

# 入 札 書

¥ _____										
内 訳	品 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
	京都府立医科大学附属病院総合医療情報システム更新に伴うハードウェア（端末・周辺機器など）調達・保守業務			仕様書の通り						
履行期間	契約締結日から令和 15 年 12 月 31 日まで			履行場所	京都府立医科大学附属病院					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。										
令和 年 月 日										
住所										
氏名										
京都府公立大学法人理事長 様										
							印	印		

# 再入札書

¥ _____									
内 訳	品名	規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	京都府立医科大学附属病院総合医療情報システム更新に伴うハードウェア（端末・周辺機器など）調達・保守業務	仕様書の通り							
履行期間	契約締結日から令和 15 年 12 月 31 日まで			履行場所	京都府立医科大学附属病院				
入札条件を承諾の上、上記のとおり再入札します。									
令和 年 月 日									
住所									
氏名									
京都府公立大学法人理事長 様									
					印		印		

# 入 札 書

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効  
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇—									
内 訳	品 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	〇〇業務			仕様書の通り					
履行期間	契約締結日から令和〇年〇月〇日まで			履行場所	京都府立医科大学				
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。									
令和 年 月 日		住所	京都市上京区〇〇町△△1-1						
京都府公立大学法人理事長 様		氏名	株式会社 京都 代表取締役社長 京都太郎			[印] [印]			

入札書提出日

会社印及び代表社印を押印すること。

# 再入札書

算用数字で円単位で記入、金額訂正は無効  
(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

￥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇—									
内 訳	品名	規格	品質	仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	〇〇業務		仕様書の通り			/			
履行期間		契約締結日から令和〇年〇月〇日まで			履行場所		京都府立医科大学		
入札条件を承諾の上、上記のとおり再入札します。									
令和 年 月 日		住所		京都市上京区〇〇町△△1-1					
京都府公立大学法人理事長 様		氏名		株式会社 京都 代表取締役社長 京都太郎					
				<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>			

再入札書提出日

会社印及び代表社印を押印すること。

## 入札書 中封筒作成例

入札する際は、中封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(入札説明書 6 (1) ウ参照)

(表)

○月○日開札    ○○業務一般競争入札    入札書在中 ○○○○○株式会社
--

(裏) 封筒の継ぎ目に入札者印で封印する。

