

## 一般競争入札参加資格審査申請書類について

**提出期限**：**令和5年7月7日（金）17時 必着**※郵送または持参による

チェック	提出書類	
	一般競争入札参加資格審査申請書（第1号様式）	必須 ※法人印及び印鑑登録をしている代表者印の押印が必要
	登記簿謄本	必須 ※発行後3箇月以内のもの（写し可）を提出してください
	定款又は寄付行為	必須（写し可）
	府税納税証明書	必須 ※発行後3箇月以内のもの（写し可）を提出してください
	消費税及び地方消費税納税証明書	必須 ※発行後3箇月以内のもの（写し可）を提出してください
	営業経歴書（第2号様式）	必須 ※令和5年1月1日現在のもの
	営業実績調書（第3号様式）	必須（下記記入要領も参照） ※ストレスチェック制度と同等の調査の受託実績について、令和4年度・令和3年度に分けて記入  ※契約書や仕様書の写し等業務内容が確認できる書類を添付
	財務諸表 （貸借対照表、損益計算書、余剰金計算書、余剰金処分計算書又は欠損金処理計算書）	必須 ※決算が確定している直近の営業年度のもの
	取引使用印鑑届（第4号様式）	必須 ※公的機関の証明は必要なく申請者の届出書類です。
	委任状（第5号様式）及び受任者の身分証明書	権限を営業所長等に委任する場合には提出が必要です
	プライバシーマーク制度の認定の写し又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の認証の写し	必須
	ストレスチェック調査のサンプル	必須
	返信用封筒（定型郵便物、404円切手貼付）	必須 資格審査結果を通知するために使用します。封筒には返信先を記入してください。

※「令和5年京都府公立大学法人教職員定期健康診断等業務に係る一般競争入札参加資格審査」の申請をした者は、府税納税証明書及び消費税及び地方消費税納税証明書の提出は**省略可**