（様式１）

# 入札物品の仕様書に関する質疑書

令和　　年　　月　　日

京都府公立大学法人理事長　様

| | |
|---|---|
| 会　社　名 | 連絡先：TEL（　　）　　FAX（　　）　　担当：＿＿＿＿ |
| 品　　名 | |
| 納 入 場 所 | |

| 質　問　事　項 | 内　　容（具体的に記入してください。） |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

１　質疑書の提出締切及び本学からの回答期日は、原則として以下のとおりです。
　質疑書の締切は、令和２年３月５日です。回答は、質疑締切日から４日以内に行います。
２　質疑書は、持参で経営企画課情報担当へ提出して下さい。なお、郵送による受付はできません。
３　回答は、対象業者に原則としてＥメールまたはＦＡＸにて送信します。
４　質問事項及び内容は、簡潔・明瞭に記載して下さい。
５　質疑がない場合は提出する必要ありません。期限までに提出のない場合は、質疑がないものとして取り扱います。
６　入札、契約手続き等の事務的な事項に関する質問については、経営企画課情報担当において口頭で答えます。
７　この質疑書以外での仕様書に関する質問については、受付けません。