

# 設計業務委託説明事項書

【業務名】 京都府立医科大学附属病院脳神経センター病棟（SCU）・消化器センター病棟整備工事設計業務委託(再)

【業務場所】 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465番地

【委託説明】 公募型指名競争入札参加資格確認通知を受けた者に業務委託説明書の公告をもってこれに替える

【入札日時】 公募型指名競争入札参加資格確認通知書のとおり

【入札場所】 公募型指名競争入札参加資格確認通知書のとおり

## 電子納品対象業務

電子納品の対象範囲については、特記仕様書のとおりです

京都府公立大学法人 京都府立医科大学事務局施設課

# 目 次

1 配布書類について	-----	1
2 入札について	-----	2
3 契約について	-----	3
4 質疑・回答について	-----	4
(別紙1) 入札書の記載例	-----	5
(別紙2) 委任状の記載例	-----	6
(別紙3) 封筒の記載例	-----	7
(別記様式) 質疑書	-----	8

(注) 文中、○で選択するものは、●を採用とします。

## 1 配布書類について

入札にあたっては、下記の内容をよく確認のうえ、入札書を提出してください。

### (1) 配布書類

- |                      |       |     |
|----------------------|-------|-----|
| ① 公募型指名競争入札参加資格確認通知書 | ----- | 1 通 |
| ② 設計業務委託説明事項書 (本書)   | ----- | 1 部 |
| ③ 質疑書用紙              | ----- | 1 枚 |
| ④ 入札書用紙              | ----- | 1 枚 |
| ⑤ 委任状                | ----- | 1 枚 |
| ⑥ 契約書 (案)            | ----- | 1 部 |

### (2) その他

~~契約書案については京都府立医科大学事務局施設課において常時閲覧しています。~~

## 2 入札について

本業務は、地方自治法、関係法令及び京都府公立大学法人会計規則に基づき実施します。

### (1) 入札

- ・入札書は、別紙1の記入例にならい、別紙3による封筒に入れて入札してください。
- ・代理人による入札をしようとする方の委任状は、別紙2による様式としてください。
- ・年間委任状の提出済の方で、その受任者が入札されるときは委任状の提出は不要です。
- ・入札会場への入場は、各業者の代表者又は、代理人の1名とします。
- ・開札は、入札後直ちに行います。
- ・郵便等による入札は受け付けません。

### (2) 同価入札

入札において、落札者となるべき価格の入札をした方が2名以上となったときは、くじによって落札者を決定します。

### (3) 資料の持参等

- ・入札者は、入札当日、積算根拠を示す資料を持参し、入札前に提出してください。（入札後返却します。）
- ・入札者（または代理入札者）は、事務処理の都合上、印鑑（個人の認印）を持参してください。

### 3 契約について

#### (1) 一般事項

- ・落札者は、落札決定通知書を受けた日から7日以内（最終日が土・日・祝日及び年末年始の閉庁日に当たる場合はその翌日まで）に、委託業務契約を締結してください。
- ・本業務委託の契約は、この業務委託説明書の他、地方自治法及び関係法令並びに、京都府公立大学法人会計規則に基づき締結することとします。
- ・契約の締結に際し、課税事業者または免税事業者届出書を提出してください。

#### (2) 契約書に次の事項を補足します。

- ・第33条関係（前金払）

次の表の区分に応じた金額を、保証会社の保証を条件として業務着手時に請求できます。

業 務 代 金 (Y)	前金請求可能額 (A)
百万円 $\leq$ Y (委託金額が百万円以上のもの)	A $\leq$ 0.3 Y (委託金額の3割以内の額。)

- ~~→第36条関係（部分引き渡しに係る支払い）~~

~~委託金額が100万円以上で、基本設計と実施設計が同時に発注された場合に限り、基本設計完了時に支払いを請求することができます。~~

## 4 質疑・回答について

### (1) 質疑書の提出

- ① 日 時 令和2年7月2日(木) 正午まで
- ② 提出先 京都府立医科大学施設課建設担当
- ③ 提出方法 FAXにて提出 FAX 075-251-5206
- ④ 質疑書は、別添の質疑書を使用してください。

※質疑のない場合は提出不要です。

※FAXした場合は、必ず施設課へ電話で連絡すること。(TEL: 075-251-5222)

### (2) 回答書の交付

- ① 日 時 令和2年7月3日(金)
- ② 回答方法 京都府立医科大学ホームページ入札公告・入札情報に掲載

### (3) 質疑回答書の扱いその他

- ① 質疑及び回答書は、設計書の一部として、入札条件になります。
- ② 質疑及び回答書の提出・交付に応じない方でも、その内容について、すべて承知したものと  
して入札を行います。

### (4) 入札、契約手続き等、事務的な事項に関する質問

京都府立医科大学施設課建設担当にて随時答えることとします。

( TEL : 075-251-5222 )

### ~~(5) 現地調査~~

~~事前に現地の調査を希望される場合は、事前に京都府立医科大学施設課建設担当に連絡してから  
行ってください。( 担当 : TEL : 075-251-5222 )~~

~~調査時間 土日、祝日を除く午前9:00から午後5:00まで(正午から午後1時までを除く)の  
間で、患者・医師等の利用者に不都合のない時間。~~

別紙－ 1

◎ 入札書の記入例 （会社の代表者による入札の場合）

入 札 書

金 額	¥〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇－	1)
業 務 名	〇〇〇〇〇〇〇業務委託	2)
工 事 場 所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	3)
<p>業務委託説明書、仕様書を熟覧し、入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日<sup>4)</sup> 住 所 (会 社 所 在 地) (会 社 名) 氏 名 (会社代表者 職・氏名) ⑤</p> <p>6) 京都府公立大学法人 理事長 金田 章裕 様</p> <p>内 訳</p>		
( 別 途 作 成 )		

◎ 入札書の記入例 （代理人による入札の場合）

住所・氏名欄を下記のとおりとする。

住 所 (会 社 所 在 地) (会 社 名)	
氏 名 代理人 職 名 〇〇 〇〇	5) ⑤

※ 記入上の注意

- 1) 算用数字で円単位とする。訂正をしたものは無効。
- 2) 公募型指名競争入札参加資格確認通知書に従い、正確に記入する。
- 3) 公募型指名競争入札参加資格確認通知書に従い、正確に記入する。
- 4) 入札年月日とする。
- 5) 代理入札の場合の「印」は、別紙委任状で述べる「受任者使用印」を用いること。
- 6) 契約担当者名を記入する。
- 7) 入札書は横長A－4とする。

別紙－ 2

◎ 委任状記載例

委 任 状			
京都府公立大学法人			
理事長 金田 章裕 様			
私は			
〇〇 〇〇 ㊟ をもって代理人と定め、京都府公立大学法人が発注する 業務委託にかかる下記の権限を委任します。			
記			
委 任 事 項			
業 務 名	〇〇〇〇〇〇	業務委託	
工 事 場 所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
上記業務に対する入札及び見積に関する一切の件			
委 任 期 間	令和 年 月 日	から	令和 年 月 日まで
おって本委任状は当事者双方の連署がなければ委任の解除は効力なきものとする。			
令和 年 月 日			
委任者	住 所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	名 称	〇〇〇設計事務所	
	職氏名	代表取締役 〇〇〇 〇〇 ㊟ (※会社印 代表者印の押印)	
受任者	住 所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
代理人	名 称	〇〇〇設計事務所	
	職指名	〇〇〇課長 〇〇 〇〇〇 ㊟ (※個人印の押印)	

㊟ 委任期間は、入札のみの場合は入札日 1 日だけでも良い。



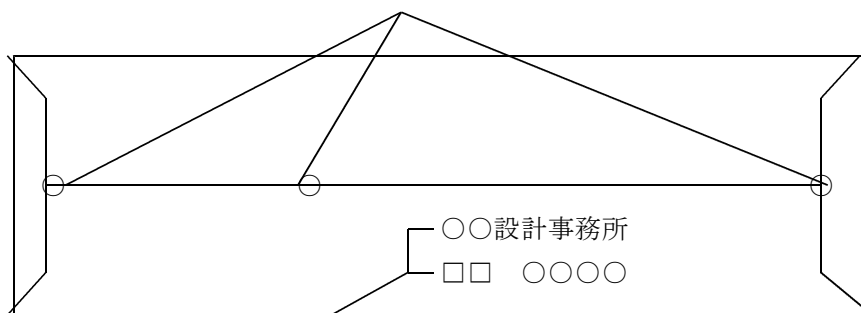
別紙－3

◎ 入札書の封筒記載例

(表)

京都府公立大学法人 理事長 金田 章裕 様  入 札 書 在 中  業務名 ○○○○○○○業務委託
--

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



指名業者名及び入札者名（代理人の場合氏名の前に「代理人」と記入する）

注) 宛先の部分は契約担当者名を記入してください。

注) 上記において代理人とは下記の者の総称です。

- ・会社代表者から委任を受けた代理人（年間委任状を提出している者を含む）

注) 記入内容、封印の仕方が同じであれば市販、会社専用封筒でも差支えありません。（A4の入札書が三ツ折で入る大きさの封筒を使用してください。）