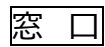


臨床演習室（スキルス・ラボ）使用方法のご説明

スキルス・ラボ仮予約～使用後の流れや注意事項についてご説明いたします。



看護実践キャリア開発センター

看護学学舎 1 階 075-212-5422 内線 9422

受付時間 9:00～17:00

お申込みの流れ

1) 仮予約

電話で空き状況を確認し、仮予約をしてください。

※メールでの仮予約は受付けておりません。

仮予約の際は、①使用日時 ②使用目的・研修等の時間 ③使用予定のシミュレーター等備品

④担当者氏名・ご連絡先番号 ⑤申請書の有無を確認させていただきます。

2) 「臨床演習室（スキルス・ラボ）施設使用許可申請書」の提出

仮予約後、使用される 1 週間前までに「臨床演習室（スキルス・ラボ）施設使用許可申請書」

（以下、申請書）を、総務課または看護部内の看護実践キャリア開発センターメールボックス

に入れて下さい。直接ご持参いただいても結構です。

3) 申請書の返却～使用当日

承認後、使用責任者の方に申請書を返却します。当日、申請書を病院北玄関の防災センターに

持参し、スキルス・ラボの鍵を借りてください。使用后必ず鍵をご返却ください。

ご使用後

・使用終了後は、設備、備品等を使用前の状態に戻してください。

・備品を損傷又は、汚損したときは直ちに看護実践キャリア開発センターまでご報告ください。

・ゴミは必ず使用者が収集し、分別の上、所定の場所へ破棄してください。

・使用報告書を必ずご提出ください。

※スキルス・ラボ内の回収箱又は、総務課、看護部内の看護実践キャリア開発センターメールBOX へ入れてください。直接ご持参いただいても結構です。

ご使用の注意

・研修等に影響の無い範囲内で、他の利用者との共用をお願いしております。ご理解ご協力くださいますようお願いいたします。

・シミュレーター等を用いたドライラボ専用施設ですので、動物等の生物材料の持ち込みを禁止しております。

・使用許可を得ていない備品の無断使用を禁止します。

・キャンセルの場合は、必ずご連絡ください。