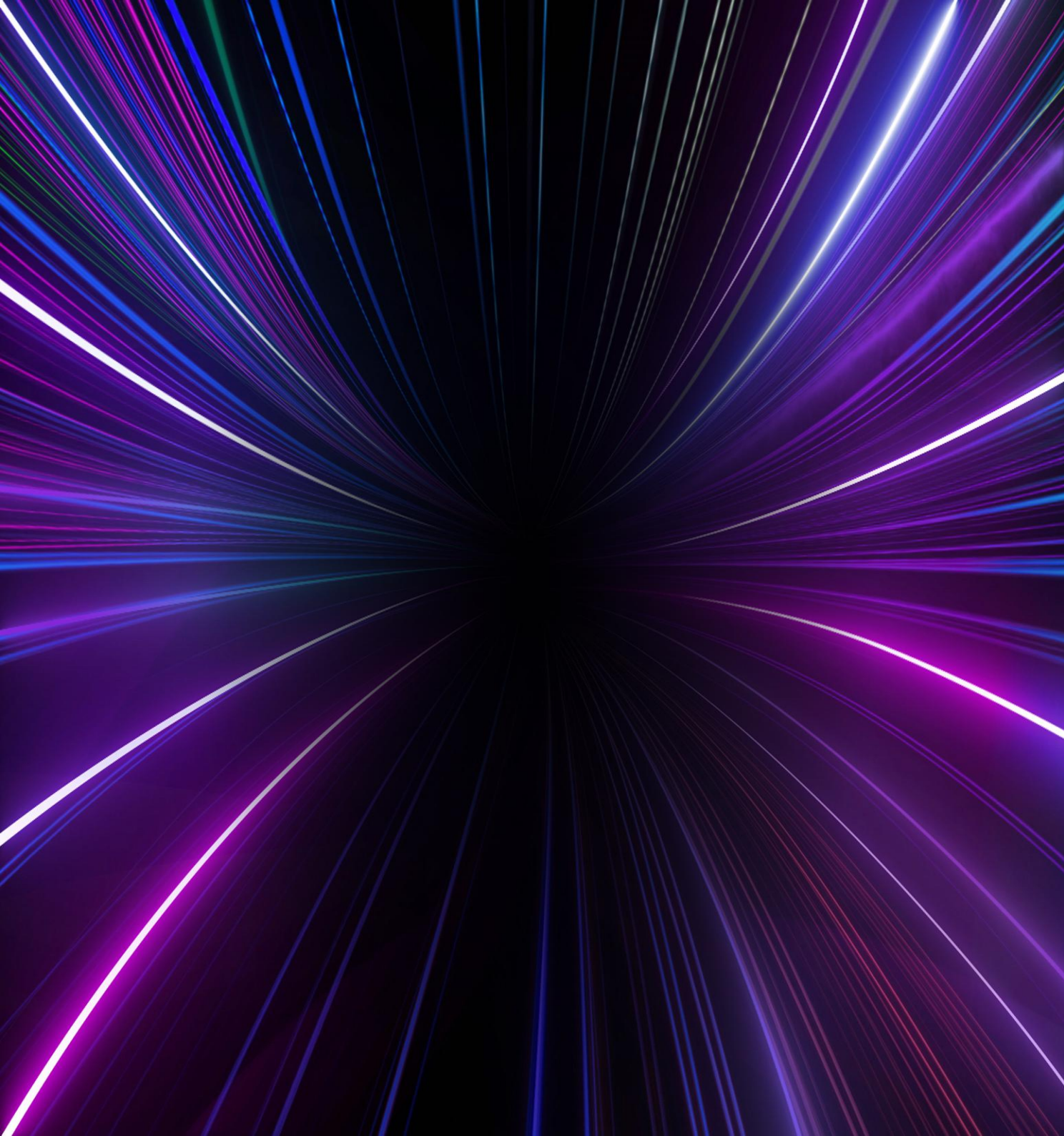
<https://www.usaco.co.jp/endnote/remote-support.html>

対応時間：9:00～17:30（土日祝 年末年始を除く）

下記ページよりユーザー登録をお願いいたします。

※ 機関契約ライセンスでEndNote をご利用の方は不要

<https://www2.usaco.co.jp/shop/customer/menu.aspx>



# EndNote 2025

Level up your research.

Discover, collect, organize, manage and cite  
your sources. Easier than ever.

**Get started today.**

---

\*EndNoteは Clarivate の登録商標です。

Copyright(C) 2025 USACO Corporation. All Right Reserved.

本資料の無断転載・複写を禁じます。