

看護学科基礎看護学講座秘書の募集について

1. 職種：教室秘書（有期雇用教職員）
2. 募集人数：1名
3. 勤務場所：京都府立医科大学医学部看護学科基礎看護学講座
4. 職務内容：研究室における事務補助業務
電話応対、事務処理、パソコン作業（ワード・エクセル・メールなど）
パソコン操作（特にワード、エクセル）に精通していること
5. 雇用期間：採用日から令和6年3月31日（更新する予定である）
6. 勤務形態：週2～3日、1日3～4時間勤務（応相談）
休日：土日祝、夏季休暇、年末年始、有給休暇
7. 給与：時給1,010円（翌月16日払）
期末手当：なし
退職手当：なし
8. 待遇：交通費（法人規程により別途支給）、労災保険
10. 応募方法
履歴書（写真を貼付したもの）を下記11あて郵送（封筒表面に「応募書類在中」と朱書きのこと）
11. 書類送付及び問い合わせ先
〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465
京都府立医科大学大学院保健看護学研究科
採用担当：内海桃絵
Eメール：utsumi@koto.kpu-m.ac.jp
Tel：075-212-5439
12. 応募締め切り
適任者が見つかれば次第、応募を締め切ります。
13. 選考方法
書類選考の上、面接日を連絡いたします。
14. 備考
提出いただいた書類は採用審査のみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与は一切ありません。