

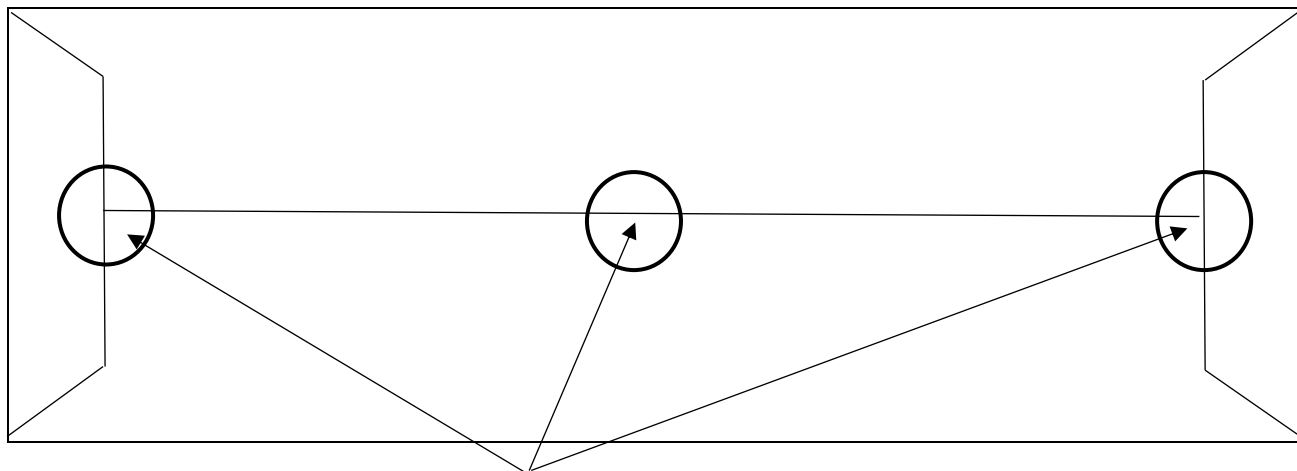
入札書封筒作成例

入札する際は、封筒に入れ密封し、下図のように朱書し、封印してください。

(表)

京都府公立大学法人 理事長 金田 章裕 様
京都府公立大学法人人事給与システムの設計・開発・導入業務入札書在中 株式会社〇〇

(裏)



三箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。