

# 研究補助員の募集について

京都府立医科大学事務局情報・研究支援課では、研究補助職員を下記のとおり募集しています。

- 1 採用人数 1名
- 2 雇用期間 令和7年1月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで
  - \*勤務開始日は1月6日（月）から
  - \*雇用期間の延長については、翌年度の雇用枠の有無、契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、勤務状況等により総合的に判断する。
- 3 給与月額 189,000円～189,000円（時間額 1,200円程度）
  - \*通勤手当が別途支給されます。ただし、通勤手当は当事業所認定額
  - \*雇用保険、健康保険（公立学校共済）等の各種保険（労災・厚生）に加入いただきます。ただし、雇用期間に応じて額は変動します。
- 4 勤務時間 週5日勤務 8：30～17：00（うち休憩時間60分）  
もしくは 9：00～17：30（うち休憩時間60分）
  - ※土日祝日は休み
- 5 勤務場所 京都府立医科大学事務局情報・研究支援課 研究支援係
- 6 業務内容
  - \*研究支援係内における庶務業務
    - ～パソコンによるデータ入力、書類作成・発送等の事務的作業
    - ～電話応対、メールの送受信、郵便物の処理等
    - ～支払事務、契約事務等
- 7 その他
  - ワード、エクセル、パワーポイントが使用できる事
- 8 応募手続
  - 履歴書(写真貼付)、職務経歴書等をご用意の上、ハローワークへお申込ください。
- 9 問い合わせ先
  - 〒602-8566
  - 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
  - 京都府立医科大学事務局情報・研究支援課 西川 電話(075)251-5208