

病院備品の購入について、京都府公立大学法人会計規則第32条の規定により、次のとおり一般競争入札を実施する。

令和元年12月4日

京都府公立大学法人理事長 金田 章裕

1 入札に付する事項

- (1) 購入物品の名称及び数量
次期電子カルテシステム更新に伴う高精細モニタおよびラベルプリンタ機器一式
- (2) 購入物品の特質等
入札説明書及び仕様書のとおり
- (3) 納入期限
下記以外：令和2年1月31日（金）
高精細モニタ12台、ラベルプリンタ10台及びグラフィックボード11台
：令和2年1月13日（月）
- (4) 納入場所
京都府立医科大学附属病院
- (5) その他
納品にあたっての運搬費用を全て負担すること。

2 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書及び仕様書の交付場所並びに契約に関する事務を担当する組織の名称、所在地等
〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
京都府立医科大学事務局経理課調達担当
電話番号（075）251-5220
- (2) 入札資料の配布日時及び場所
ア 日時 令和元年12月4日（水）から
イ 場所 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
京都府立医科大学事務局経理課調達担当
又は京都府立医科大学ホームページ上
<https://www.kpu-m.ac.jp/doc/index.html>

3 入札に参加できない者

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)のほか、次のいずれかに該当する者(次のいずれかに該当した者であって、その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。)
ア 法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
イ 法人の役員若しくはその視点若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又はその経営に関与している者

- ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
- エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
- キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者

(3) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者(その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。)

4 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加を希望する者は、次に掲げる条件をすべて満たさなければならない。

- (1) 令和2・3年度「物品又は役務の調達関係 競争入札参加資格者名簿」に登録されている者であること。
- (2) 5に定める一般競争入札参加資格確認申請書(以下「確認申請書」という。)の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札について指名停止とされていない者であること。
- (3) 当該調達物品又はこれと同等の類似品に係る国内での相当数の納入実績があることを証明した者であること。
- (4) 迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。

5 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、入札説明書において示す確認申請書及び一般競争入札参加資格確認資料(以下「確認資料」という。)を次のとおり提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

- (1) 提出期間
令和元年12月4日(水)から令和元年12月12日(木)までの間(日曜日、土曜日及び祝日を除く。)午前9時から午後4時30分まで
- (2) 提出場所
2の(1)に同じ。
- (3) 確認通知
入札参加資格の確認については、別途通知する。
- (4) その他
確認資料作成に要する費用は、提出者の負担とし、提出された書類は返却しない。

6 入札手続等

- (1) 入札及び開札の日時、場所等

ア 日 時 令和元年12月18日(水) 午前11時

イ 場 所 経理課・総務課共用会議室（大学本部棟1階）

ウ 郵送による場合の入札書の受領期限、提出先等

(ア) 受領期限 令和元年12月17日（火）

(イ) 提出先 〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路の上る梶井町465
京都府立医科大学事務局経理課長

(ウ) その他 郵送による場合の入札書の提出方法は、入札説明書において指定する。

(2) 入札の方法

持参又は郵送によるものとし、電送による入札は認めない。

(3) 入札金額

落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切り捨てるものとする。）をもって落札金額とする。

(4) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

ア 3及び4に掲げる資格のない者のした入札

イ 確認申請書又は確認資料の提出をしなかった者のした入札

ウ 確認申請書又は確認資料に虚偽の記載をした者のした入札

エ 入札説明書に示した入札に関する条件に違反した入札

(5) 落札者の決定方法

京都府公立大学法人会計規則（以下「規則」という。）第34条の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 契約の手續において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(7) 契約書作成の要否

要する。

7 入札保証金

免除する。

8 契約保証金

免除する。

9 その他

(1) 1から8までに定めるもののほか、規則の定めるところによる。

(2) 詳細は、入札説明書による。