

別記様式第 1

研究支援員雇用申請書

WLB 支援センター みやこセンター長 様

令和 年 月 日

|               |  |
|---------------|--|
| 申請者           | 所属: _____<br>職位: _____<br>氏名: _____<br>内線番号: _____ (PHS _____)<br>e-mail: _____ (携帯以外必須) |
| 所属長 氏名        | _____<br>内線番号: _____<br>e-mail: _____  |
| 研究支援員を必要とする期間 | 令和 年 月 日 ~ 年 月 日<br>週 時間勤務   |
| 研究テーマ         |  |
| 研究支援員を必要とする理由 |  |
| 研究概要          |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 研究への抱負                   |  |
| 研究支援員の雇用により期待される効果（具体的に） |  |
| 研究補助者の業務内容               |  |
| 支援員候補者                   | <p>1. ( ) 自分で探して雇用する</p> <p>2. ( ) WLB 支援センター みやこにコーディネートしてほしい</p> <p>1 の場合</p> <p>支援員（雇用されるもの）の氏名： _____</p> <p>連絡先： _____</p> <p>選定理由： _____</p> |

※支援員候補者未定の場合は、「支援員候補者」欄の「氏名」「連絡先」「選定理由」は未記入。

※申請者の略歴書・業績書を別紙(1)により、支援員候補者の略歴書を別紙(2)により添付してください。

なお、申請時に支援員候補者未定の場合は、採択後に別紙(2)を提出してください。