

## 取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

社印(角印)	代表者印(丸印)
--------	----------

※取引の時(入札書・見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印してください。

年 月 日

京都府公立大学法人 理事長 様

住所又は所在地

ふりがな  
商号又は名称

印

ふりがな  
代表者の職・指名

印