

# 委任状

私は、委任先の商号又は名称

住所又は所在地

代理人（受任者）職・氏名

社印（角印）	代表者印（丸印）
--------	----------

※取引する時（入札書・見積書、契約書、請求書）に使用する印鑑を押印し、取引使用印鑑届と一致させてください。下記申請者欄の印鑑と異なっても構いません。

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 委任事項

京都府公立大学法人競争入札、見積り、契約及び請求に関する一切の権限

年 月 日

京都府公立大学法人 理事長 様

住所又は所在地 〒

フリガナ  
商号又は名称

印

フリガナ  
代表者の職・氏名

印