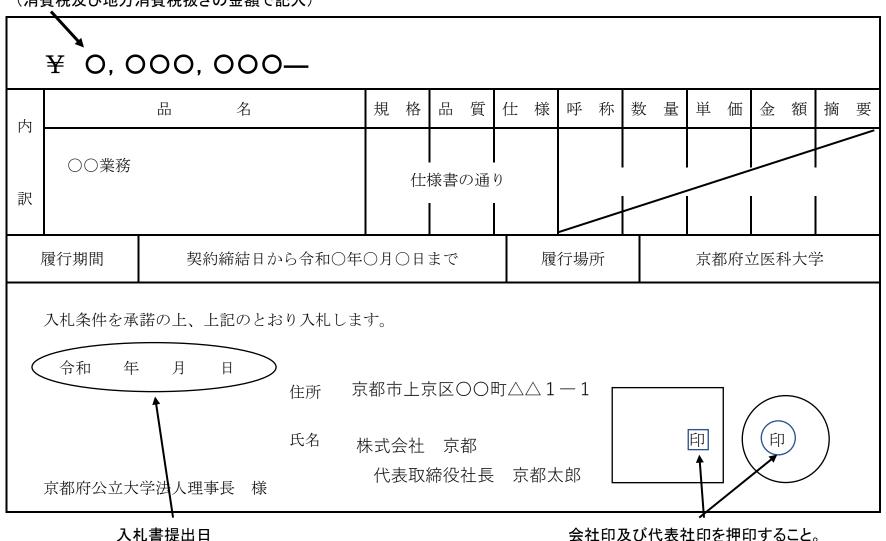
## 入 札 書

<u>¥</u>																				
内		口口口	名		規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
トカ	京都府立医科大学附属病院第4期総合医療																			
訳	情報システム(部門仮想サーバシステム) 構築及び運用保守業務				仕様書の通り				)						/					
EJ/C																				
履行期間 契約締結日から令和15年1					12月31日まで					履行場所			方	京都府立医科大学附属病院					院	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札しまっ																				
	令和 年 月 日																			
				氏名										印	I		印	)		
	京都府公立大	学法人理	事長 様																	

## 再 入 札 書

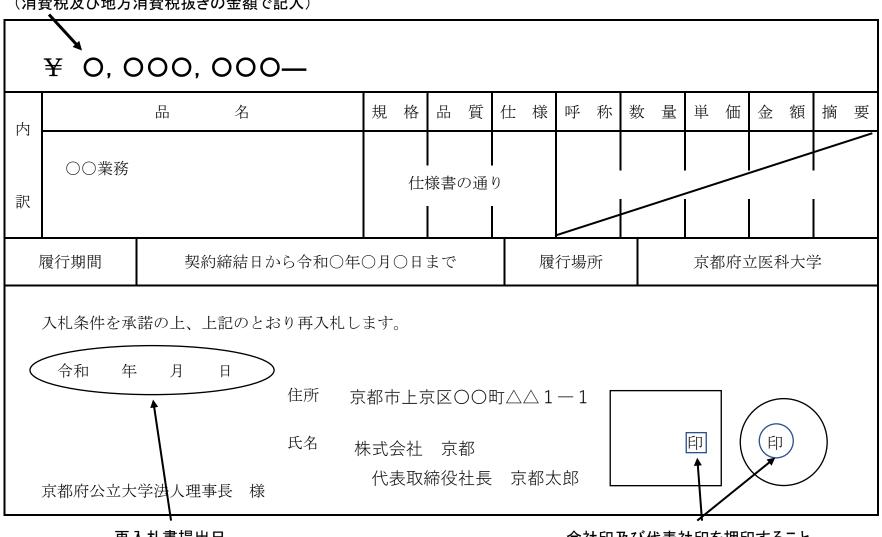
	¥																		
内		口口	名		規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金額	<b></b> 打	商要
ΡŊ	京都府立医科大学附属病院第4期総合医療																	7	
訳	情報システム(部門仮想サーバシステム) 構築及び運用保守業務					仕様書の通り									_				
司人												_							
履行期間 契約締結日から令和 15 年 1					12月31日まで					履行場所			方	京都府立医科大学附属病院					完
入札条件を承諾の上、上記のとおり再入札します。																			
	令和 年																		
			氏名											印		(	印		
京都府公立大学法人理事長 様																			

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効 (消費税及び地方消費税抜きの金額で記入) 入 札 書



算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効 (消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

## 再 入 札 書



再入札書提出日

会社印及び代表社印を押印すること。

## 入札書 中封筒作成例

入札する際は、中封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。 (入札説明書6(1)ウ参照)

(表)

○月○日開札 ○○業務一般競争入札 入札書在中 ○○○○○株式会社

(裏) 封筒の継ぎ目に入札者印で封印する。

