

事務補助職員募集

京都府立医科大学 研究質管理センターで 事務補助職員を募集しています

【採用人数】 1名(産休代替)

【雇用期間】 ・令和7年1月1日～令和7年3月31日
※ 契約更新の可能性あり

【給与】 ・月額 167,770円～188,330円
※ 学歴・職務経歴に基づき決定
※※ 期末手当:年2回
・その他:通勤手当あり(本学が認める交通費実費相当額)
雇用保険、健康保険等の各種保険に加入いただきます。

【就業時間】 ・週5日勤務 8:30～16:45(うち、休憩時間60分)
※ 土日祝、年末年始は休み。夏季休暇あり。

【業務内容】 ・研究質管理センター研修部門・審査部門(利益相反委員会・臨床研究審査委員会・医学倫理審査委員会・特定認定再生医療等委員会)事務補助

【応募条件】 ・一般PCスキル(Word・Excel・PowerPoint)

【選考方法】 ・書類選考、面接
※ 履歴書(写真貼付)、職務経歴書を送付してください。
書類選考の通過者のみ、面接日時を連絡します。

【連絡先】 〒602-8566
京都府京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
京都府立医科大学 研究質管理センター 大江

075-251-5637(直通) ※詳細はお問い合わせください。