（様式１）

入札の仕様書に関する質疑書

平成　　年　　月　　日

京都府公立大学法人理事長　様

会　社　名	連絡先：TEL（　　）　　FAX（　　）　　担当：＿＿＿＿
事　　項	
納 入 場 所	

質　問　事　項	内　　容（具体的に記入してください。）

注）１　質疑書の提出締切及び本学からの回答期日は、原則として以下のとおりです。（日数は閉庁日を除く。）
　　質疑書の締切は、平成３０年７月２０日です。
　　回答は、質疑締切日から５日以内に行います。
２　質疑書は、持参又はFAX（０７５－２５１－５２０５）にて調達担当へ提出してください。なお、郵送による受付はできません。
３　回答は、対象業者に原則としてFAXで送信します。
４　質問事項及び内容は、簡潔明瞭に記載してください。
５　質疑がない場合は提出する必要はありません。期限までに提出のない場合は、質疑がないものとして取り扱います。
６　入札、契約手続等の事務的な事項に関する質問については、調達担当において口頭で答えます。
７　仕様書に関する質問について、この質疑書以外には受け付けません。