

一般競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

京都府公立大学法人 理事長 金田 章裕 様

所 在 地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

令和 年 月 日に入札予定の京都府立医科大学経理事務センター業務に係る一般競争入札に参加する資格について、別添資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類(以下「提出書類」という。)のすべての記載事項は事実と相違なく、記載事項のとおり業務を履行することを誓約します。

また、提出書類の全ての記載事項について、相違点・時期の遅滞等がある場合は、契約の解除等、所要の措置がなされても異議申立て等を行いません。

確認申請書類作成責任者

氏 名

電話番号

【記載例】

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

京都府公立大学法人 理事長 金田 章裕 様

所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1
商号又は名称 株式会社京都
代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎 印

社印 代表者印

入札日

令和 年 月 日に入札予定の京都府立医科大学経理事務センター業務に係る一般競争入札に参加する資格について、別添資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類(以下「提出書類」という。)のすべての記載事項は事実と相違なく、記載事項のとおり業務を履行することを誓約します。

また、提出書類の全ての記載事項について、相違点・時期の遅滞等がある場合は、契約の解除等、所要の措置がなされても異議申立て等はいりません。

確認申請書類作成責任者

氏名 行政 一郎

電話番号 〇〇〇-△△△-××××