

財務会計入力事務業務	
入力_I-4	入力手順書
対象物品	廃棄備品等処分費
入力画面	債務計上入力

版数	第1版
作成日	2024年8月1日
更新日	2024年9月20日

---

[ 目次 ]

<1> 債務計上入力 入力手順 . . . . . P1

<2> 債務計上票 印刷手順 . . . . . P3

<3> 債務計上票 確定処理手順 . . . . . P3

<4> 債務計上票 照会手順 . . . . . P3

## &lt; 1 &gt; 債務計上入力 入力手順

(1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務計上入力」

(2) 前回の債務計上票を呼び出し(伝票複写)で登録します。

伝票複写の操作方法は、入力手順No.「入力\_基本」の「< 3 >-(5)よく使用する操作方法：伝票複写」を参照してください。

※検索条件に入力する前回の債務管理番号は、「入力依頼受付管理簿」で確認してください。

## (3) 債務計上入力画面 入力内容の説明

サンプルに個人情報等を含むため非公開

	項目名	入力内容の説明
①	債務管理NO	新規登録の場合は、入力しない。登録時に自動採番される。 修正・削除時は、該当の債務管理NOを入力し、[Enter]キーを押下するとデータが表示される。
②	債務計上日	請求書記載の請求月の末日 (当該月の最終日が土日祝であっても最終日を入力すること。)
③	摘要	「廃棄備品等処分費(〇〇月分)」 ※〇〇月：請求月 ※伝票複写した場合は、月を請求書記載の請求月に変更 例) 廃棄備品等処分費(4月分) → 廃棄備品等処分費(5月分)
④	予算情報	財源【204】の予算科目 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑤	勘定科目	「(診療)その他委託費」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。

	項目名	入力内容の説明
⑥	相手先	請求書の相手先 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑦	口座	請求書の口座 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑧	支払条件	21「検収日未締め 翌月末払い」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑨	支払区分	「2：総合振込」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑩	支払方法	「1：一括後払」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑪	品名	「廃棄備品等処分費（〇〇月分）」 ※〇〇月：請求月 ※伝票複写した場合は、月を請求書記載の請求月に変更 例）廃棄備品等処分費（4月分）→ 廃棄備品等処分費（5月分）
⑫	規格	「101222 99」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。 ※現在の業者の番号のため、業者が変わる場合は変更となる。
⑬	数量	「1」を入力 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑭	単位	「1：式」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑮	単価	請求書記載の「今回ご請求額」を入力
⑯	税区分	「643：【10】共売対応課仕入」 伝票複写により設定されるので、確認を行います。
⑰	本体価格 消費税 税込金額 予算残高	数量、単価、税区分により自動で計算される。 <ul style="list-style-type: none"> <li>本体価格：税込金額－消費税</li> <li>消費税：税込金額から税区分で指定した税率で計算</li> <li>税込金額：数量×単価（本体価格＋消費税）</li> <li>予算残高：執行可能な予算残高</li> </ul> ※消費税が請求書の「今回消費税」と一致していることを確認 ※税込金額が請求書の「今回ご請求額」と一致していることを確認
⑱	支払予定日	請求月の翌月の最終営業日を入力（注意：土日祝は支払予定日とならない。） 例）令和6年6月の場合、R6.6.28 （6/29：土曜日、6/30：日曜日） ※別紙「〇〇年度支払予定日」から該当月の支払予定日を確認すること。

## &lt;参考&gt;請求書サンプル

サンプルに個人情報等を含むため非公開

## &lt;2&gt; 債務計上票 印刷手順

- (1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務計上票」

印刷の操作方法は、入力手順No.「入力\_基本」を参照してください。

## &lt;3&gt; 債務計上票 確定処理手順

※確定処理の使用権限のあるユーザーのみ、処理を実施することができます。  
⇒入力センター責任者のユーザーのみ、処理可能です。

- (1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務計上確定入力（債務計上入力）」

確定処理の操作方法は、入力手順No.「入力\_基本」を参照してください。

## &lt;4&gt; 債務計上票 照会手順

- (1) 財務会計システムメニュー：「財務会計業務→債務管理業務→債務照会→債務明細照会」

照会画面の操作方法は、入力手順No.「入力\_基本」を参照してください。

以 上