

外来受付制服仕様書

1 予定数量

ベスト 130着

スカート 130着

2 納入場所

京都府立医科大学附属病院の指定する場所

3 納入までの期間

発注日から14日以内、但し別注サイズについては発注日から21日以内

4 納品の保証

生地・縫製等による不良品は、落札者がすべて責任をもって無償で修理又は交換すること。

5 形式

(1) ベスト

(ア) ボタン留め(4釦)、両脇ポケット、左胸ポケット(ネームホルダー付き)、後ろベルト付き、裏地付き。

(イ) 無地若しくは格子柄、ツイードなど地模様は可。ただし、紺、グレー及び黒色の無地は不可とする。

(ウ) 抗菌防臭・消臭加工でポリエステル80% ウール20%の混紡生地。

(エ) 着丈は9号サイズで49センチ～50センチ(カタログ掲載サイズ表示)とする。

(2) スカート

(ア) 紺、黒又はベストと同系色の裏地付き、無地の膝丈で、後ろマーメイド又はセミフレアーとする。

(イ) 両脇ポケット付き、ベルト裏にすべり止めテープ付きで、スライドホック付き等ウエストサイズの調整が可能なものに限る。

(ウ) 縦横両方向ストレッチ素材でポリエステル100%生地とする。

(エ) 丈は9号サイズで54センチとする(カタログ掲載サイズ表示)

(3) その他

(ア) オールシーズン着用可で、ホームクリーニング対応生地のみとする。ただし、ニットジャージー及びニット素材は不可とする。

- (イ) サイズ展開は5号から19号までとし、規格外について別注の対応ができること。
- (ウ) 当院1階外来エリアの総合案内及び初診受付窓口の制服着用者と見分けがつくデザインとする。
- (エ) ベスト、スカートとも、当院指定日までに必ず見本品及び掲載カタログを提出すること。
 - * 提出された見本品は返却しない。
- (オ) 落札者は、落札後当院が指定する日までに7号、11号、13号、15号及び当院の指定するサイズを試着用として貸出すこと。
- (カ) 追加発注の対応ができること。
- (キ) 仕様書に定めのない事項については、病院と落札者で協議のうえ決定する。