

# 事務補助職員募集

府立医科大学附属病院で事務補助職員を募集しています



- 【採用人数】 若干名
- 【雇用期間】 令和3年4月1日～令和3年9月30日(予定)  
※契約更新の可能性あり ※勤務開始日応相談
- 【給与】 月額 151,200円～171,800円(時給993円～1,128円) ※学歴・職務経験に基づき決定  
期末手当 年2回 各1.275月 最大2.55月(ただし、令和3年6月分は最大0.3825月分)  
なお、雇用期間に応じて期末手当の額は変動します。  
その他、通勤手当が別途支給されます(ただし当事業所認定額)。  
条件に応じて、雇用保険、健康保険等の各種保険に加入いただきます。
- 【就業時間】 週5日勤務 9:00～17:15(うち、休憩時間60分)  
※土日祝、年末年始は休み。夏季休暇あり。
- 【業務内容】 一般事務  
(電話・来客対応、契約・支払事務、物品調達、文書作成、データ入力、各種照会回答、  
各種会議開催案内・準備事務、資料複写作業等)
- 【応募条件】 高卒以上、パソコンの基本的な操作(ワード、エクセル等)が出来ること
- 【選考方法】 書類選考、面接、筆記(小論文)  
※事前に下記連絡先まで電話し、履歴書(写真貼付)を送付してください。  
※書類選考後、小論文(400字程度)を面接当日持参してください。  
小論文のテーマは次のとおりです。  
「あなたが仕事をしていく上で日頃心がけていることは何ですか」
- 【連絡先】 〒602-8566  
京都市上京区河原町通広小路上がる梶井町465  
京都府立医科大学附属病院事務部 病院管理課 医療安全・病院管理担当  
**075-251-5872(医療安全・病院管理担当 直通)**  
\* 詳細はお問い合わせください。