

京都府立医科大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）公募要項

令和 7 年 10 月
京都府立医科大学

1. 募集職名・人員

職名： リサーチ・アドミニストレーター（University Research Administrator「URA」）

（例：特任准教授、特任講師等の特任教員、特別研究補助員等の研究補助員など）

人員： 若干名

2. 所属

京都府立医科大学産学公連携機構「K-MICS」（KPUM Medical Innovation Core for Society）

3. 勤務地

京都府立医科大学 河原町キャンパス（京都市上京区河原町通広小路上る梶井町 465）

京都府立医科大学内

4. 仕事内容・職務内容

本学の研究戦略推進組織の一員として、研究者とともに研究活動の企画プランニング・運営マネジメント、研究成果の活用促進を行うことにより、研究者の研究活動の活性化や研究開発の強化等を支える業務に従事していただきます。ご自身の専門性や経験、希望に応じて、産学公連携機構「K-MICS」で定める以下の業務を主担当または複数担当していただきます。

研究戦略の企画・推進

- 国内外の医学・生命科学分野の研究政策・資金動向（特にAMED、MEXT、JST等）の調査・分析
- 本学の研究力（論文インパクト、外部資金獲得実績、共同研究等）の分析と、それに基づく研究力強化戦略の企画・立案支援

大型外部資金・競争的資金の獲得支援（プレアワード業務）

- 科研費、AMED等の大型プロジェクト、国際共同研究等に関する公募情報の収集・分析と研究者への積極的な展開、説明会の開催
- 補助事業とのマッチング（提案）、研究連携のコーディネーション（交渉）
- 研究プロジェクトの構想段階からの参画、申請書（特に研究計画の妥当性、優位性、社会的インパクト等）の作成支援、ヒアリングへの準備支援、研究チームの編成

研究プロジェクトのマネジメント支援（ポストアワード業務）

- 採択された大型研究プロジェクトの進捗管理、予算管理、研究チーム内の連携促進
- 各種報告書作成支援、知的財産管理、成果の広報活動支援

臨床研究・橋渡し研究（トランスレーショナルリサーチ）の推進

- 附属病院と連携し、基礎研究の成果を臨床応用へと繋ぐ橋渡し研究の企画・立案・実施支援
- 医師主導治験、先進医療、再生医療等に関する研究計画の策定支援
- 臨床研究法、個人情報保護法、その他関連法規・指針を遵守した研究の実施支援
- 学内の臨床研究推進センターや関連委員会との連携

産学公連携の推進と知的財産の活用

- 製薬企業、医療機器メーカー、バイオベンチャー等との共同研究・受託研究のマッチング及び契約交渉支援
- 研究成果（発明）の掘り起こし、特許出願から権利化、技術移転（ライセンスアウト）に至るまでの一貫した支援

若手研究者・大学院生への研究力向上支援

- 若手研究者を対象とした研究費獲得セミナーや個別相談会の企画・実施

5. 応募資格

以下の【必須となる条件】を満たし、【歓迎する条件】に複数該当する方を歓迎します。

【必須となる条件】

- 修士以上の学位を有する方（医学・生命科学分野に限らない。）
- 大学、研究機関、企業等での職務経験を有する方
- 研究者をはじめ、学内外の多様な関係者と円滑な関係を構築できる高いコミュニケーション能力と協調性を有する方
- 本学の医学研究の推進と URA 業務に対する強い関心と熱意を有する方
- 基本的な PC スキル（Word, Excel, PowerPoint 等）、論理的な文書作成能力及び、プレゼンテーション能力を有する方

【歓迎する条件】

- 医学、歯学、薬学、看護学、獣医学、生命科学または関連分野の博士号取得者。
- 大学・研究機関等での医学・生命科学分野の研究経験を有する方
- 製薬企業、医療機器メーカー、CRO（開発業務受託機関）等において、研究開発、臨床開発（CRA 等）、薬事、知的財産、事業開発等の実務経験を有する方
- 臨床研究コーディネーター（CRC）、データマネージャー等の臨床研究支援業務の経験を有する方
- 一般社団法人リサーチ・アドミニストレータスキル認定機構による認定 URA の資格を有する方

- 大学、TLO（技術移転機関）、ファンディングエージェンシー等で、URA または産学連携、知的財産、研究推進に関連する実務経験を有する方
- AMED、科研費等の公的研究費の申請・獲得・管理に自身が関与した経験、または支援した経験を有する方
- 外国企業・研究機関との交渉が可能な英語力を有し、国際共同研究の支援（英文契約書、コレスポネンス等）が可能な方
- 弁理士、薬剤師等の専門資格を有する方

6. 雇用形態・契約期間

- 雇用形態 : 有期雇用教職員
- 契約期間 : 採用日 ~ 2026年3月31日 ※採用日は応相談
更新の有無 : あり（本学の規程に基づき、勤務成績、予算の状況、業務の必要性等を勘案のうえ、年度ごとに更新することがあります。更新する場合の最長雇用期間は、採用日から通算して5年間とします。）
- 試用期間 : なし

7. 勤務条件

勤務時間 : 午前8時30分から午後5時15分までの時間帯で8時間程度

- 休日 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- 休暇 : 年次有給休暇（本学規程に基づき付与）、特別休暇（夏季、忌引等）
- 時間外労働 : なし（ただし、業務の都合により短時間の時間外勤務をさせることがあります。）

8. 給与・福利厚生

- 給与 : 500万円 ~800万円程度
（京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づき学歴、職務経験、技能・免許等を考慮して決定します。）
- 諸手当 : 通勤手当（本学規程に基づき支給要件を満たす場合に支給）
- 社会保険 : 公立学校共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- 受動喫煙防止措置 : 敷地内全面禁煙

9. 応募方法

提出書類 :

1. 履歴書（本学指定様式または市販の様式、写真貼付、メールアドレスを必ず記載のこと。）

2. 職務経歴書（様式任意、これまでの職務経歴とその内容・状況を具体的に記述）
3. 研究業績リスト又は職務実績リスト（様式任意）
4. 志望理由書（URA 業務に対する抱負など、A4 用紙サイズで2ページ程度）
5. （必要に応じて）応募者について意見を伺える方2名の氏名と連絡先

提出期限： 随時募集（応募いただいた方から順次選考に進んでいただきます）

※ 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

提出方法：

（郵送の場合）

封筒の表に「URA 応募書類在中」と朱書きし、下記提出先まで簡易書留で郵送してください。

（電子メールの場合）

件名を「URA 応募（氏名）」とし、提出書類を一つの PDF ファイルにまとめて下記メールアドレス宛に送付してください。

10. 選考方法

1. 第一次選考：書類選考

選考結果は、応募者全員にメールにて通知します。

2. 第二次選考：面接

第一次選考合格者を対象に実施します。（日時・場所は別途連絡）

（例：対面での実施を予定していますが、オンラインとなる場合もあります。）

11. 応募書類提出先・問い合わせ先

部署名： 京都府立医科大学 産学公連携機構 K-MICS（研究支援課内）

所在地： 〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町 465

電話番号： 075-251-5268

E-mail： k-mics@koto.kpu-m.ac.jp

12. その他

- 応募書類は本選考の目的以外には使用しません。また、原則としてご提出いただいた応募書類は返却しませんのでご了承ください。
- 選考にかかる交通費等は応募者の負担とします。
- 採用後は、本学が指定する業務に従事していただくことがあります。