

事務補助職員の募集について

京都府立医科大学総務課では、事務補助職員を募集しています。

- 1 採用人数 1名
- 2 雇用期間 令和7年9月1日から令和8年3月31日まで※更新の可能性あり
- 3 給与 月額 190,200円～215,000円 ※学歴・職務経験に基づき決定します
(時間額 1,249円 ～ 1,412円程度)
※通勤手当が別途支給されます。
ただし、通勤手当は当事業所認定額
※雇用保険、健康保険（公立学校共済）等の各種保険（労災・厚生）に加入いただきます。
※賞与(期末・勤勉手当)が12月に支給されます。
ただし、雇用期間に応じて額は変動します。
- 4 勤務時間 週5日勤務8：30～16：45（うち休憩時間60分）
※土日祝日及び年末年始は休み
- 5 勤務場所 京都府立医科大学保健管理センター
- 6 業務内容
 - ・保健管理センターの運営補助
 - ・職員の健康診断データの整理に関すること
 - ・健康相談に関すること 等
- 7 その他
文書作成ソフト（ワード等）、表計算ソフト（エクセル）が操作できること
- 8 応募手続
履歴書(写真貼付)、職務経歴書等をご用意の上、以下にお問い合わせください。
- 9 問い合わせ先
〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
京都府立医科大学事務局総務課給与厚生係 松本 電話(075)251-5110