**入札業務の仕様書に関する質疑書**

令和　　年　　月　　日

　京都府公立大学法人理事長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 連絡先： TEL ( ) 　　 FAX ( 　)　 担当： | |
| 業　 務　名 | 京都府立医科大学インターネット出願及び入学考査料収納代行業務 | |
| 履 行 場 所 | 京都府立医科大学 | |
| 質　問　事　項 | | 内　　　　容（具体的に記入してください。） |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

注）１　質疑書の提出締切及び本学からの回答期日は、原則として以下のとおりです。

質疑書の締切は、**令和６年４月４日（木）午後４時３０分**です。

　　　　　　　　回答は、**令和６年４月９日（火）午後５時まで**に行います。

　　２　質疑書は、持参又はＦＡＸ（２５１－５２１６）等で教育支援課へ提出して下さい。

　　　　なお、郵送による受付はできません。

　　３　回答は、対象業者に原則としてＦＡＸ等で送信します。

　　４　質問事項及び内容は、簡潔・明瞭に記載して下さい。

５　質疑がない場合は提出する必要ありません。期限までに提出のない場合は、質疑がないものとして取り　　　　扱います。

　　６　入札、契約手続き等の事務的な事項に関する質問については、教育支援課（基礎医学学舎２階）において口頭で答えます。

７　この質疑書以外での仕様書に関する質問については、受付けません。