

仕様書に係る質問書

日 付 年 月 日
質問者
連絡先

(京都府立医科大学経理事務センター業務)

ページ	行	項目	質問内容

- 注) 1 質問書の締切及び本学からの回答期日は、以下のとおりです。
質問書の締切：令和7年1月15日（水）午後5時まで
回答：令和7年1月16日（木）午後5時まで
- 2 質問書は、持参又は FAX（075-251-5205）で経理課へ提出してください。
なお、郵送による受付はできません。
- 3 回答は、全業者に原則として FAX で送信します。
- 4 質問事項及び内容は、簡潔・明瞭に記載してください。
- 5 質問がない場合は、提出する必要はありません。期限までに提出のない場合は、
質問がないものとして取り扱います。
- 6 入札、契約手続き等の事務的な事項に関する質問については、経理課においてお電話でお答えします。
- 7 この質問書以外での仕様書に関する質問は、受け付けません。
- 8 質問に対する回答は、仕様書の一部として、入札条件になります。