

提出書類等

	提出書類	備考
1	一般競争入札参加資格確認申請書	法人印及び印鑑登録している代表者印の押印をお願いします。
2	商業登記事項証明書及び定款(写し可)	2019年4月1日以降に証明したものを提出願います。
3	定款の写し	写しを提出願います。
4	府税納税証明書又は滞納がない事を示す書類	発行後3箇月以内の正本を提出願います。 なお、交付の際には交付手数料が必要となりますので留意願います。 府納税証明書の交付場所については、各府税事務所、各広域振興局税務室 又は府税出張所、京都府庁税務課となっております。
5	消費税及び地方消費税証明書	発行後3箇月以内の正本又は写しを提出願います。
6	営業経歴書及び営業実績調書	任意のものを提出願います。
7	財務諸表	直近の事業年度のもの貸借対照表及び損益計算書
8	一般競争入札説明書の4-(3)に該当することを証する書類	期間及び契約先が確認できるもの
9	委任状(必要な場合のみ)	権限を営業所長等に委任する場合には提出願います。
10	返信用封筒(第1種定型郵便物 住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付したもの)	
11	宣誓書	
12	京都府の「入札参加資格審査結果通知書」の写し	
13	京都府の入札参加資格を有しない場合は、「役員等調書」	