

研究補助員の募集について

京都府立医科大学 人文・社会科学教室では、研究室内で教授の事務補助をする人材を下記の通り募集しております。

記

- 1、 職種
教室・研究補助員
- 2、 募集人数
1名
- 3、 勤務場所
主に、京都府立医科大学教養教育共同化施設（稲盛記念会館 人文・社会科学教室）
（〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町1-5） ※一部、河原町キャンパス
- 4、 仕事内容
教授の研究の補助や出張等の事務手続き、授業の資料準備や出欠確認、教室の教員や院生の事務手続きや会計管理、その他、教室の運営に関わる諸業務
- 5、 求める人材・資格など
教育機関での勤務経験が必要

特に大学での勤務経験がある方が望ましい（大学事務、授業アシスタント、研究プロジェクト補助員など）／エクセル、ワード、パワーポイント、メール等の基本操作が可能の方／交通費1日1,000円（往復）までの地域にお住まいの方
- 6、 雇用期間
3月中旬～遅くとも4月1日開始予定～2022年3月31日（年度更新の可能性あり）
- 7、 雇用形態
非常勤の研究補助員
- 8、 就業時間・休日
【就業時間】**曜日は相談**／週2～3日／週8～10時間程度勤務可能な方／**勤務時間帯は応相談**／大学院授業や特別講義で遅い時がありますので、年に**7～8回**程度、夕方以降19時半ごろまで勤務可能な方 【休日等】大学が定める休日および夏季休暇、その他大学の定めた有給休暇あり
- 9、 給与
月給 40,000円～50,000円程度 残業発生時には、残業代を支給**します**
- 10、 交通アクセス
地下鉄烏丸線北山駅徒歩5分、京都市バス「府立大学前」徒歩7分
- 11、 待遇・福利厚生
通勤手当あり（一日上限1,000円）／バイク・自転車通勤可
- 12、 応募方法
・まずは履歴書（写真添付、メールアドレス・携帯番号を記載）を以下**メールアドレスにご送付いただくか、郵送にて上記の人文・社会科学教室（若松）へご送付ください。その際、志望動機・自己アピールもご記入ください。**職務経歴書（それぞれの業務内容を明記、1ページ以内にまとめたもの）も別添でお願いします。書類選考の後、選考通過者のみ面接日時をメールにて連絡します。選任者が決まり次第募集を終了します。

- ・ハローワークでの求人と並行して選考する場合があります。
- ・質問、お問い合わせはメールにて若松までお願いします。お電話での受付は致しません。
- ・応募の際にご提出いただいた履歴書などの資料は適切に処理します。選考結果の如何を問わず返却は致しませんのでご了承ください。

メールアドレス：awakama2*koto.kpu-m.ac.jp（*を@に変えてください）

京都府立医科大学 人文・社会科学教室（若松）