

◎ 委任状の記入例（A 4 判とする）

|                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>委 任 状</p>                                       |                                                                                       |
| <p>私は、□□□□□□を代理人と定め、下記の委託業務の入札に関する一切の権限を委任します。</p> |                                                                                       |
| <p>記</p>                                           |                                                                                       |
| 委託業務名                                              | 京都府公立大学法人人事給与システムの設計・開発・導入業務                                                          |
| 受 任 者 使 用 印                                        |      |
| ※ 2                                                |                                                                                       |
| 令和    年    月    日                                  |                                                                                       |
| 委任者住所氏名                                            | △△市△△町△△番地<br>〇〇〇〇〇株式会社<br>代表取締役    ××××                                              |
|                                                    |  |
| 受任者住所氏名                                            | △△市△△町△△番地<br>〇〇〇〇〇株式会社<br>□□□□                                                       |
|                                                    |  |

※ 同一のもの

※ 入札書及び入札書を封入する封筒についても同一の印鑑を使用すること。