

委任状

私は、 委任先の称号又は名称

住所又は所在地

代理人(受任者)職・氏名

社印(角印)	代表者印(丸印)
--------	----------

※取引時(入札書・見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印し、取引使用印鑑届と一致させてください。下記申請者欄の印鑑と異なっても構いません。

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

京都府公立大学法人の一般競争入札、見積り、契約及び請求に関する一切の権限

年 月 日

京都府公立大学法人 理事長 様

住所又は所在地

ふりがな

商号又は名称

印

ふりがな

代表者の職・指名

印