一般競争入札参加資格確認申請書

　　年　　月　　日

　京都府公立大学法人　理事長　金田　章裕　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名 　　 印

　令和　年　月　日に入札予定の京都府公立大学法人人事給与システムの設計・開発・導入業務に係る一般競争入札に参加する資格について、別添資料を添えて申請します。

　なお、この申請書及び添付書類(以下「提出書類」という。）のすべての記載事項は事実と相違なく、記載事項のとおり業務を履行することを誓約します。

　また、提出書類の全ての記載事項について、相違点・時期の遅滞等がある場合は、契約の解除等、所要の措置がなされても異議申立て等は行いません。

 確認申請書類作成責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号【記載例】

一般競争入札参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

　京都府公立大学法人　理事長　金田　章裕　様

　　　　　　　　　　　　　所在地　京都市上京区○○町△△１－１

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　株式会社京都

　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名 代表取締役社長　京都　太郎 印 印

**入札日**

**社印** **代表者印**

　令和　年　月　日に京都府公立大学法人人事給与システムの設計・開発・導入業務に係る一般競争入札に参加する資格について、別添資料を添えて申請します。

　なお、この申請書及び添付書類(以下「提出書類」という。）のすべての記載事項は事実と相違なく、記載事項のとおり業務を履行することを誓約します。

　また、提出書類の全ての記載事項について、相違点・時期の遅滞等がある場合は、契約の解除等、所要の措置がなされても異議申立て等は行いません。

 確認申請書類作成責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　行政　一郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 ○○○-△△△-××××