

財務会計入力事務業務	
入力_Iー5	入力手順書
対象物品	原課が発注し支払依頼がある物品等（支出命令原票による依頼） ・少額備品（10万円以上50万円未満の備品） ・備品（50万円以上：固定資産） ・消耗品 ・修繕・工事費 ・年会費 ・治験被験者通院費負担軽減措置 ・受託研究費 ・共同研究費 ・受託事業費 ・アイバンク 眼球あっせん手数料 ・アイバンク その他（消耗品、雑役務費、交通費等） など
入力画面	債務計上入力 予算執行振替入力

版数	第1版
作成日	2024年8月27日
更新日	2024年9月11日

[目次]

< 1 >	債務計上入力 入力手順	P1
< 2 >	債務計上票 印刷手順	P8
< 3 >	債務計上票 確定処理手順	P8
< 4 >	債務計上票 照会手順	P8
< 5 >	経費精算入力について	P8
< 6 >	予算執行振替入力 入力手順	P9
< 7 >	予算執行振替伝票 印刷手順	P11
< 8 >	予算執行振替伝票 確定処理手順	P11
< 9 >	予算執行振替伝票 照会手順	P11
< 別紙 >	別紙1：目的名・勘定科目名一覧 別紙2：品名の書き方について 別紙3：備品登録チェックリスト各項目記載事項	別紙4：物品取扱者一覧 別紙5：予算執行振替起票例

< 1 > 債務計上入力 入力手順

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務計上入力」

(2) 債務計上入力画面 入力内容の説明

The screenshot shows the '債務計上入力' (Debt Entry) screen. Numbered callouts point to the following elements:

- ① 債務管理NO (Debt Management No.)
- ② 債務計上日 (Debt Entry Date)
- ③ 処理者 (Processor)
- ④ 摘要 (Summary)
- ⑤ 相手先 (Counterparty)
- ⑥ 執行所管 (Execution Management)
- ⑦ 予算情報 (Budget Information)
- ⑧ 予算所管 (Budget Management)
- ⑨ 官公需 (Official Public Requirement)
- ⑩ 支払先 (Payment Recipient)
- ⑪ 計上金額合計 (Total Credit Amount)
- ⑫ 支払区分 (Payment Classification)
- ⑬ 外貨種別 (Foreign Currency Type)
- ⑭ 外貨レート (Foreign Exchange Rate)
- ⑮ 品名 (Item Name)
- ⑯ 数量 (Quantity)
- ⑰ 単価 (Unit Price)
- ⑱ 本体価格 (Base Price)
- ⑲ 消費税 (Consumption Tax)
- ⑳ 税込金額 (Tax Inclusive Amount)
- ㉑ 予算残高 (Budget Balance)
- ㉒ 納品書 (Invoice)
- ㉓ 請求書 (Request Form)

項目名	入力内容の説明
① 債務管理NO	新規登録の場合は、入力しない。登録時に自動採番される。 修正・削除時は、該当の債務管理NO (P 番号) を入力し、[Enter]キーを押下するとデータが表示される。
② 債務計上日	少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)、修繕・工事費 納品日(検品日、履行確認日) ※納品日=検品日=履行確認日になる。日付が異なる場合は、経理課に確認。 ※請求書が複数になる場合は、最も遅い履行確認日を入力する。 年会費 ・会期がない場合：入力日の日付を入力。 ・会期がある場合：会期期間の開始日 例：令和6年4月1日～令和7年3月31日 →債務計上日：令和6年4月1日 ・会期があり、期間が年度をまたぐ場合：年度初めの日付 例：令和6年1月1日～令和6年12月31日 →債務計上日：令和6年4月1日 利用料(前払い)※ZOOMなどの利用料、宿舍賃借料など 入力日の日付を入力。 2ヵ月分まとめて請求がくる場合 最終請求月分の月末日(土日祝日であっても月末日を入力) 例：令和6年4月～5月分をまとめて請求 →債務計上日：令和6年5月31日

項目名		入力内容の説明
②	債務計上日	上記以外の物品
		納品月内に入力する場合、納品日（履行確認日）を入力。 ※納品月の翌月以降に入力する場合、納品月末日を入力。 （当該月の月末日が土日祝であっても月末日を入力すること。） ex.1) 納品日：R6/4/5、請求日：R6/4/10、入力日：R6/4/15。 ⇒債務計上日は「R6/4/5」で入力 ex.2) 納品日：R6/4/25、請求日：R6/5/10、入力日：R6/5/15。 ⇒債務計上日は「R6/4/30」で入力
③	処理者	ログイン時のユーザー名が自動設定される。入力不要。
④	摘要	右の項目に入力する。左の項目（コード入力する項目）に入力は不要
		消耗品
		「消耗品 ○○月分 業者名」 ※○○月：納品月
		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)
		「所管名 備品」 ex.「MEセンター 備品」※「備品」に黄マーカー
		修繕・工事費
		「修繕 ○○月分 業者名」 ※○○月：納品月
⑤	明細一覧	上記以外の物品
		支出命令原票の支払内容の品名を入力
⑥	予算情報	・基本は物品（品名）ごとに明細を分けて入力 ・現金払い（ゆうちょ銀行用 振込用紙(青)）の場合、手数料を別明細に分けて入力 ※明細を分けて入力する際に、消費税で請求書の合算の消費税と誤差が発生する場合は、1明細目の消費税額を増減して調整する。
		「予算情報」ボタンをクリックし、検索ポップアップ画面から該当の予算科目を選択 →選択後「執行所管」「予算所管」、「財源」、「予算目的」、「執行目的」が自動的設定 ※検索画面の予算科目の表示が多い場合、「予算所管」や「財源」を事前に入力し、「予算情報」ボタンをクリックすると絞り込まれた予算科目が表示される。 ※同じ予算番号で複数の予算科目が存在する場合がある。その場合、過去の入力データを確認し、過去に入力した予算科目を選択するようにする。
⑦	勘定科目	全物品共通
		支出命令原票及び、発注情報整理票に記載されている予算番号から予算科目を選択する。
⑦	勘定科目	「勘定科目」ボタンをクリックし、検索ポップアップ画面から該当の勘定科目を選択 ※（○○）：（診療）（教育）（一般）（研究）等、同じ勘定科目でも部門や用途ごとに分類するために文言が入る。 ※勘定科目名の選択については、別紙1「目的名・勘定科目名一覧」を参照
		消耗品
⑦	勘定科目	「（○○）消耗品費」
		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)
		「（○○）備品費」 ※「勘定科目」に黄マーカー
		備品(50万円以上：固定資産)
⑦	勘定科目	「器具及び備品」 ※「勘定科目」に黄マーカー

項目名		入力内容の説明
⑦ 勘定科目		修繕
		「(〇〇) 修繕費」
		アイバンク 眼球あっせん手数料
		「(診療) その他雑務」
		アイバンク 消耗品・雑役務費・交通費等
		「(一般) 〇〇」で入力 例: (一般) 消耗品、(一般) 雑役務費 など ※交通費の場合のみ「(教育) 国内旅費」で入力 ※ヒト羊膜、ドライアイス、保存液、義眼は、「(一般) 消耗品」で入力
		年会費
		「(〇〇) 諸会費」
		治験被験者通院費負担軽減措置
		「預り金(その他)」
		受託研究費
		「(受研) 〇〇」
⑧ 相手先		共同研究費
		「(共研) 〇〇」
		受託事業費
		「(受事) 〇〇」
		その他
		- 適用内容や予算番号に対応するものを選択する。 別紙1「目的名・勘定科目名一覧」を参照 - 現金払い(ゆうちょ銀行用 振込用紙(青))の手数料の場合は、「(〇〇) 雑役務費」を選択する。
		「相手先」ボタンをクリックし、検索ポップアップ画面から該当の相手先企業を選択する。「支払先」にも自動で選択した企業が設定される。 ※該当の相手先が存在しない場合、相手先マスタの登録が必要になる。 登録方法は、力手順No.「入力_基本」<7>相手先マスタメンテナンス 入力手順を参照
		窓口払 振込用紙(他銀行用) ※京都市の施設使用料など
		「京都市長」
		窓口払 振込用紙(KDDI)
		「KDDI(株)」
		現金払(ゆうちょ銀行用 振込用紙(赤・青))
		「郵便局払込」
⑨ 口座		「口座」ボタンをクリックし、「支払先口座設」画面から、請求書と同じ口座番号が選択されているか確認する。 ※請求書に複数の口座番号が記載されている場合、「支払先口座設」画面の一覧に京都銀行の口座があるときは、京都銀行を選択する。京都銀行がない場合は、過去の入力データを確認し、過去に入力した銀行口座を選択するようにする。 ※請求書の口座情報が「支払先口座設定」画面にない場合は、口座情報を登録する必要がある。登録方法は、力手順No.「入力_基本」<7>相手先マスタメンテナンス 入力手順を参照

	項目名	入力内容の説明
⑩	支払条件	21「検収日未締め 翌月末払い」
⑪	支払区分	窓口払 振込用紙（他銀行用・KDDI）
		「3：窓口支払」
		現金払（ゆうちょ銀行用 振込用紙（赤・青））
		「1：現金」
		上記以外の支払
		「2：総合振込」
⑫	支払方法	「1：一括後払」
⑬	品名	右の項目に入力する。左の項目（コード入力する項目）に入力は不要
		消耗品
		請求書等の記載を参考に、「品名」で入力する。 ※複数の場合、「品名 他」と入力する。 ※詳しくは、別紙2「品名欄の書き方について」を参照
		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)
		「品名 メーカー 規格・型番等 商品名」 ※英数カナは半角で入力する。 (ex./-トPC Apple MLY13J/A MacBook Air) ※品名、メーカー、規格・型番の間に全角スペースを挿入する。 ※詳しくは別紙3「備品登録チェックリスト各項目記載事項」を参照 ※入りきらない分は、「規格」欄に記入する。 ※複数の財源で購入の場合 財源の数によって末尾に“①” “②”を記入する。
		修繕
		支出命令原票の支払内容の欄を転記
		アイバンク 眼球あっせん手数料
		「アイバンク 眼球あっせん手数料（Z9/Z9）」 ※Z9/Z9：債務計上日を入力
		アイバンク 消耗品
		「アイバンク 消耗品代 購入した物品名」 ex.「アイバンク 消耗品代 テープ」 消耗品代 品名の間に1文字空ける
		年会費
		誰の分の会費がわかるように末尾に「(氏名)」を入力する。 ex.「〇〇学会参加費(山田)」
		上記以外の物品
		支出命令原票の支払内容の品名を入力
⑭	規格	請求書の「請求書番号」を入力。 ※請求書番号が0で始まる場合、頭の0は入力しない。 (ex.0001234→1234 / cf.AB000123→AB000123) ※ハイフンがついているもので「-1」は入力しない。「-2以降は入力が必要」 ※請求書番号等がない場合、空欄。 ※KDDIの窓口払の場合は、請求書番号の記載があったとしても、空欄（備考に入力）

項目名		入力内容の説明
⑮ 数量		消耗品
		「1」を入力
		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)
		請求書等に記載の「数量」を入力する。
		上記以外の物品
⑯ 単位		消耗品
		未入力
		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)
		請求書等に記載の「単位」を入力する。 ※請求書に記載がない場合、適宜「台」「個」「脚」等を選択し、「式」はできる限り選ばない。
		上記以外の物品
⑰ 単価		消耗品
		請求額の合計(税込)を入力する。
		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)
		請求書より1単価あたりの税込価格を入力する。
		上記以外の物品
⑱ 税区分		請求額の合計(税込)を入力する。
		【10】共売対応課仕入・【免10】共売課仕入・【軽8】共売対応課仕入・【免軽8】共売課仕入・非課税仕入等から選択する。
		物品によって税率が異なる場合は、明細行を追加して登録すること。
		※請求書に登録番号の記載がなく、支出命令原票の支払先情報についての「免税事業者」に✓チェックが付いている場合は、「【免10】共売課仕入」を選択する。
		※京都市の施設使用料(窓口払 振込用紙(他銀行用))は、「非課税仕入」を選択する。
⑲ 本体価格 消費税 税込金額 予算残高		数量、単価、税区分により自動で計算される。
		・本体価格：税込金額－消費税
		・消費税：税込金額から税区分で指定した税率で計算
		・税込金額：数量×単価 (本体価格＋消費税)
		・予算残高：執行可能な予算残高
⑳ 資産管理区分		少額備品(10万円以上50万円未満の備品)、備品(50万円以上：固定資産)
		・50万円以上の場合 : 「1.有形固定資産」
		・10万円以上50万円未満の場合 : 「4.少額備品」
		上記以外の物品
		未入力
㉑ 支払予定日		別紙「〇〇年度支払予定日」から該当月の支払予定日を入力(基本月末)。

	項目名	入力内容の説明
② 備考		右の項目に入力する。左の項目（コード入力する項目）に入力は不要
		窓口払 振込用紙（KDDI）
		請求書の「請求書番号」を入力。 ex.「請求書番号：0123456789」
		現金払（ゆうちょ銀行用 振込用紙（赤・青））
		支出命令原票起票の担当者名（苗字のみ） & 振込用紙の連番を入力する ex.「山田 5_1J」 ※ _：半角スペース
③ 資産情報		上記以外の物品
		支出命令原票起票の担当者名（苗字のみ）を入力する。
		未入力

※ 請求書遅延等の際には、債務計上日を納品月の月末で入力し、摘要欄には「〇〇月納品分」と入力する。
ex. 物品：消耗品 8月納品の請求書が10月に届き、10月末日払いで支出する場合
⇒債務計上日：8/31 摘要：「消耗品B 8月納品分 業者名」 支払予定日：10/31

※ 摘要・品名・規格・備考は、〈半角カナ英数〉にて入力すること。（ex. S.A.サッシ→ S.A.サツ）

※ 財源【56】・【59】については、単価10万以上でも基本備品にしないため、「修繕費」で入力する。

(3) 資産情報画面 入力手順

- ①「資産情報」ボタンをクリックすると、下記の資産情報画面が表示されます。
ここで、使用者と施設場所の登録を行います。

- ②使用者の入力を行います。「使用者」ボタンをクリックすると下図の使用者の検索画面が表示されます。
使用者名で検索すると、使用者の一覧が表示されるので、入力する使用者コードの行をダブルクリックします。

使用者コード	使用者名称	有効期間開始日
0014700457		2010/04/01
0018000108	(物取)	2022/04/01
0018000034	(物取)	2022/04/01

※事務局・病棟の場合、最新の物品取扱一覧（別紙4参照）に記載された職員を選択します。
 ⇒物品取扱者の指定があれば（使用者名に「（物取）」がある）、その使用者コードを選択すること。
 ※外来診療科等で物品取扱者が設定されていない所属の場合（物品取扱一覧にない所属）、所属長名を選択します。
 ※教室の場合、事務局・病棟と同様に物品取扱一覧に記載された職員を選択しますが、物品取扱者の指定がない（使用者名に「（物取）」がない）使用者コードを選択すること。

【注意】 同一人物が別の所属の物品取扱者にも指定されている場合があるので取り扱いに注意

③検索画面で選択した使用者コード、名称は、資産情報の画面に表示されます。
 次に、設置場所の入力を行います。「設置場所」ボタンをクリックします。

④設置場所の検索画面が表示されます。
 設置場所名で検索すると、場所の一覧が表示されるので、入力する場所コードの行をダブルクリックします。

場所コード	場所名称	索引	有効期間開始日
440101	厨房	0	2013/04/01
1112B104	地下厨房		2022/04/01
3100B113	0B113 厨房	0	2013/04/01
33070107	107 厨房	0	2013/04/01

※請求書、起案等の記載から選択します。
 ⇒場所コードの先頭の数値が「1」「2」のコードから選択します。
 「1」：河原町キャンパス・広小路キャンパスに設置されている物品
 「2」：下鴨事務室キャンパスに設置されている物品
 ※場所コードが設定されていない場所については、備品の設置されている棟のフロアを選び
 「備考欄」に部屋の名前を入力します。
 (Ex.病院病理部病理切出室→設置場所：基礎・地下1階 / 備考欄：病理切出室)

【注意】 場所コードの先頭の数値が「3」「4」のコードは選択しないこと
 ※「3」「4」は府大・北部医療センターに該当します。

⑤検索画面で選択した場所コード、名称は、資産情報の画面に表示されます。

使用者、設置場所の入力完了すれば、「登録」ボタンをクリックして、資産情報の登録を行います。

< 2 > 債務計上票 印刷手順

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務計上票」

印刷の操作方法是、入力手順No.「入力_基本」を参照してください。

< 3 > 債務計上票 確定処理手順

※確定処理の使用権限のあるユーザーのみ、処理を実施することができます。
⇒入力センター責任者のユーザーのみ、処理可能です。

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務計上確定入力（債務計上入力）」

確定処理の操作方法是、入力手順No.「入力_基本」を参照してください。

< 4 > 債務計上票 照会手順

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務照会→債務明細照会」

照会画面の操作方法是、入力手順No.「入力_基本」を参照してください。

< 5 > 経費精算入力について

治験審査委員会委員報酬や審査員の交通費等で個人に支払う場合、経費精算入力が必要です。

入力手順、印刷手順、確定処理手順等については、入力手順No.「入力_I-6」を参照してください。

<6> 予算執行振替入力 入力手順

下記の物品種別の場合、予算執行振替伝票の起票が必要になります。

- ・治験被験者通院費負担軽減措置
 - ・受託研究費、受託事業、共同研究費
- ⇒勘定科目の前（ ）が「（受研）」「（受事）」「（共研）」となっており、かつ、消費税区分が「非課税」「不課税」「免10」「免8」となるもの

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→財務会計業務→予算執行振替入力」

(2) 予算執行振替入力画面 入力内容の説明

The screenshot shows the 'Budget Execution Voucher Input' screen. It includes a menu bar at the top with 'ファイル(F)', '呼出(C)', '機能(O)', and 'ヘルプ(H)'. Below the menu bar are input fields for '伝票NO' (1), '前回NO', '伝票日付' (2), '収支区分' (3), '会計年度', '辞書', and '摘要' (4). A table with columns for '執行所管', 'プロジェクト', '財源', '借方金額', '貸方金額', '執行所管', 'プロジェクト', and '財源' is shown, with a callout (5) pointing to the table area. Below the table are sections for '借方合計' and '貸方合計', each with a '予算情報' section (6 and 11 respectively) and a '金額' section (10 and 15 respectively). Other callouts include (7) for '勘定科目', (8) for '税区分', (9) for '予備', (12) for '勘定科目', (13) for '税区分', (14) for '予備', and (15) for '金額'. A '明細登録' button is at the bottom right.

	項目名	入力内容の説明
①	伝票NO	新規登録の場合は、入力しない。登録時に自動採番される。 修正・削除時は、該当の伝票NO（U番号）を入力し、[Enter]キーを押下するとデータが表示される。
②	伝票日付	振替元の債務計上票の債務計上日を入力する。 未払消費税の場合は、振替元の経費精算書の経費精算日を入力する。
③	収支区分	「2：支出」
④	摘要	振替元の債務計上票の摘要内容と同じ内容を入力する。 未払消費税の場合は、過去の入力例を参考に輸入する。 (例：免税相当額未払計上など) ※右の項目に入力する。左の項目（コード入力する項目）に入力は不要

	項目名	入力内容の説明
⑤	明細一覧	借方、貸方の入力において、金額は合計で左右同じ金額になるように入力する。 (明細行ごとで金額を合わせる必要はない) 例： <1明細目> (借方) 財源：A 金額：1,000円 (貸方) 財源：預り金 金額：1,500円 ⇒債務計上票が複数明細でも合計して1明細目に入力 <2明細目> (借方) 財源：B 金額：500円 (貸方) 入力なし ※ただし、未払消費税の振替については、明細毎で金額が一致するように入力すること
⑥	予算情報 (借方)	振替先の財源を選択する。 ※「予算情報」ボタンをクリックし、検索ポップアップ画面から該当の予算科目を選択 →選択後「執行所管」「予算所管」、「財源」、「予算目的」、「執行目的」等が自動的設定
⑦	勘定科目 (借方)	振替先の勘定科目を選択する。 勘定科目の前 () が「(受研)」、「(受事)」、「(共研)」の勘定科目を選択する。
⑧	税区分 (借方)	振替先の税区分を選択する。 ※未払消費税の場合、「対象外」を選択する。
⑨	備考 (借方)	未払消費税の場合のみ、「免税相当額未払い計上 経費精算No-枝番 (明細行)」を入力する。 (例：免税相当額未払い計上 E2012000001-1) 以外は、空欄 ※右の項目に入力する。左の項目 (コード入力する項目) に入力は不要 免10の振替が免税相当額未払い計上、不課税・非課税の振替が消費税相当額で計上
⑩	金額 (借方)	振替金額を入力する。消費税は税区分により自動計算される。
⑪	予算情報 (貸方)	振替元の財源 (債務計上票、経費精算書と同じ財源) を選択する。 ※「予算情報」ボタンをクリックし、検索ポップアップ画面から該当の予算科目を選択 →選択後「執行所管」「予算所管」、「財源」、「予算目的」、「執行目的」等が自動的設定
⑫	勘定科目 (貸方)	振替元の勘定科目 (債務計上票と同じ勘定科目) を選択する。 ※未払消費税の場合、「未払消費税等」を選択する。
⑬	税区分 (貸方)	振替元の税区分 (債務計上票と同じ税区分) を選択する。 ※未払消費税の場合、「対象外」を選択する。
⑭	備考 (貸方)	未払消費税の場合のみ、「免税相当額未払い計上 経費精算No-枝番 (明細行)」を入力する (借方と同じ内容を入力)。 (例：免税相当額未払い計上 E2012000001-1) 以外は、空欄 ※右の項目に入力する。左の項目 (コード入力する項目) に入力は不要
⑩	金額 (貸方)	振替元金額を入力する。消費税は税区分により自動計算される。

※未払消費税の予算執行振替入力 起票例

① 未払消費税（振替額）の計算方法

例：治験審査委員会報酬 ○○月分

単価 14,740円

税区分 【免10】

消費税額	1,340円
(総支給額)	14,740円
源泉徴収税額	1,504円
差引支給額	13,236円

下記の税区分の計算により、振替額を計算する。

税区分が【免10】のため、振替額は

⇒1,340円（消費税額）×20%＝268円 となる

税区分	振替額の計算方法
非課税	支払額の消費税額分を振り替える。
不課税	例：会費10,000円の場合、消費税額10%の1,000円を振り替える
免10	支払額の消費税額分の20%を振り替える
免8	例：消耗品11,000円の場合、消費税1,000円の20%に当たる200円を振り替える

② 伝票入力（印刷）後、経費精算書に振替する金額を赤ペンで記入します。

経費精算書、予算執行振替伝票の起票例は、「別紙5 予算執行振替起票例」を参照してください。

<7> 予算執行振替伝票 印刷手順

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→財務会計業務→予算執行振替伝票」

印刷の操作方法是、入力手順No.「入力_基本」を参照してください。

<8> 予算執行振替伝票 確定処理手順

※確定処理の使用権限のあるユーザーのみ、処理を実施することができます。
⇒入力センター責任者のユーザーのみ、処理可能です。

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→財務会計業務→予算執行振替確定入力」

確定処理の操作方法是、入力手順No.「入力_基本」を参照してください。

<9> 予算執行振替伝票 照会手順

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→財務会計業務→振替伝票照会」

照会画面の操作方法是、入力手順No.「入力_基本」を参照してください。

以 上

[別紙1] 目的名・勘定科目名一覧

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(が)がんセンター運営費(陽子線)【201】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)医事委託費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)清掃委託費	
	(診療)電話料	
	(診療)保守委託費	
(が)がんセンター光熱水費(陽子線)【202】	(診療)水道料	(診療)
	(診療)電気料	
(が)教員給与費(常勤)	(常教)法定福利費	(常教)
(が)職員給与費(常勤)	(常職)法定福利費	(常職)
(セ)教員給与費(常勤)	(常教)給与	(常教)
	(常教)法定福利費	
(セ)教員退職手当(常勤)	(常教)退職給付費用	(常教)
(セ)職員給与費(常勤)	(常職)給与	(常職)
	(常職)法定福利費	
(セ)職員給与費(非常勤)	(非職)給与	(非職)
(セ)職員退職手当(常勤)	(常職)退職給付費用	(常職)
(セ)電子カルテシステム更新仕様検討費	(診療)その他委託費	(診療)
(セ)長期借入金償還金(元金)	一年以内返済予定長期借入金	-
(セ)長期借入金償還金(利息)	支払利息	-
(医)CPC運営費【K-2⑤】	(支援)業務委託費	(支援)
(医)CST事業費	(支援)業務委託費	(支援)
(医)RIセンター経費【64】	(研究)業務委託費	(研究)
	(研究)国内旅費	
	(研究)諸会費	
(医)Similarityソフト導入費【K-2⑧】	(支援)その他借料	(支援)
(医)がんプロフェッショナル養成プラン事業費【62】	(支援)その他通信運搬費	(支援)
	(支援)業務委託費	
	(支援)広告宣伝費	
	(支援)国内旅費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)諸会費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)報酬謝金費	
(医)コロナ対策費(地方創生分)	(一般)修繕費	(一般)
	(一般)保守管理委託費	
	(一般)雑役務費	
(医)その他施設管理経費【54】	(一般)その他借料	(一般)
	(一般)雑役務費	
	(一般)支払手数料	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)ネットワーク機能維持・向上経費【K-4④】	(支援)業務委託費	(支援)
(医)プラットフォーム競争力強化費【K-3①-3】	(支援)その他借料	(支援)
(医)ワークライフバランス支援センター運営費	(支援)国内旅費	(一般)
	(一般)報酬謝金費	
(医)医科大学施設整備推進費	(一般)その他雑費	(一般)
	(一般)業務委託費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)報酬謝金費	
(医)医学教育分野別認証評価受審費【臨】	(教育)雑役務費	(教育)
(医)医学倫理審査委員運営費【C-5】	(支援)国内旅費	(支援)
	(支援)業務委託費	
	(支援)諸会費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)保守管理委託費	
	(支援)報酬謝金費	
(医)仮払金(法人カード)	仮払金(法人カード)	-
(医)科学技術人材育成費補助金	(教育)奨学交付金	(教育)
	(教育)国内旅費	
(医)解決金	(一般)その他雑費	(一般)
(医)革新的医療技術研究開発助成事業	(研究)消耗品費	(研究)
(医)学振・学長活動諸費	(支援)印刷製本費	(支援)
	(支援)交際費	
	(支援)諸会費	
	(支援)消耗品費	
(医)学振・国際化推進(海外発表・論文)	(研究)奨学交付金	(研究)
(医)学振・国際交流事業費	(教育)その他雑費	(教育)
	(教育)その他借料	
	(教育)雑役務費	
	(教育)奨学交付金	
	(教育)損害保険料	
	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)その他借料	
	(支援)印刷製本費	
	(支援)広告宣伝費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)諸会費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)損害保険料	
	(支援)報酬謝金費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)学振・雑誌発行事業委託費	(支援)印刷製本費	(支援)
	(支援)業務委託費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)諸会費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)修繕費	
(医)学振・大学環境整備費	(支援)修繕費	(支援)
(医)学振・特定行為研修費	(一般)諸会費	(一般)
	(支援)諸会費	(支援)
(医)学振・認定看護師研究経費	(一般)諸会費	(一般)
(医)学生感染症対策経費【84】	(教育)雑役務費	(教育)
(医)学生実習経費(看護学科)【91】	(教育)報酬謝金費	(教育)
(医)学長調整費【K-5】	(研究)国内旅費	(研究)
	(支援)雑役務費	(支援)
	(支援)報酬謝金費	
(医)学内保育所運営費【18】	(一般)業務委託費	(一般)
	(一般)消耗品費	
	(一般)業務委託費	
	(一般)その他雑費	
(医)学部運営費(医学科)【81】	(教育)その他雑費	(教育)
	(教育)その他借料	
	(教育)その他通信運搬費	
	(教育)業務委託費	
	(教育)国内旅費	
	(教育)雑役務費	
	(教育)諸会費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)電話料	
	(教育)報酬謝金費	
	(教育)郵便料	
	(教育)行事費	
(医)学部運営費(学生実習経費)【79】	(教育)国内旅費	(教育)
	(教育)報酬謝金費	
(医)学部運営費(看護学科)【89】	(教育)その他借料	(教育)
	(教育)修繕費	
	(教育)諸会費	
	(教育)報酬謝金費	
(医)学部運営費(教養)【100】	(教育)業務委託費	(教育)
	(教育)雑役務費	
	(教育)修繕費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)報酬謝金費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)学務システムサーバー更新関係経費【臨】	(教育)業務委託費	(教育)
	(教育)保守管理委託費	
(医)学務システム保守経費【78】	(教育)保守管理委託費	(教育)
(医)看護学科PC更新事業費【臨】	(教育)雑役務費	(教育)
	(教育)消耗品費	
(医)看護学科競争的資金間接経費	(支援)雑役務費	(支援)
	(支援)その他雑費	
(医)看護実践キャリアセンター等事業費【121】	(一般)その他借料	(一般)
	(一般)その他雑費	
	(一般)その他通信運搬費	
	(一般)印刷製本費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)消耗品費	
	(一般)報酬謝金費	
(医)間接経費(科研)	(研究)消耗品費	(研究)
(医)間接経費(受託)	(研究)雑役務費	(研究)
(医)京都チャレンジ・バイ認定商品補助金	(教育)消耗品費	(教育)
(医)競争・実験動物センター運営費【K-2⑥】	(研究)業務委託費	(研究)
(医)共同研究費(株式会社等)	(共研)業務委託費	(共研)
	(共研)交通費	
	(共研)消耗品費	
	(共研)損害保険料	
	(共研)電話料	
	(共研)報酬謝金費	
	(共研・常教)退職給付費用	(共研・常教)
(医)共用試験経費【83】	(教育)その他雑費	(教育)
	(教育)国内旅費	
	(教育)諸会費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)保守管理委託費	
	(教育)報酬謝金費	
(医)教育研究費(看護)【94】	(研究)その他借料	(研究)
	(研究)電話料	
	(研究)報酬謝金費	
(医)教育研究費(教育支援課)【63】	(教育)その他雑費	(教育)
	(教育)修繕費	
	(教育)雑役務費	
	(研究)諸会費	(研究)

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)教育研究費(教室)	(研究)その他租税公課	(研究)
	(研究)電話料	
	(研究)雑役務費	
	(研究)消耗品費	
	(研究)損害保険料	
	(研究)電話料	
(医)教育研究費(老化研)【71】	(研究)電話料	(研究)
	(研究)保守管理委託費	
(医)教員給与費(常勤)	(常教)給与	(常教)
	(常教)法定福利費	
(医)教員退職手当(常勤)	(常教)退職給付費用	(常教)
(医)厚労省科研費補助金	預り科学研究費補助金等	-
(医)国際化支援事業費【4】本部から振替	(教育)外国旅費	(教育)
	(教育)国内旅費	
	(教育)奨学交付金	
(医)災害派遣医療チーム活動支援事業費	(一般)その他通信運搬費	(一般)
(医)産学公連携・外部資金【K-3①-1】	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(支援)その他借料	(支援)
	(支援)業務委託費	
	(支援)交通費	
	(支援)国内旅費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)諸会費	
	(支援)報酬謝金費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医) 使途特定寄附金	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(一般)その他雑費	
	(一般)その他通信運搬費	
	(一般)印刷製本費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)支払手数料	
	(一般)修繕費	
	(一般)諸会費	
	(一般)備品費	
	(一般)消耗品費	
	(一般)電話料	
	(一般)保守管理委託費	
	(一般)報酬謝金費	
	(一般)郵便料	
	(教育)その他借料	(教育)
	(教育)印刷製本費	
	(教育)広告宣伝費	
	(教育)国内旅費	
	(教育)諸会費	
	(教育)奨学交付金	
	(教育)損害保険料	
	(研究)その他雑費	(研究)
	(研究)その他借料	
	(研究)その他通信運搬費	
	(研究)印刷製本費	
	(研究)雑役務費	
	(研究)損害保険料	
	(研究)諸会費	
	(研究)消耗品費	
	(研究)電話料	
	(支援)業務委託費	(支援)
	(支援)雑役務費	
	(支援)修繕費	
	(支援)保守管理委託費	
	(常教)退職給付費用	(常教)
	建物	-

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)子育て世代の医療職支援事業	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)その他借料	
	(支援)その他通信運搬費	
	(支援)業務委託費	
	(支援)印刷製本費	
	(支援)広告宣伝費	
	(支援)国内旅費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)修繕費	
	(支援)郵便料	
	(支援)消耗品費	
	(支援)福利厚生費	
	(支援)報酬謝金費	
(医)施設設備修繕・整備費【K-4①-1】	(一般)業務委託費	(一般)
	(支援)修繕費	(支援)
	建物附属設備	-
(医)施設設備修繕・整備費【K-4①-2】	(支援)その他通信運搬費	(支援)
	(支援)修繕費	
(医)施設等修繕費【56】	(一般)業務委託費	(一般)
	(一般)雑役務費	
	(一般)修繕費	
	(一般)諸会費	
	(一般)消耗品費	
	器具及び備品	-
(医)施設等保守経費【55】	(一般)その他雑費	(一般)
	(一般)その他借料	
	(教育)保守管理委託費	(教育)
(医)質管理センター運営費【C-1】	(支援)その他借料	(支援)
	(支援)業務委託費	
	(支援)国内旅費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)備品費	
	(支援)諸会費	
(医)質管理等経費(質管理センター)【C-2】	(支援)諸会費	(支援)
(医)実験動物室管理業務委託料【67】	(研究)業務委託費	(研究)
(医)借入償還費	一年以内返済予定長期借入金	-
	支払利息	
(医)受託研究費(その他)	(受研)雑役務費	(受研)

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)受託研究費(株式会社等)	(受研)その他雑費	(受研)
	(受研)その他借料	
	(受研)その他通信運搬費	
	(受研)その他租税公課	
	(受研)印刷製本費	
	(受研)業務委託費	
	(受研)国内旅費	
	(受研)雑役務費	
	(受研)支払手数料	
	(受研)諸会費	
	(受研)消耗品費	
	(受研)損害保険料	
	(受研)電話料	
	(受研)報酬謝金費	
	(受研)郵便料	
	(受研・常教)退職給付費用	(受研・常教)
(医)受託研究費(京都府)	(受研)報酬謝金費	(受研)
	(受研・常教)退職給付費用	(受研・常教)
(医)受託研究費(独法・国立大)	(受研)消耗品費	(受研)
(医)受託事業費(その他)	(受事)消耗品費	(受事)
(医)受託事業費(株式会社等)	(受事)その他雑費	(受事)
	(受事)その他通信運搬費	
	(受事)業務委託費	
	(受事)消耗品費	
(医)修士フェローシップ事業費	(研究)奨学交付金	(研究)
(医)消耗品費(B伝票等)【205】	(一般)消耗品費	(一般)
(医)消耗品費(B伝票等)【207】	(一般)国内旅費	(一般)
(医)消耗品費(B伝票等)【211】	(一般)業務委託費	(一般)
(医)職員給与費(常勤)	(常職)法定福利費	(常職)
(医)職員給与費(非常勤)	(一般)業務委託費	(一般)
	(非職)給与	(非職)
(医)職員研修事業費	(教育)業務委託費	(教育)
(医)職員退職手当(常勤)	(常職)退職給付費用	(常職)
(医)人権啓発研修事業費【29】	(一般)その他雑費	(一般)
	(一般)交通費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)報酬謝金費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)図書・資料整備費【103】	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)その他借料	
	(支援)印刷製本費	
	(支援)業務委託費	
	(支援)国内旅費	
	(支援)修繕費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)報酬謝金費	
(医)図書館運営事務費(一般)【102】	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)その他借料	
	(支援)その他通信運搬費	
	(支援)印刷製本費	
	(支援)業務委託費	
	(支援)広告宣伝費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)諸会費	
	(支援)消耗品費	
	(支援)郵便料	
(医)戦略的広報運営事業費【239】	(一般)業務委託費	(一般)
	(一般)保守管理委託費	
(医)総合資料館図書システム負担金【104】	(支援)諸会費	(支援)
(医)総合情報センター運営費【K-4⑫】	(支援)業務委託費	(支援)
(医)体育館管理経費【17】	(一般)業務委託費	(一般)
(医)大学フェローシップ事業費	(教育)国内旅費	(教育)
	(教育)奨学交付金	
	(教育)消耗品費	
(医)大学リカレント教育推進事業	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)広告宣伝費	
	(支援)国内旅費	
	(支援)報酬謝金費	
(医)大学一般管理運営費(福利厚生)【36】	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(一般)その他借料	
	(一般)その他通信運搬費	
	(一般)業務委託費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)車両関係費	
	(一般)車両燃料費	
	(一般)諸会費	
	(一般)福利厚生費	
	(一般)保守管理委託費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)大学一般管理運営費【16】	(一般)その他借料	(一般)
	(一般)その他通信運搬費	
	(一般)業務委託費	
	(一般)交際費	
	(一般)交通費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)修繕費	
	(一般)諸会費	
	(一般)消耗品費	
	(一般)電話料	
	(一般)報酬謝金費	
	(一般)郵便料	
(医)大学院運営費(医学研究科)【65】	(教育)その他借料	(教育)
	(教育)その他雑費	
	(教育)その他通信運搬費	
	(教育)印刷製本費	
	(教育)国内旅費	
	(教育)雑役務費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)報酬謝金費	
(医)大学運営旅費【25】	(教育)国内旅費	(教育)
	(教育)支払手数料	
(医)大学機関別承認評価受審経費	(一般)諸会費	(一般)
(医)大学機関別認証評価受審経費	(一般)諸会費	(一般)
(医)大学光熱水費【42】	(一般)ガス料	(一般)
	(一般)水道料	
	(一般)電気料	
(医)大学施設整備費(臨時)【184】	(一般)業務委託費	(一般)
	(一般)修繕費	
(医)大学電話料【48】	(一般)修繕費	(一般)
	(一般)電話料	
	(一般)郵便料	
(医)大学入試センター試験経費【97】	(教育)業務委託費	(教育)
	(教育)消耗品費	
(医)大学部門事務局旅費【24】	(一般)その他借料	(一般)
	(一般)外国旅費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)消耗品費	
	(一般)赴任旅費(国内旅費)	
(医)大学福利厚生関係事業費【38】	(一般)その他借料	(一般)
	(一般)福利厚生費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)大学複写サービス経費【51】	(一般)その他借料	(一般)
	(一般)印刷製本費	
(医)大型研究機器管理費【74】	(研究)その他借料	(研究)
	(研究)保守管理委託費	
(医)知的財産管理費【K-3②】	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(支援)業務委託費	(支援)
	(支援)雑役務費	
	(支援)報酬謝金費	
	(支援)郵便料	
(医)地域医療教育推進事業費【86】	(教育)その他借料	(教育)
	(教育)業務委託費	
	(教育)交通費	
	(教育)国内旅費	
	(教育)雑役務費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)報酬謝金費	
(医)地域医療連携機能強化検討費【臨】	(一般)その他通信運搬費	(一般)
	(一般)雑役務費	
	(一般)報酬謝金費	
	(支援)消耗品費	(支援)
(医)中央研究室費	(研究)業務委託費	(研究)
	(研究)国内旅費	
	(研究)修繕費	
	(研究)諸会費	
	(研究)保守管理委託費	
(医)電子入札導入費	(一般)業務委託費	(一般)
	(一般)消耗品費	
(医)働き方改革推進費	(一般)その他雑費	(一般)
	(一般)消耗品費	
(医)特定行為研修実施費【229】	(教育)国内旅費	(教育)
	(教育)諸会費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)報酬謝金費	
	器具及び備品	-
(医)特定認定再生医療委員運営費【C-7】	(支援)報酬謝金費	(支援)

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(医)入学試験経費【95】	(教育)その他雑費	(教育)
	(教育)その他借料	
	(教育)その他通信運搬費	
	(教育)印刷製本費	
	(教育)業務委託費	
	(教育)広告宣伝費	
	(教育)国内旅費	
	(教育)支払手数料	
	(教育)諸会費	
	(教育)消耗品費	
	(教育)報酬謝金費	
(医)入試室運営費	(教育)その他借料	(教育)
	(教育)その他通信運搬費	
	(教育)広告宣伝費	
	(教育)国内旅費	
	(教育)報酬謝金費	
(医)病児保育運営費【52】	(一般)業務委託費	(一般)
	(一般)交通費	
	(一般)報酬謝金費	
(医)病理解剖還元経費	(研究)修繕費	(研究)
(医)文科省科研費補助金	預り科学研究費補助金等	-
	科学研究費助成事業等預り金	
(医)保健衛生施設等補助事業(組織バンク)	器具及び備品	-
(医)保健管理センター人件費【230】	(一般)その他通信運搬費	(一般)
	(一般)印刷製本費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)備品費	
	(一般)報酬謝金費	
(医)北部地域看護師臨地実習支援補助金	(教育)その他雑費	(教育)
(医)預り金(その他)	預り金(その他)	-
	預り金(その他給与分)	
(医)預り金(学生納付金)	預り金(その他)	-
(医)預り金(府看護師等修学資金)	預り金(その他)	-
(医)利益相反委員会運営費【C-6】	(支援)報酬謝金費	(支援)
(医)立替金	立替金(その他)	-
(医)倫理研修経費(質管理センター)【C-3】	(支援)報酬謝金費	(支援)
(病)BGM・図書経費【169】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)その他租税公課	
	(診療)国内旅費	
	(診療)車両関係費	
	(診療)諸会費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)賃借料	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)CST事業費	(診療)賃借料	(診療)
(病)Da Vinci維持管理費用【134】	(診療)医療用機器等借料	(診療)
	(診療)機器保守費	
(病)ISO認定維持費用15189【133】	(診療)雑役務費	(診療)
	(診療)支払手数料	
(病)PBX保守委託費【44】	(診療)保守委託費	(診療)
(病)PETセンター運営費【187】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)支払手数料	
	(診療)消耗品費	
	(診療)賃借料	
(病)RI排水設備改修費【臨】	(診療)修繕費	(診療)
(病)SPD等委託費【45】	(診療)その他委託費	(診療)
(病)TQM活動推進費	(診療)国内旅費	(診療)
(病)アイバンク運営費【218】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他雑費	
(病)がんゲノムセンター運営費【117】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)研修費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)修繕費	
	(診療)諸会費	
(病)がんセンター運営費(病院)【186】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)医事委託費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)保守委託費	
	(診療)修繕費	
(病)がんセンター光熱水費(病院)【200】	(診療)電気料	(診療)
(病)がん診療連携拠点補助事業費【113】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)印刷製本費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)賃借料	
	(診療)報酬謝金費	
(病)キュービックス利用料【231】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)専用回線使用料	
(病)コロナオンライン診療経費【臨】	(診療)その他委託費	(診療)
(病)コロナ対策整備事業(日本財団)	(診療)その他通信運搬費	(診療)
(病)コロナ対策費(地方創生分)	(一般)業務委託費	(一般)
	(診療)修繕費	(診療)
(病)その他業務委託費等【189】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)印刷製本費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)寝具委託費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)その他施設管理経費【61】	(診療)保守委託費	(診療)
(病)その他修繕費(B伝票等)【212】	(診療)修繕費	(診療)
(病)ヒトパピローマウイルス感染症補助金	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)雑役務費	
(病)メディカルセンター整備費【臨】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他保険料	
	(診療)支払手数料	
	(診療)雑(診療)修繕費役務費	
(病)リニアック維持管理費【臨】	(診療)医療用機器等借料	(診療)
(病)医事関係システム運営費【166】	(診療)保守委託費	(診療)
(病)医事関係業務委託費【164】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)医事委託費	
(病)医療ガス設備整備【臨】	(診療)修繕費	(診療)
(病)医療クラーク経費【167】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)研修費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)諸会費	
(病)医療クラーク増員及び関連費用	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)雑役務費	
(病)医療機器保守費【123】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他保険料	
	(診療)機器保守費	
	(診療)保守委託費	
(病)医療技術職員等研修費【143】	(診療)印刷製本費	(診療)
	(診療)研修費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)諸会費	
	(診療)消耗品費	
(病)医療事故対策費【144】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)諸会費	
	(診療)交通費	
	(診療)報酬謝金費	
(病)医療従事者確保(周産期)補助金【臨】	ソフトウェア	-
	器具及び備品	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)医療人材確保対策費【32】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)その他委託費	
	(診療)印刷製本費	
	(診療)研修費	
	(診療)交通費	
	(診療)広告宣伝費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)諸会費	
	(診療)報酬謝金費	
(病)院内感染対策費【127】	(診療)国内旅費	(診療)
	(診療)諸会費	
(病)遠隔病理診断システム構築事業費	(診療)修繕費	-
	ソフトウェア	
(病)仮受金	仮受金(その他)	-
(病)外国人患者受入支援事業費【225】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)その他通信運搬費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)修繕費	
	(診療)保守委託費	
(病)学会等旅費・負担金【238】	(診療)研修費	(診療)
	(診療)国内旅費	
	(診療)諸会費	
(病)学内LANコアスイッチ等整備費	(診療)雑役務費	(診療)
	建物附属設備	-
(病)学内LANネットワーク等整備費	(診療)雑役務費	(診療)
	(診療)修繕費	
	建物附属設備	-
(病)患者サービス向上事業費【139】	(診療)雑役務費	(診療)
	(診療)修繕費	
(病)患者給食費【129】	(診療)給食委託費	(診療)
(病)感染症指定補助金返還金【臨】	(診療)その他雑費	(診療)
(病)看護師宿舍管理費【21】	(診療)雑役務費	(診療)
	(診療)地代家賃	
(病)看護助手確保経費	(診療)その他委託費	(診療)
(病)看護助手確保経費(加算)	(診療)その他委託費	(診療)
(病)看護職員等研修費【118】	(診療)研修費	(診療)
	(診療)国内旅費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)雑役務費	
	(診療)修繕費	
	(診療)諸会費	
	(診療)報酬謝金費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)看護部iPhone実証事業費【235】	(診療)消耗品費	(診療)
	(診療)電話料	
(病)危機管理関係助言・指導等委託費	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)国内旅費	
(病)旧築山寮機械警備【237】	(診療)その他委託費	(診療)
(病)京都市有地土地賃借料【50】	(診療)地代家賃	(診療)
(病)教員給与費(常勤)	(常教)法定福利費	(常教)
(病)教員退職手当(常勤)	(常教)退職給付費用	(常教)
(病)経営改善推進費【232】	(診療)その他委託費	(診療)
(病)計画修繕経費【60】	(診療)修繕費	(診療)
	器具及び備品	-
	建物附属設備	
(病)警備設備整備費	(診療)修繕費	(診療)
(病)建物・設備修繕費等【59】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)修繕費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)保守委託費	
	器具及び備品	-
	建物附属設備	
(病)研修医・専攻医経費【108】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)広告宣伝費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)諸会費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)福利厚生費	
	(診療)報酬謝金費	
(病)個室等患者サービス業務【137】	(診療)その他委託費	(診療)
(病)後払いシステムWEB明細導入費	(診療)その他委託費	(診療)
(病)高度情報化推進事業費【161】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)その他雑費	
	(診療)その他通信運搬費	
	(診療)修繕費	
	(診療)電話料	
	(診療)保守委託費	
(病)高度先進医療等推進事業費【150】	(診療)報酬謝金費	(診療)
(病)産科医補償制度掛金【168】	(診療)その他保険料	(診療)
(病)施設等保守経費【58】	(診療)その他通信運搬費	(診療)
	(診療)研修費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)保守委託費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)自動精算機等関係経費【171】	(診療)その他機器借料	(診療)
	(診療)その他雑費	
(病)借入償還費	一年以内返済予定長期借入金	-
	支払利息	
	その他財務費用	
(病)手術室運用管理業務【138】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)保守委託費	
(病)手術室改修整備費【臨】	(診療)修繕費	(診療)
(病)受託研究費(株式会社等)	(受研)国内旅費	(受研)
	(受研)諸会費	
(病)受託事業費(株式会社等)	(受事)諸会費	(受研)
	(受事)雑役務費	
(病)周産期医療ネットワーク事業費	(診療)修繕費	(診療)
	(診療)保守委託費	
(病)循環器病総合支援センター事業費	(診療)国内旅費	(診療)
	(診療)諸会費	
(病)小児がん拠点病院補助金【114】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他通信運搬費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)報酬謝金費	
(病)消耗品等(B伝票発注分)【213】	(診療)雑役務費	(診療)
	(診療)修繕費	
(病)消耗品等(B伝票発注分)【214】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)その他租税公課	
	(診療)消耗品費	
	(診療)郵便料	
(病)職員給与費(常勤)	(常職)給与	(常職)
	(常職)法定福利費	
(病)職員給与費(非常勤)	(非職)給与	(非職)
(病)職員退職手当(常勤)	(常職)退職給付費用	(常職)
(病)心理発達検査費【臨】	(診療)報酬謝金費	(診療)
(病)新規施設基準取得推進事業費【233】	(診療)研修費	(診療)
	(診療)国内旅費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)諸会費	
(病)新型コロナウイルス感染症対策費【臨】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)医療用機器等借料	
	(診療)印刷製本費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)修繕費	
	(診療)清掃委託費	
	(診療)郵便料	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)浸水対策事業【臨】	(診療)修繕費	(診療)
(病)診療科等消耗品費(B伝)【204】	(診療)消耗品費	(診療)
	(診療)保守委託費	
(病)診療機器借上費(医サ)【172】	(診療)医療用機器等借料	(診療)
	(診療)検査委託費	
	(診療)在宅治療用機器借上料	
(病)診療機器借上費(病管)【126】	(診療)医療用機器等借料	(診療)
	(診療)機器保守費	
(病)診療機器整備費【131】	(診療)損害賠償費	(診療)
(病)診療報酬還付・返還費【216】	(診療)その他雑費	(診療)
(病)戦略的広報運営事業費【239】	(診療)その他通信運搬費	(診療)
(病)洗浄滅菌等業務委託費【125】	(診療)その他委託費	(診療)
(病)総合医療情報システム設計業務委託費	(診療)その他委託費	(診療)
(病)臓器移植関係費【178】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)交通費	
	(診療)諸会費	
	(診療)賃借料	
	(診療)電話料	
(病)損害賠償保険料【146】	(診療)医師賠償責任保険料	(診療)
(病)他病院診療機器利用料【190】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)検査委託費	
(病)大型診療機器維持運営費【128】	(診療)修繕費	(診療)
(病)大型診療用機器更新費【臨】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)移設撤去費	
	(診療)修繕費	
	器具及び備品	-
(病)地域医療連携室運営費【176】	(診療)その他通信運搬費	(診療)
	(診療)印刷製本費	
	(診療)研修費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)修繕費	
	(診療)賃借料	
(病)駐車場管理運営費【22】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)機器保守費	
	(診療)修繕費	
	(診療)賃借料	
	(診療)電話料	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病) 電子カルテ等経費【154】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他通信運搬費	
	(診療)その他保険料	
	(診療)機器保守費	
	(診療)研修費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)修繕費	
	(診療)諸会費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)賃借料	
	(診療)電子計算機等借料	
	(診療)保守委託費	
	(診療)報酬謝金費	
(病) 認知症疾患センター運営費【170】	(診療)国内旅費	(診療)
	(診療)修繕費	
	(診療)報酬謝金費	
(病) 脳卒中・心臓病センター整備費【臨】	(診療)修繕費	(診療)
(病) 脳卒中・心臓病モデル事業補助金	(診療)研修費	(診療)
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
(病) 派遣薬剤師確保経費【臨】	(診療)その他委託費	(診療)
(病) 廃棄物運搬・処理経費【188】	(診療)その他通信運搬費	(診療)
	(診療)雑役務費	
	(診療)保守委託費	
(病) 病院一般管理運営費(経企)【145】	(診療)機器保守費	(診療)
	(診療)研修費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)賃借料	
	(診療)報酬謝金費	
(病) 病院一般管理運営費(人給)【30】	(診療)研修費	(診療)
	(診療)国内旅費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)諸会費	

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)病院一般管理運営費(総調)【116】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他雑費	
	(診療)その他租税公課	
	(診療)その他通信運搬費	
	(診療)その他保険料	
	(診療)印刷製本費	
	(診療)検査委託費	
	(診療)研修費	
	(診療)広告宣伝費	
	(診療)国内旅費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)修繕費	
	(診療)諸会費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)専用回線使用料	
	(診療)賃借料	
	(診療)電話料	
	(診療)保守委託費	
	(診療)報酬謝金費	
(病)病院一般管理運営費(総務担当)【20】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)賃借料	
(病)病院一般管理運営費(福利厚生)【40】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)その他雑費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)福利厚生費	
	(診療)保守委託費	
(病)病院機能評価受審費	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)広告宣伝費	
	(診療)諸会費	
(病)病院光熱水費【43】	(診療)ガス料	(診療)
	(診療)水道料	
	(診療)電気料	
(病)病院施設整備費(臨時)【185】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)修繕費	
(病)病院施設設備保守点検委託費【122】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)保守委託費	
(病)病院清掃委託費【130】	(診療)清掃委託費	(診療)

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病) 病院長ガバナンス強化費【192】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)印刷製本費	
	(診療)研修費	
	(診療)雑役務費	
	(診療)修繕費	
	(診療)諸会費	
	(診療)消耗品費	
	(診療)賃借料	
	(診療)報酬謝金費	
(病) 病院長活動諸費	(診療)印刷製本費	(診療)
	(診療)諸会費	
(病) 病院電話料【49】	(診療)その他雑費	(診療)
	(診療)修繕費	
	(診療)電話料	
(病) 病院賠償保険補償対象支払【191】	(診療)交通費	(診療)
	(診療)損害賠償費	
	(診療)報酬謝金費	
(病) 病院複写サービス経費【53】	(診療)印刷製本費	(診療)
	(診療)賃借料	
(病) 病室環境整備費【136】	(診療)損害賠償費	(診療)
(病) 放射線業務従事者安全対策費【183】	(診療)その他委託費	(診療)
(病) 防災業務委託費【39】	(診療)その他委託費	(診療)
(病) 未収金回収業務【175】	(診療)報酬謝金費	(診療)
(病) 薬剤補償費	(診療)その他雑費	(診療)
(病) 預り金(その他)	預り金(その他)	-
	預り金(その他給与分)	
(病) 預り金(診療費)	預り金(その他)	-
(病) 立替金	立替金(その他)	-
(病) 臨床センター(競争的間接経費、臨時措置)	(支援)雑役務費	(支援)
(病) 臨床検査医療機器立会等経費【124】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)検査委託費	
	(診療)支払手数料	
	(診療)保守委託費	
(病) 臨床検査部協議会開催費【臨】	(診療)その他雑費	(診療)
(病) 臨床研究センター運営費【C-1】	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)国内旅費	
	(支援)雑役務費	
(病) 臨床研究センター研究支援費【C-4】	(支援)その他雑費	(支援)
	(支援)その他借料	
	(支援)業務委託費	
	(支援)雑役務費	
	(支援)保守管理委託費	
(病) 臨床研究センター人件費(臨時措置分)	(常教)退職給付費用	(常教)

目的名(執行)	勘定科目名	(〇〇)
(病)臨床研修費補助事業費【109】	(診療)国内旅費	(診療)
	(診療)報酬謝金費	
(病)臨床倫理委員会運営費【142】	(診療)その他委託費	(診療)
	(診療)報酬謝金費	
(府)大学借入金償還金	一年以内返済予定長期借入金	-
	支払利息	
(法)システム保守等経費【10】	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(一般)消耗品費	
	(一般)業務委託費	
	(一般)保守管理委託費	
(法)学内LANネットワーク機器共有事業費	(一般)雑役務費	(一般)
	(一般)業務委託費	
(法)監査法人委託経費【8】	(一般)報酬謝金費	(一般)
(法)経営審議会経費【13】	(一般)消耗品費	(一般)
	(一般)報酬謝金費	
(法)職員給与費(常勤)	(常職)法定福利費	(常職)
(法)損害保険料【12】	(一般)損害保険料	(一般)
(法)中期計画等戦略推進費	(一般)その他の租税公課	(一般)
	(一般)その他借料	
	(一般)印刷製本費	
	(一般)業務委託費	
	(一般)交通費	
	(一般)広告宣伝費	
	(一般)国内旅費	
	(一般)雑役務費	
	(一般)修繕費	
	(一般)諸会費	
	(一般)消耗品費	
	(一般)報酬謝金費	
(法)年末調整委託費	(一般)業務委託費	(一般)
(法)府行政支援システム利用経費【11】	(一般)電子計算機等借料	(一般)
(法)役員報酬(常勤)	(役員)法定福利費	(役員)
(法)役員報酬(非常勤)	(役員)給与	(役員)
(法)立替金	立替金(その他)	-

[別紙 2] 品名欄の書き方について

下記以外のものについては、以前までの履歴を参考に、品物が特定できる程度に簡略に入力する。

※請求書番号がある分は略称で入力してもよい。

PC関連名称（英略）

HDD	SSD	CPU	OS
HDMI	DP	AGV	

PCの種類

ノートPC	デスクトップPC	ワークステーション（ノート型/デスク型）
タブレットPC	一体型デスクトップPC	

備品登録チェックリスト各項目記載事項

★ 基本形 英数とカタカナは半角で入力 各項目間は全角スペース、項目内は半角スペース

サンプルに個人情報等を含むため非公開

統一記載	備考	規格欄記載事項
ノートPC		シリアルナンバーかサービス タグの記載があれば入力
デスクトップ PC	ミニPC・小型PCを含む	
タブレットPC	iPad等のタブレット端末	
一体型デスクトップ PC	ディスプレイと混同されてる場合があるので注意	
ワークステーション（ノート型）	カタログやメーカーHPにワークステーションと記載がある場合	
ワークステーション（デスク型）		
外付けHDD/SSD	DAS含む	ストレージ
ネットワークHDD(NAS)	ネットワークサーバーを経由するもの。外付HDDとの混同に注意	ストレージ
ネットワークHDD(SAN)		ストレージ
ディスプレイ	モニタ類	画面サイズ
テレビ	テレビ電波を受信できるもの	画面サイズ
手術用ヘッドライトシステム	額帯灯、LEDライトシステム、ヘッドライト等	
高圧蒸気滅菌器	オートクレーブ、ハイクレーブ等	

- ★ 品名欄・規格欄に関するその他注意事項
- 本体に加えて附属品があれば記載。記載不要のものもある
例) 必要：プリンタの増設カセット・特殊なソフトウェア・ディスプレイスタンド・単価10万円以上の附属品・書棚のベース等
不要：マウス・キーボード・ウイルス対策ソフト・OS等
 - 製品が個別に識別可能な番号があれば入力する
例) 必要：シリアルナンバー（≒製造番号）/サービスタグ
不要：注文ナンバー/agreement No./JANコード/通販用の商品コード
 - 特注品の場合
既製品に改造を加えたもの：品名欄に「品名 メーカー名 既製品の型番 特注品」、規格欄に附属品の型番等

サンプルに個人情報等を含むため非公開

- メーカー名は請求書記載に合わせる
- 国際的メーカーで日本・ジャパン等の呼称が社名に入っている場合、国名は入力しない 例) 日本ストライカー → ストライカー
- 家電製品・PC関係機器のメーカー名はアルファベットで統一 例) パナソニック → Panasonic / キヤノン → Canon
- BIO-RADはカタカナでバイオラッドと入力

★ 単位欄に関する注意事項

- 基本的に「台」で登録する。「個」の方が自然な場合は「個」で、「台」でも「個」でも不自然な場合は適宜判断する（例：椅子→「脚」、複数の物品を組み合わせで使用する物品→「式」など）

★ 過去履歴に同一物品が複数あるもの

- 過去履歴の通りに入力する

[別紙4] 令和5年度物品取扱者一覧(令和6年1月18日現在)

区分	番号	所 属	氏名	種別	区分	番号	所 属	氏名	種別
事務局等	1	総務課		総務係係長	教室等	204	医学フォトリクス講座		推薦
	2	経理課		調達係係長		218	創薬医学		推薦
	3	企画広報課		企画広報係(係長不在につき課長)		60	中央研究室 RIセンター RI部門		推薦
	221	大学整備室		(大学整備室長)		61	中央研究室 研究機器センター バイオイメージング部門		推薦
	4	大学整備室 施設課		建設係係長		62	中央研究室 実験動物センター		推薦
	5	教育支援課		学生支援係係長		63	分子診断・治療センター		推薦
	59	IR室		推薦		210	研究質管理センター		推薦
	64	附属図書館		事務長		228	マツシマ創薬イノベーション講座		推薦
	110	看護学科		推薦		229	不整脈先進医療学講座		推薦
	222	看護実践キャリア開発センター		推薦		230	長寿・地域疫学講座		推薦
教室等	200	学長研究室		学長	病院事務部・中央部門	231	分子免疫ウイルス感染防御学講座		推薦
	7	人文・社会科学教室		推薦		232	次世代ホウ素中性子捕捉療法研究講座		推薦
	8	第一外国語教室		推薦		233	生体免疫栄養学講座		推薦
	10	数学教室		推薦		234	教育センター		推薦
	11	物理学教室		推薦		235	先端検査機器開発講座		推薦
	12	化学教室		推薦		236	人工臓器・心臓移植再生医学講座		推薦
	13	生物学教室		推薦		225	病院長室		病院長
	14	解剖学教室 生体構造科学部門		推薦		65	病院管理課		総務調整係係長
	15	解剖学教室 生体機能形態科学部門		推薦		211	情報・研究支援課		研究支援係係長
	16	生理学教室 細胞生理学部門		推薦		66	医療サービス課		収入係係長
	17	生理学教室 統合生理学部門		推薦		67	歯科		推薦
	18	分子医科学教室 分子生化学部門		推薦		68	臨床工学技術課		推薦
	19	分子医科学教室 ゲノム医科学部門		推薦		69	周産期診療部(B3)		看護師長
	20	病理学教室 人体病理学部門		推薦		207	NICU		看護師長
	21	病理学教室 細胞分子機能病理学部門		推薦		70	中央手術部		看護師長
	22	病理学教室 分子病態病理学部門		推薦		71	集中治療部(ICU)		看護師長
	23	感染病態学(微生物・医動物)教室		推薦		72	リハビリテーション部		推薦
	24	免疫学教室		推薦		73	内視鏡・超音波診療部 内視鏡室		推薦
	25	薬理学教室		推薦		74	内視鏡・超音波診療部 超音波室		推薦
	26	保健・予防医学教室 予防医学部門		推薦		205	臨床検査部		推薦
	27	保健・予防医学教室 公衆保健科学部門		推薦		75	病院病理部		推薦
	28	法医学教室		推薦		76	腎移植センター		推薦
	29	内科学教室 内分泌・免疫内科学部門		推薦		77	輸血・細胞医療部		推薦
	30	内科学教室 循環器・腎臓内科学部門		推薦		78	血液浄化部		推薦
	31	内科学教室 呼吸器内科学部門		推薦		79	がん薬物療法部		推薦
	32	内科学教室 消化器内科学部門		推薦		80	中央材料室		推薦
	33	内科学教室 血液内科学部門		推薦		81	看護部		推薦
	34	内科学教室 脳神経内科学部門		推薦		82	救急医療部		看護師長
	35	外科学教室 消化器外科学部門		推薦		213	永守がんセンター		看護師長
	36	外科学教室 移植・一般外科学部門		推薦		103	入退院センター		看護師長
	37	外科学教室 内分泌・乳腺外科学部門		推薦		104	薬剤部		薬務係長
	38	外科学教室 心臓血管・小児心臓血管外科学部門		推薦		105	医療技術部 栄養課		推薦
	39	外科学教室 呼吸器外科学部門		推薦		219	がんゲノム医療センター		推薦
	40	外科学教室 小児外科学部門		推薦		220	放射線部		推薦
	41	外科学教室 形成外科学部門		推薦		227	臨床研究推進センター		推薦
	42	脳神経外科学教室		推薦	病舎	83	A病棟第6号病舎		看護師長
	43	整形外科科学教室		推薦		224	脳卒中集中治療室(SCU)		看護師長
	201	リハビリテーション医学教室		推薦		84	A病棟第7号病舎		看護師長
	212	スポーツ・障がい者スポーツ医学教室		推薦		226	女性センター(A8)		看護師長
	44	産婦人科学教室		推薦		88	B病棟第8号病舎		看護師長
	46	小児科学教室		推薦		223	EICU		看護師長
	47	眼科学教室		推薦		89	C病棟第4号病舎		看護師長
	48	皮膚科学教室		推薦		90	C病棟第5号病舎		看護師長
	49	泌尿器科学教室		推薦		91	C病棟第6号病舎		看護師長
	50	耳鼻咽喉科・頭頸部外科学教室		推薦		92	C病棟第7号病舎		看護師長
	51	精神医学教室		推薦		217	D病棟第3号病舎		看護師長
	52	放射線医学教室		推薦		96	D病棟第6号RI病舎		看護師長
	53	麻酔科学教室		推薦		97	D病棟第7号病舎		看護師長
	54	感染制御・検査医学教室		推薦		98	D病棟第8号病舎		看護師長
	55	救急医療学教室		推薦	老化研究センター	206	緩和ケア病舎		看護師長
	202	生物統計学教室		推薦		100	こども西病舎		看護師長
	56	総合医療・地域医療学教室		推薦		101	こども東病舎		看護師長
	57	疼痛緩和医療学教室		推薦		102	こども集中治療(PICU)		看護師長
	209	医療フロンティア展開学		推薦		106	脳・血管系老化研究センター 基礎老化学部門		推薦
	215	腫瘍分子標的治療学		推薦		107	脳・血管系老化研究センター 病態病理学部門		推薦
	208	細胞再生医学教室		推薦		108	脳・血管系老化研究センター 神経内科学部門		推薦
	216	医療レギュラトリサイエンス学		推薦		109	脳・血管系老化研究センター 社会医学・人文科学部門		推薦
	203	感覚器未来医療学		推薦					

所属番号は任意の番号で、新しい所属は200番から採番する

会計年度	2024年度		経費区分	謝金	
経費精算No.	E2401200009		経費精算日	R6/4/4	
処理担当	△△ △△		医) 経理課		
摘要	治験審査委員会委員報酬 (4月 4 日開催分)				
総支給額	44,620	源泉徴収額	4,554	差引支給額	40,066
消費税額	4,055				

↓振替する金額を
赤ペンで書き込む

経理課長 京都府公立大学法人 R6.4.1 R6/4/4～ 75141007 津島 ○○ R6/4/4 検収日未締 翌月末払い 総合振込 R6/5/16 治験審査委員会委員報酬(4月4日開催分) ゆうちょ○○○ 普 0000000 ツシマ ○○○ 植田			1 14,740	1,340 (14,740) 1,504 13,236 20% 268円	111060 医)臨床治験センター J142009004 【10】 治験管理事務費【全額】 21040102 (医)受託研究費 (株式会社等) 131 受託研究費収入 401052101 (受研)報酬謝金費
経理課長 京都府公立大学法人 R6.4.1 R6/4/4～ 75230884 鈴木 ○○ R6/4/4 検収日未締 翌月末払い 総合振込 R6/5/16 治験審査委員会委員報酬(4月4日開催分) ○○○銀行 普 0000000 ススキ ○○○ 植田			1 14,880	1,352 (14,880) 1,519 13,361 20% 270円	111060 医)臨床治験センター J142009004 【10】 治験管理事務費【全額】 21040102 (医)受託研究費 (株式会社等) 131 受託研究費収入 401052101 (受研)報酬謝金費
経理課長 京都府公立大学法人 R6.4.1 R6/4/4～ 75230884 山崎 ○○ R6/4/4 検収日未締 翌月末払い 総合振込 R6/5/16 治験審査委員会委員報酬(4月4日開催分) ○○銀行 普 0000000 ヤマガキ ○○ 植田			1 15,000	1,363 (15,000) 1,531 13,469 20% 272円	111060 医)臨床治験センター J142009004 【10】 治験管理事務費【全額】 21040102 (医)受託研究費 (株式会社等) 131 受託研究費収入 401052101 (受研)報酬謝金費

予算執行振替伝票

会計年度	2024年度	起票日	R6.4.4
振替伝票No.	U2420000134	訂正元伝票No.	
記票者	△△ △△	起票部門	医) 経理課
伝票摘要	免税相当額未払計上		

勘定科目 401052301 (受研)消費税等 部門 1110 医学部 税区分 '000 対象外 金額 ￥268 内税 ￥0 備考：免税相当額未払い計上 E2012000009-1	執行所管 予算所管 財源 予算目的 執行目的	111060 111060 131 21040102 210401002	医)臨床治験センター 医)臨床治験センター 【10】治験管理事務費【全額】 受託研究費収入 (医)受託研究費(株式会社等) (医)受託研究費(株式会社等)	勘定科目 2021201 未払消費税等 部門 1120 附属病院 税区分 '000 対象外 金額 ￥268 内税 ￥0 備考：免税相当額未払い計上 E2012000009-1
勘定科目 401052301 (受研)消費税等 部門 1110 医学部 税区分 '000 対象外 金額 ￥270 内税 ￥0 備考：免税相当額未払い計上 E2012000009-2	執行所管 予算所管 財源 予算目的 執行目的	111060 111060 131 21040102 210401002	医)臨床治験センター 医)臨床治験センター 【10】治験管理事務費【全額】 受託研究費収入 (医)受託研究費(株式会社等) (医)受託研究費(株式会社等)	勘定科目 2021201 未払消費税等 部門 1120 附属病院 税区分 '000 対象外 金額 ￥270 内税 ￥0 備考：免税相当額未払い計上 E2012000009-2
勘定科目 401052301 (受研)消費税等 部門 1110 医学部 税区分 '000 対象外 金額 ￥272 内税 ￥0 備考：免税相当額未払い計上 E2012000009-3	執行所管 予算所管 財源 予算目的 執行目的	111060 111060 131 21040102 210401002	医)臨床治験センター 医)臨床治験センター 【10】治験管理事務費【全額】 受託研究費収入 (医)受託研究費(株式会社等) (医)受託研究費(株式会社等)	勘定科目 2021201 未払消費税等 部門 1120 附属病院 税区分 '000 対象外 金額 ￥272 内税 ￥0 備考：免税相当額未払い計上 E2012000009-3