

一般競争入札の実施について

京都府立医科大学防災センター業務について、京都府公立大学法人会計規則第 32 条の規定により、次のとおり一般競争入札を実施する。

令和 8 年 2 月 27 日

京都府公立大学法人理事長 金 田 章 裕

1 入札に付する事項

- (1) 委託業務の内容
京都府立医科大学防災センター業務
- (2) 委託業務の内容
入札説明書及び業務仕様書のとおり
- (3) 履行期間
令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで
- (4) 履行場所
京都府立医科大学防災センター
〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町 465

2 契約に関する事務を担当する組織の名称及び所在地等

〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町 465
京都府立医科大学事務局総務課給与厚生係
電話番号: (075)-251-5110

3 契約条項について

- (1) 入札説明書及び業務仕様書の交付
各自でファイルをダウンロードのうえ、内容を確認すること。
入札説明書(PDF ファイル)
業務仕様書(PDF ファイル)
- (2) 図面の交付
本学の図面が必要な場合は、申し出のあった者に限り、2 に定める担当部署の窓口にて交付する。ただし、交付の後、入札に参加しない時又は落札に至らなかった時は直ちに、当該図面を返却すること。
- (3) 契約条項に関する質疑について
入札説明会は開催しない。
入札説明書及び業務仕様書等に不明な点があれば、書面により質疑を受け付けるものとする。

4 入札参加者の資格について

入札への参加を希望する者は、次に掲げる条件をすべて満たさなければならない。

- (1) 京都府の「物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱（昭和58年京都府告示第375号）」に定める競争入札参加者の資格を得ている者のうち、「警備業務」に登録されている業者であること。
- (2) この公告の日から入札日までの間に、京都府の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。
- (3) 24時間電話受付可能なコールセンターがあり、緊急事態発生時に駆付け可能な体制がとれていること。
- (4) 緊急事態に迅速かつ的確に対応できるため、京都市内に本社または本件業務を管轄する支店、営業所を有していること。
- (5) 直前3営業年度に、病床数500床以上の医療機関において12ヶ月以上の施設の防火・防災等警備業務の実績を有すること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）のほか、次のいずれかに該当する者でないこと。
 - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外のものが暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者
- (7) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者（その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）

5 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、以下の要領により書面を提出し、入札説明書において示す入札参加資格の確認を受けなければならない。

- (1) 提出書面
各自でファイルをダウンロードして内容を確認の上、書面を作成すること。
一般競争入札参加資格確認申請について(PDFファイル)
- (2) 提出方法
2の場所へ書留郵便による郵送又は、2の場所の窓口を持参すること。
- (3) 送付先
〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上ル梶井町 465

京都府立医科大学事務局総務課給与厚生係 (Tel : 075-251-5110)

(4) 提出期限

令和8年3月10日(火) 午後5時 必着

(5) 確認通知

入札参加資格の確認については、別途 Fax により通知する。

(6) その他

書面の作成に要する経費は、提出者の負担とし、提出された書面は返却しない。

6 入札及び開札の日時及び場所

日 時 令和8年3月19日(木) 午前10時から

場 所 京都府立医科大学総務課会議室

7 入札の方法等

(1) 入札の方法

郵便による入札とする。

[入札書の提出方法]

① 郵便の種類は、書留郵便とする。

② 入札書は二重封筒とし、表封筒に「〇月〇日開札(入札件名) 入札書在中」と朱書きし、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、入札執行者あての親展とする。

③ 入札書を代理人名で提出するときは、表封筒に委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

④ 入札書以外に提出すべき書類があるときは、書留郵便又はこれに準ずる方法により提出する。

⑤ 公告、公示に提出期限を示し、入札書等は当該提出期限までに必着させなければならない。

[入札書の提出期限]

日 時 令和8年3月18日(水) 午後5時

(2) 入札書に記載する金額

落札価格は、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(1円未満の端数切捨て)とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

本件は、3年間の長期継続契約とするため、36ヶ月分の金額を記載すること。

(3) 開札

ア 開札は、6に掲げる日時及び場所において、本学職員に加えて入札執行事務に関係のない職員(以下「立会職員」という。)を立ち合わせて行う。

イ 開札場所には、関係職員及び立会職員以外の者は入場することはできない。

(4) 再度入札

開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の範囲内の入札がないときは、再度入札の期日を設定し、当該入札者に対し再度入札の通知を行う。

(5) 契約の手續において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

8 入札保証金

免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は落札金額の 100 分の 5 相当額の違約金を落札者から徴収する。

9 契約保証金

落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければならない。

ただし、本件契約を締結しないおそれがないと認められるときは、納付を免除する。

10 その他

1 から 9 までに定めるもののほか、詳細は入札説明書によるものとする。

なお、本件入札に係る令和 8 年度予算が京都府公立大学法人理事会において議決されない場合は、本件入札は執行しなかったものとする。