

(様式1)

## 入札物品の仕様書に関する質疑書

平成 年 月 日

京都府公立大学法人理事長 様

会社名	連絡先：TEL ( ) _____ FAX ( ) _____ 担当： _____		
品名			
納入場所			
質問事項	内容（具体的に記入してください。）		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		
	-----		

- 注) 1 質疑書の提出締切及び本学からの回答期日は、原則として以下のとおりです。(日数は閉庁日を除く。)  
質疑書の締切は、**平成30年12月19日**です。  
回答は、質疑締切日から2日以内に行います。
- 2 質疑書は、持参又はFAX(251-5205)で調達担当へ提出して下さい。  
なお、郵送による受付はできません。
- 3 回答は、対象業者に原則としてFAXで送信します。
- 4 質問事項及び内容は、簡潔・明瞭に記載して下さい。
- 5 質疑がない場合は提出する必要ありません。期限までに提出のない場合は、質疑がないものとして取り扱います。
- 6 入札、契約手続き等の事務的な事項に関する質問については、調達担当において口頭で答えます。
- 7 この質疑書以外での仕様書に関する質問については、受付けません。