

文書等古紙処分仕様書

- 1 品名等 文書等古紙の引取り及び溶解処分
- 2 予定数量

| | |
|-------|----------|
| ダンボール | 50,000kg |
| 新聞 | 10,000kg |
| 雑誌 | 50,000kg |
| 溶解 | 70,000kg |
- 3 契約期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
- 4 物品の引渡日
原則として大学が指示する日（週1回程度）とするが、必要のある場合は協議の上、大学の依頼により追加の引渡に応じるものとする。
- 5 物品の引渡場所
京都府立医科大学 倉庫
倉庫の場所は別添図面を参照のこと
- 6 係員立会の上、引取りを行い、同日検査し、速やかに計量証明書を持参するものとする。
- 7 物品の機密保持
機密保持のため、溶解文書については、計量の後、全量を溶解（釜入）処分 証明書を提出するものとする。
また、物品の搬送中においても機密保持に責任を持つものとする。
- 8 履行日の延期
契約履行に際し、天災、その他不可抗力による等その責めに帰することができない事由、又は、正当な事由により履行期日に履行できないときは、遅滞なくその事由を届け出て期日の延期を求めることができる。