

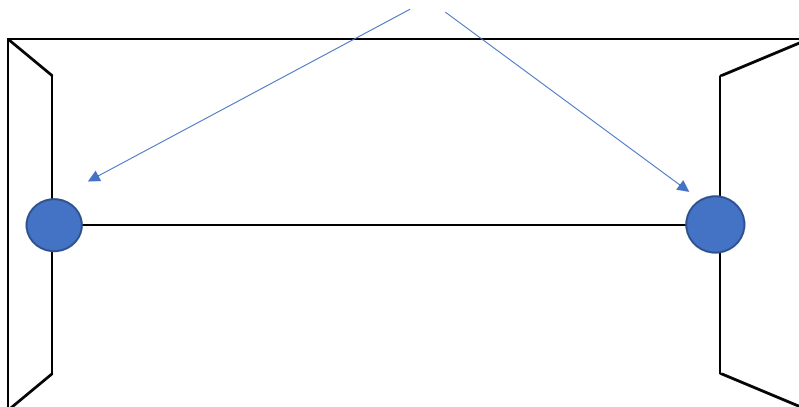
## ※ 入札書封筒作成例

入札する際は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。  
(入札説明書 8 (3) 7 参照)

(表)

京都府公立大学法人理事長 様
○月○日開札 全自動洗濯機 1台 入札書在中 (朱書)
会 社 名

(裏) 封筒の継ぎ目 (2カ所~3カ所) に入札者印 (代理人の場合は代理人の印) で封印する。



← 継ぎ目が端にある場合は  
こちら側にも押印