

入札書

令和2年12月22日

京都府公立大学法人
理事長 金田 章裕 様

所在地

氏名又は名称

代表者職・氏名

代理人職・氏名

印

入札説明書、契約書（案）及び仕様書を承諾の上、下記の金額をもって入札いたします。

記

入札事項

京都府立医科大学及び附属病院で使用する都市ガス調達 一式

令和3年3月1日 から 令和4年2月28日 （12箇月間）

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

注意事項

- 1 入札書に記載する総額は、見積金額の110分の100に相当する金額の合計金額を記載すること（税抜額）。
- 2 金額を訂正しないこと。
- 3 金額記載の文字はアラビア数字とし、金額の頭に¥記号をつけること。
- 4 代理人が入札する場合は代理人氏名を記入・押印し、別途委任状を提出すること。

再 入 札 書

令和2年12月25日

京都府公立大学法人
理事長 金田 章裕 様

所在地
氏名又は名称
代表者職・氏名
代理人職・氏名

印

入札説明書、契約書（案）及び仕様書を承諾の上、下記の金額をもって再入札いたします。

記

入札事項

京都府立医科大学及び附属病院で使用する都市ガス調達 一式

令和3年3月1日 から 令和4年2月28日 (12箇月間)

	拾 億	千	百 拾	万	千	百	拾	円
入札金額								

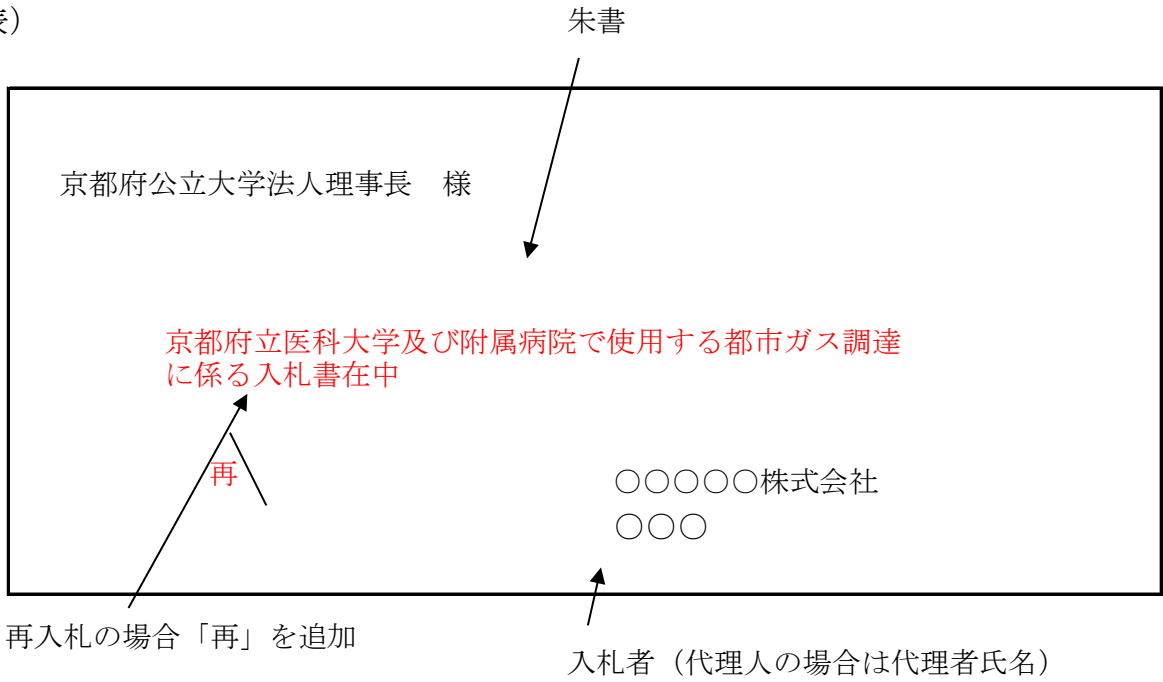
注意事項

- 1 入札書に記載する総額は、見積金額の110分の100に相当する金額の合計金額を記載すること（税抜額）。
- 2 金額を訂正しないこと。
- 3 金額記載の文字はアラビア数字とし、金額の頭に¥記号をつけること。
- 4 代理人が入札する場合は代理人氏名を記入・押印し、別途委任状を提出すること。

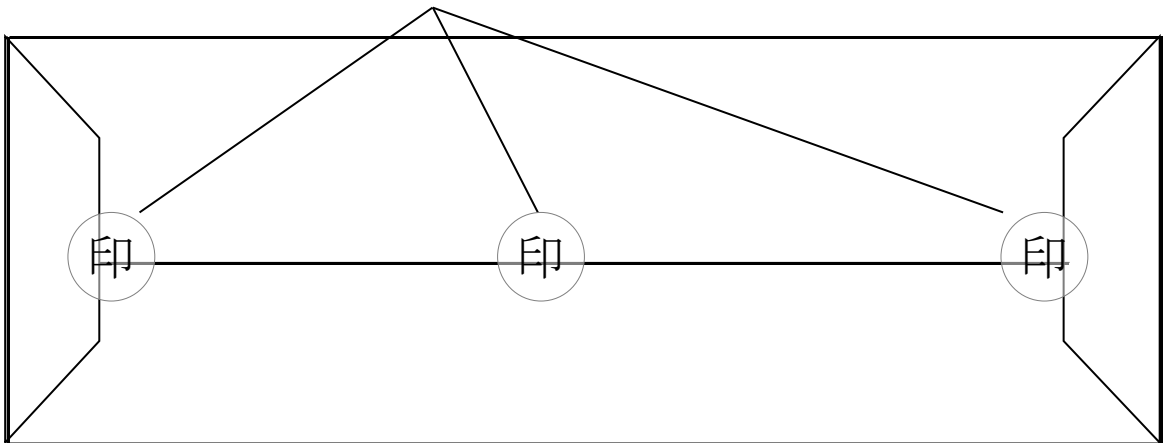
入札書封筒作成例

封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)



(裏) 3箇所に入札者印（代理人の場合は、代理人の印）で封印する。



※ 郵送の場合は、入札用封筒を更に郵送用封筒に封入し、書留郵便等配達記録が残る方法により郵送すること。