令 和 9 年 度

一般選抜学生募集要項

（医学部看護学科）

京都府公立大学法人
京都府立医科大学
KYOTO PREFECTURAL UNIVERSITY OF MEDICINE

目　　次

アドミッションポリシー …… 1
１　募集人員 …… 2
２　出願資格 …… 2
３　出願手続 …… 2
４　出願に関する留意事項 …… 6
５　障害等のある入学志願者との事前相談 …… 6
６　入学者選抜方法 …… 6
７　合格者発表 …… 8
８　入学手続 …… 9
９　個人情報の取扱いについて …… 10
10　その他 …… 11
入試成績開示について …… 12
入学試験会場案内

主　要　日　程		
大学入学共通テスト		令和９年１月１６日（土）、１７日（日） （追試験：令和９年１月２３日（土）、２４日（日）
出願期間	インターネット 出願登録期間	令和９年１月２２日（金）　午前 10 時 ～　２月　３日（水）　午後　５時
	出願書類の 郵送受付期間	令和９年１月２５日（月） ～　２月　３日（水）　午後　５時　＜必着＞ ※受験番号は令和９年２月５日(金)午前 10 時からインターネット出願サイトで確認が可能になります。
第１段階選抜の合格者発表		令和９年２月１０日（水）　午後　４時 ※合格者は令和９年２月１２日(金)午前 10 時からインターネット出願サイトで受験票の印刷が可能になります。
第２段階選抜（前期日程試験）		令和９年２月２５日（木）
合格者発表		令和９年３月　５日（金）　午前　９時
入学手続		令和９年３月１２日（金）

（注）後期日程試験は実施しません。

京都府立医科大学医学部看護学科アドミッションポリシー

京都府立医科大学医学部看護学科の歴史は長く、明治 22 年(1889 年)の全国で初めてとなる京都医学校附属産婆教習所の開設に始まり、歴史と伝統に支えられて、開学以来１万人を超える卒業生を輩出してきました。

本学は、「世界トップレベルの医学を地域へ」の理念のもと、生命及び人間の尊厳を基盤に、豊かな人間性と創造性を培い、高度な専門知識や技術など看護専門職として総合的な能力を有し、看護学の発展及び保健医療と福祉の向上に貢献できる人材を育成するため、次のような学生を求めます。

１　心豊かに人と接することができる人

看護は対象となる人々との間に築かれる信頼関係を基盤として成立する。そのため、看護者は、人とのかかわりを大切にし、他者を理解し、あらゆる人々の尊厳を重視し、高い倫理観を持つことが求められる。

２　幅広い基礎学力を持ち、自ら考え学ぶ力のある人

看護学を学ぶためには、幅広い基礎学力と主体的な学習態度、そして自分で考える力が求められる。あわせて、看護学を学ぶことの意味を考えつつ、自ら大きく成長しようという意志が必要である。

３　看護への関心があり、看護職として広く活躍したい人

看護を実践するには、専門的な知識・技術及びグローバルな視野に基づく判断力や実践力が求められる。また、地域医療に関心を持ち、保健医療福祉領域などで連携しながら看護を実践できる協調性、責任感が必要である。

４　生涯、看護活動に関わり、社会に貢献する意志のある人

めまぐるしい社会ニーズの変化に対応するために、生涯にわたり学習を継続しながら看護を実践しようという意志が必要である。

「入学者選抜の方針」

将来、日本や世界で活躍できる看護師、保健師、助産師を育成している本学では、広く社会と人に関心を持ち、主体的に学び、粘り強く探求出来る学生を求めます。

本学科で学ぶためには、高等学校での幅広く高い基礎学力を必要とします。特に専門基礎科目を理解し学ぶために、高校でその基礎となる理科や数学の知識をしっかりと身につけておくことが必要です。さらに看護学を学び看護ケアを理解するために、高校生活で豊かな感受性を磨くと共に、論理的思考力を充分に養っておくことが必要となります。

入学試験は、一般選抜と学校推薦型選抜を実施しており、学力および論理的思考力などと併せて、看護への関心や意欲を総合的に評価します。

１　募集人員（前期日程試験のみ）　　４５名

２　出願資格

入学を志願できる者は、令和９年度大学入学共通テスト（以下「共通テスト」という。）において本学の指定する全ての教科・科目を受験した者で、次のいずれかに該当するものとします。

（１）高等学校若しくは中等教育学校（以下「高等学校等」という。）を卒業した者及び令和９年３月卒業見込みの者

（２）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び令和９年３月修了見込みの者

（３）外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和９年３月 31 日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

（４）文部科学大臣が高等学校等の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和９年３月 31 日までに修了見込みの者

（５）文部科学大臣の指定した者（昭和 23 年５月 31 日文部省告示第 47 号）

（６）高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第１号）により文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第２条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程(昭和 26 年文部省令第 13 号)による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和９年３月 31 日までに合格見込みの者で令和９年３月 31 日までに 18 歳に達するもの

（７）専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和９年３月 31 日までに修了見込みの者

（８）その他、本学において、相当の年齢に達し、高等学校等を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者　＜注＞

＜注＞　（８）による場合（大学入学共通テスト出願の際、他大学の入学資格認定を受けた者で、その後本学に志望を変更する者に限る）は、本学教育支援課入試係まで問合せの上、令和９年１月 20 日（水）までに出願資格の認定申請が必要です。（電話　075-251-5167）

３　出 願 手 続

出願完了までの流れは次のとおりです。すべての手続を行い、期日までに出願書類（郵送）が京都府立医科大学に到着することで出願が完了します。

①事前準備・必要書類等の取得

②インターネット出願サイトへの出願情報登録

③入学考査料の支払

④出願書類の印刷、郵送（郵送受付期間内に必着）

（１）出願期間

インターネット出願登録 期間・入学考査料支払期間	令和９年１月 22 日（金）午前 10 時　～　２月３日（水）午後５時
出願書類の郵送受付期間	令和９年１月 25 日（月）～　２月３日（水）午後５時　＜必着＞

（２）出願登録前に準備するもの

パソコン等の 動作環境	インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等が必要です。 自宅にパソコン等がない場合は、学校等のパソコン等から出願してください。
印刷環境	インターネット出願受付後にPDFファイルで出力される出願書類等をカラー印刷するためのプリンタが必要です。自宅にプリンタがない場合は、学校等のプリンタからカラー印刷してください。
メール受信環境	インターネット出願申込受付等の通知に電子メールを使用しますので、受信可能なメールアドレスが必要です。なお、スマートフォン等、メール受信設定でドメインの設定を行っている場合は、「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。
写真データ	出願登録時に証明写真（顔写真）データ（JPEG形式）が必要です。 （出願の３か月以内に撮影、カラー、本人のみ、正面、上半身、無帽、背景無地、縦４cm×横３cm（アップロード時にサイズ調整可能）） ※　顔写真は、試験会場での本人確認に使用します。適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
出願書類	「（５）出願書類等」を参照の上、出願期間内に間に合うようあらかじめ用意してください。
封筒	出願書類郵送用に、封筒（市販角形２号）を用意してください。

（３）インターネット出願の流れ

①インターネット出願サイトへアクセス

本学ホームページ（https://www.kpu-m.ac.jp/） からインターネット出願サイトにアクセスしてください。（本学ホームページトップ→入試案内→学部入試情報→インターネット出願）

②インターネット出願情報登録

インターネット出願サイトの「利用案内」（利用環境確認、出願確認事項、支払について、ユーザ登録について）等を必ず確認し、画面に従って必要情報を登録してください。

※　入学考査料の支払後は登録内容の変更はできません。支払前に誤りがないか十分確認してください。

※　入学考査料の支払前に登録内容の誤りがわかった場合は、入学考査料を支払わず、最初から登録をやり直してください。

※　入学考査料の支払後に登録内容の誤りがわかった場合は、印刷した入学志願書に二重線を引いて訂正し、二重線上に訂正印を押印してください。

③入学考査料の支払

インターネット出願サイトの案内に従って、入学考査料をお支払いください。

※　支払方法は、「（４）入学考査料の支払方法」を参照してください。

※　インターネット出願登録期間内に入学考査料の支払が行われなかった場合、出願受付は完了しません。（キャンセル扱いとなります。）

④出願書類の印刷

入学考査料の支払確認後、インターネット出願サイトから「入学志願書」（大学提出用・本人控）、「送付用あて名シート」、「あて名票」をカラー印刷してください。

⑤出願書類の郵送

出願書類提出用封筒（市販角形２号）の表に④でカラー印刷した「送付用あて名シート」を貼り付け、「(５)出願書類等」に記載の書類を入れ、「書留」で郵送してください。

※　出願情報の登録だけでは、出願手続きは完了しません。郵送受付期間（令和９年１月 25 日（月）～２月３日（水）午後５時（必着））内に到着するように、出願書類を所定の封筒に封入し、書留で郵送してください。

ただし、令和９年２月１日（月）以前の消印のある「書留速達郵便」に限っては、期限後に到着した場合でも受け付けます。

これらの期限を過ぎたものは受理しないので、郵便事情を十分考慮し、余裕を持って郵送してください。なお、やむを得ない場合は、教育支援課入試係に持参することも可能です。持参する場合は必ず事前に電話し、了承を得てください。

＜窓口受付時間＞　令和９年２月３日（水）午前 10 時～午後５時

⑥出願受付、受験番号確認

郵送した出願書類が受理された者は、令和９年２月５日（金）午前 10 時からインターネット出願サイト上で受験番号の確認が可能となります。

インターネット出願サイトの「利用案内」画面（トップページ）の「ユーザ登録済の受験生用」欄にユーザ ID・パスワードを入力し、「出願状況確認」ボタンをクリック、「出願受付番号選択」画面で出願受付番号をクリックし、受験番号を確認してください。

（４）入学考査料の支払方法

支払方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）及びネットバンキングが利用可能です。（いずれの支払方法でも、支払手数料（451 円）は本人負担）

支払方法	取扱機関等	備　　考
クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMEX、DINERS	支払方法は一括払のみです。
コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ	支払方法は現金のみです。 ※　選択した支払方法受付番号をメモし、取扱機関で支払ってください。
Pay-easy（ペイジー）（ATM）	Pay-easy（ペイジー）が利用可能な金融機関	金融機関でPay-easyマークが付いているATMで支払うことができます。 ※　選択した支払方法受付番号をメモし、取扱機関で支払ってください。
ネットバンキング	Pay-easy（ペイジー）対応の都市銀行、地方銀行、信用金庫、インターネット銀行　等	ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

詳しい支払方法は、インターネット出願サイトで出願情報登録後、「支払方法選択」で選択した支払方法の画面で確認してください。

出願サイト上で入学考査料の支払確認後、出願に必要な書類の印刷が可能になります。

出願サイト上で支払確認がとれないと出願書類の印刷ができませんので、時間に余裕をもって出願登録をしてください。（注：クレジットカード以外でお支払いの場合は、支払確認に２～３時間程度かかる場合があります。）

入学考査料 17,000 円を支払の上、郵便事情を十分考慮し、出願期限までに（５）の出願書類が大学に到着するよう「書留」で郵送してください。

＜注＞　次のア又はイに該当する場合を除き、入学考査料は返還しません。

ア　二重に振り込んだ場合及び入学考査料を支払ったが出願書類を提出しなかった場合（出願が受理されなかった場合を含む。）には17,000円を返還します。

イ　受理後に出願資格を有しないことが判明した者及び第１段階選抜の不合格者に対しては、請求により17,000円のうち13,000円を返還します。

詳細は本学ホームページ（https://www.kpu-m.ac.jp/）を確認の上、令和９年２月26日（金）までに必要な手続きをとってください。（本学ホームページトップ→入試案内→学部入試情報→入学考査料の返還）

（５）出願書類等

書　類　等	内　　容
入学志願書	インターネット出願登録、入学考査料の支払後、インターネット出願サイトから、Ａ４用紙（白色）にカラー印刷してください。 共通テストの成績請求情報は、Web方式により提出（インターネット出願サイト上で、必要事項を登録）してください。 ※　入学志願書に記載されている「出願受付番号」は受験番号ではありません。
調　査　書	（１）高等学校等卒業（見込）者 出身学校長が文部科学省指定の様式により作成し、封筒に入れ厳封したものを提出してください。 ※　指導要録の保存期間経過等の理由により調査書が得られない場合は、調査書に代えて卒業証明書を提出してください。 （２）その他の者 ①～④のうち該当するものを提出してください。 ①高等学校卒業程度認定試験等合格者にあっては、合格（見込）成績証明書（免除科目がある場合は高等学校等の調査書又は成績証明書若しくは単位修得証明書も必要） ②高等専門学校第３学年修了（見込）者又は文部科学大臣が高等学校等の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程修了（見込）者にあっては、所定の調査書に準じて出身学校長が作成し、封筒に入れ厳封したもの ③外国の学校教育における12年の課程の修了（見込）者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、若しくは専修学校の高等課程で文部科学大臣が別に指定するものの修了（見込）者にあっては、当該課程の修了証明書 ④国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者にあっては、当該資格証書の写し
あて名票 （合格通知書等送付用）	インターネット出願サイトから、Ａ４用紙（白色）に印刷し、切り取り線でＡ６サイズ（４分の１）に切って同封してください。

（６）出願書類提出先

〒602-8566　京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465番地
京都府立医科大学教育支援課入試係　　電話　075-251-5167

４　出願に関する留意事項

（１）出願書類等について

ア　書類等の氏名は共通テスト出願サイトで入力した氏名を記入してください。

イ　書類に記入漏れ等の不備がある場合には受理しません。

（２）他の入学試験への出願等について

ア　本学の前期日程試験に出願手続を行った者は、分離・分割方式により選抜を行う他の国公立大学・学部等の前期日程試験に出願することはできません。

イ　本学の前期日程試験に合格し、入学手続を行った者は、他の国公立大学の中期日程試験及び後期日程試験を受験してもその合格者とはなりません。

ウ　本学及び他の国公立大学・学部等の学校推薦型選抜及び総合型選抜の合格者は、本学の前期日程試験に出願していても受験することはできません。

ただし、学校推薦型選抜及び総合型選抜を実施する大学・学部等の定める入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除きます。

５　障害等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者のうち、障害等のある者で、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、本学教育支援課入試係まで電話等で問合せの上、令和８年 12 月 15 日（火）までに文書（本学指定様式。問合せ後に提供する。）で照会してください。

本学が必要と認めるときは、本学において入学志願者又はその立場を代弁しうる者との面談を実施します。

なお、上記期限以降に事故等により受験上又は修学上の配慮が必要となった場合は、速やかに申し出てください。

６　入学者選抜方法

（１）共通テストの利用教科・科目

入学者選抜に用いる共通テストの教科・科目は、次のうち６教科７科目です。

共通テストの利用教科・科目名	
国　　語	『国語』 必須
地理歴史 公　　民	『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 『公共、倫理』『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』から１科目
数　　学	『数学Ⅰ、数学Ａ』必須
	『数学Ⅱ、数学Ｂ、数学Ｃ』必須
理　　科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は「地学基礎」以外から２つ 又は、『物理』『化学』『生物』から１科目
外 国 語	『英語』必須
情　　報	『情報Ⅰ』必須

＜注＞　『英語』については、【リーディング】及び【リスニング】の両方を受験しなければなりません（【リスニング】を免除された者を除く。）。

（２）第１段階選抜

入学志願者数が募集人員の３倍を超えた場合は、共通テストの成績により第１段階選抜を行い、募集人員の約３倍の合格者を決定します。入学志願者数が募集人員の３倍を超えない場合は、入学志願者全員を第１段階選抜合格者とします。

第１段階選抜に用いる共通テストの配点は次のとおりです。

国　語	地理歴史 公民	数　学	理　科	外 国 語	情　報	計
200	100	200	200	200	100	1000

＜注１＞　地理歴史・公民及び理科において２科目を受験した場合は、第１解答科目の成績を採用します。

なお、第１解答科目で本学が指定していない科目を受験した場合には、第２解答科目で本学が指定する科目を受験していても、本学への出願資格を満たしません。

＜注２＞　理科の得点については 200 点満点に換算します。

＜注３＞　『英語』で【リスニング】を免除された場合は、【リーディング】（100 点満点）の得点を 200 点満点に換算します。

＜注４＞　過年度の大学入学共通テストの成績は利用しません。

（３）第２段階選抜

第１段階選抜の合格者について、共通テスト、本学が実施する個別学力検査及び面接試験の成績並びに出身学校長から提出された調査書を総合的に判定して第２段階選抜を行います。＜注＞

＜注＞　「大学入学者選抜実施要項」（文部科学省）では「各大学が実施する教科・科目に係る個別テスト」と表記されていますが、本要項では従前どおり「個別学力検査」と表記します。

ア　個別学力検査及び面接試験

（ア） 試験日時

令和９年２月 25 日（木）午前 10 時 10 分から

（面接試験は個別学力検査の終了後（午後）に行う。）

（イ） 個別学力検査の実施教科・科目等及び試験時間

教科等	英語	総 合 問 題（小論文）
科目等	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ	資料に基づいて論述させ、基礎学力及び読解力、思考力、表現力を評価
試験時間	10:10～11:10（60 分）	11:25～12:25（60 分）

（ウ） 面接試験

面接試験は、個別学力検査の受験者全員に対して行い、アドミッションポリシーに従い、資質、適性を評価します。

なお、面接試験の結果によって、資質、適性を欠くと判断されれば、共通テスト及び個別学力検査の成績にかかわらず不合格とします。

また、面接試験を欠席した者は、不合格とします。

面接試験の集合時刻や会場など詳細については、第１段階選抜の結果を通知する際、該当者に併せて通知します。

（エ） 試験会場

京都府立医科大学 広小路キャンパス看護学学舎

（入学試験会場案内（最終ページ）のとおり）

イ　第２段階選抜に用いる共通テスト及び個別学力検査等の配点

共通テスト						個別学力検査		面接試験	総計
国語	地理歴史 公民	数学	理科	外国語	情報	英語	総合問題 （小論文）		
200	100	200	200	200	100	150	150	―	1300

７　合格者発表

（１）第１段階選抜の合格者発表

令和９年２月 10 日（水）　午後４時

合格者については、本学河原町キャンパス掲示板に受験番号を公示します。

［受験票の印刷］

合格者は、令和９年２月 12 日（金）午前 10 時から、インターネット出願サイトで「受験票」及び「受験上の注意」の印刷が可能となります。

次の手順に従って印刷してください。

①「利用案内」画面（トップページ）の「ユーザ登録済の志願者」欄にユーザ ID・パスワードを入力し、「出願状況確認」ボタンをクリック

②「出願受付番号選択」画面で該当する出願受付番号をクリック

③画面最下部の「受験票印刷」ボタンをクリック

④出力された PDF ファイルをＡ４用紙（白色）に片面カラー印刷

※　受験票はＡ５サイズ（半分）に切り、受験上の注意とあわせて試験当日に持参してください。

※　顔写真がプリントされているか確認してください。

（２）第２段階（最終）選抜の合格者発表

令和９年３月５日（金）　午前９時

合格者については、本学河原町キャンパス掲示板に受験番号を公示するとともに、合格通知書、入学手続に必要な書類等を送付します。

（３）本学ホームページへの合格者受験番号の掲載について

上記（１）、（２）の日時以降に、本学ホームページ（https://www.kpu-m.ac.jp/）にも、合格者受験番号を掲載しますが、ホームページでの合格者受験番号の情報提供は参考情報であるため、合否の確認は、本学構内の掲示板又は合格者に送付する合格通知書（第１段階選抜の場合は、本学受験票のダウンロード）で正式に行ってください。

※　ホームページへの掲載は、上記の合格発表時刻より 15 分程度遅れることがあります。なお、アクセスが集中して繋がりにくい場合には、しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。

（４）追加合格

入学手続を完了した者の数が募集人員に満たない場合には、追加合格により欠員補充を行うことがあります。追加合格該当者に対しては、令和９年３月 28 日（日）午前８時 30 分以降に、入学志願書の「合格通知先」又は「父母等の連絡先（緊急時）」に記載の電話番号に電話連絡します。その際、受験者本人から直接、入学の意思を確認するので、必ず連絡がとれるようにしておいてください。

なお、他の国公立大学に合格し入学手続を完了した者及び本学前期日程試験に合格し、入学を辞退した者は、追加合格の対象とはなりません。

合格通知書、入学手続に必要な書類等は、追加合格該当者が本学の指定する日時までに本学教育支援課入試係に来課したときに交付します。（その際、「８　入学手続（６）」に記載の入学手続を行うことができます。）

なお、追加合格の有無については、令和９年３月 15 日（月）以降に、本学ホームページに掲載します。

８　入学手続

（１）入学手続日

令和９年３月 12 日（金）

（２）入学手続の場所

合格通知の際にお知らせします。

（３）入学料の納入

入学手続書類の提出に先立ち、金融機関において合格通知書と併せて送付する振込依頼書を使用し、入学料を納入してください。

区　分	入　学　料
京都府内在住者（合格者本人が令和８年４月１日以前から引き続き京都府内に住所を有する場合に限る。）	169,200 円
上記以外の者	282,000 円

（４）入学手続時に必要なもの

ア　京都府立医科大学入学料振込金領収証明書（大学提出用）B 票(金融機関領収印のあるもの。）

イ　国公立大学入学確認票

ウ　共通テスト受験票及び本学受験票（確認の上、返却します。）

エ　誓書（本学指定の用紙に自署したもの。）

オ　住民票（令和８年４月１日以前から引き続き京都府内に住所を有する者のみ。）

（５）入学手続に関する留意事項

ア　入学手続日に事前の連絡なく入学手続を完了しなかったときは、入学を辞退したものとして取り扱います。

イ　郵送による入学手続は受け付けません。

ウ　納入された入学料は、返還しません。

エ　本学への入学手続を完了した者は、その後入学を辞退して、他の国公立大学に入学手続を行うことはできません。

（６）追加合格者の入学手続

追加合格者は令和９年３月 31 日（水）午後５時までに入学手続を完了してください（印鑑を必ず持参してください。）。

なお、必要な入学手続は上記と同様です。

９　個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、「京都府公立大学法人における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。

（１） 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜（選考）実施）、②合格者発表、③入学手続業務を行うために利用します。

（２） 入学者のみ、個人情報を入学後の①教務関係（学籍管理、修学指導、教育課程の改善等）、②学生支援関係（学籍管理、就職支援、授業料徴収・減免、奨学金申請等）及びこれらに付帯する業務を行うために利用します。

（３） 入学者選抜に用いた試験成績は、入学者選抜方法等の改善のための調査・研究を行う際に利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。

（４） また、上記（１）～（３）の業務において、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。したがって、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、個人情報の一部または全部を提供します。

（５） 国公立大学の分離・分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、共通テストの受験番号、合否及び入学手続き等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。

10 そ の 他

（１） 本学の入学試験出願状況（倍率）について、本学ホームページ(https://www.kpu-m.ac.jp/)に掲載します。

掲 載 時 期 （ 予 定 ） 令和９年１月 27 日（水）から

（２）授業料等について

ア 授 業 料

年額 535,800 円（年２回、前期・後期の区分により納入）

経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合には、授業料を減免されることがあります。

（注）在学中に授業料改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用されます。

イ 入 学 料

282,000 円（令和８年４月１日以前から引き続き京都府内に住所を有する者は、169,200 円）

学資困難その他の事情があると認められた者に対しては、入学料が減免又は徴収猶予される場合があります。

※ その他、高等教育の修学支援新制度における多子世帯に該当する場合や、災害により被災した場合などは、入学料、授業料が減免又は徴収猶予されることがあります。

（３）修学費について

ア 教科書・実習衣等の費用として、４年間で約 350,000 円（令和７年度）

ただし、地域看護学及び助産学に関する授業科目選択者は上記以外にも費用が必要です。

イ 学生教育研究災害障害保険料等 約 5,400 円（４年間）

学生が正課中、学校行事中及び課外活動中に不慮の事故によって被った災害及び傷害に対する保険並びに実習中における不慮の事故の賠償責任を補償する保険の保険料。

○ 入試成績開示について

令和９年度一般選抜の個人成績について、受験者本人からの開示請求があれば、以下により開示します。

1　開示請求できる者

受験者本人に限ります。

なお、本学が実施する個別学力検査等の教科等を一つでも受験していない受験者は開示請求できません。

2　開示内容

① 総合点（共通テストの得点合計及び個別学力検査の得点合計）

② Ａ、Ｂ、Ｃ、Ｄ、Ｅ及びＦの６段階のランク

（合格者に対しては、合格最高点からの得点差に基づく区分。不合格者に対しては、合格最低点からの得点差に基づく区分。）

3　請求方法

次の（1）、（2）及び（3）を同封の上、必ず受験者本人が教育支援課入試係へ簡易書留又は持参により請求してください。

また、成績請求する際は、「成績開示請求(看護学科)」と申込封筒の表に明記(朱書き)してください。

（1）開示請求書

（注）開示請求書は本学ホームページ→ 入試案内→ 学部入試情報→ 入試成績開示からダウンロードしてください。（令和９年５月上旬以降）

URL: https://www.kpu-m.ac.jp/

（2）本学受験票（受験票の返送はしないので、コピーも可。）

（3）返信用封筒（長形３号(12㎝×23.5㎝)、郵便切手（460円分）貼付、返信先宛名明記）

（注）１．返信用封筒が「長形３号」以外の場合、郵便料金の不足等により、成績開示に応じられないことがあります。

２．返信用封筒は四つ折り、又は三つ折りにして同封してください。

３．返信先あて名は必ず受験者本人にしてください。(父母等宛の発送はできません。)

4　請求期間　　令和９年５月12日（水）～６月11日（金）（消印有効）

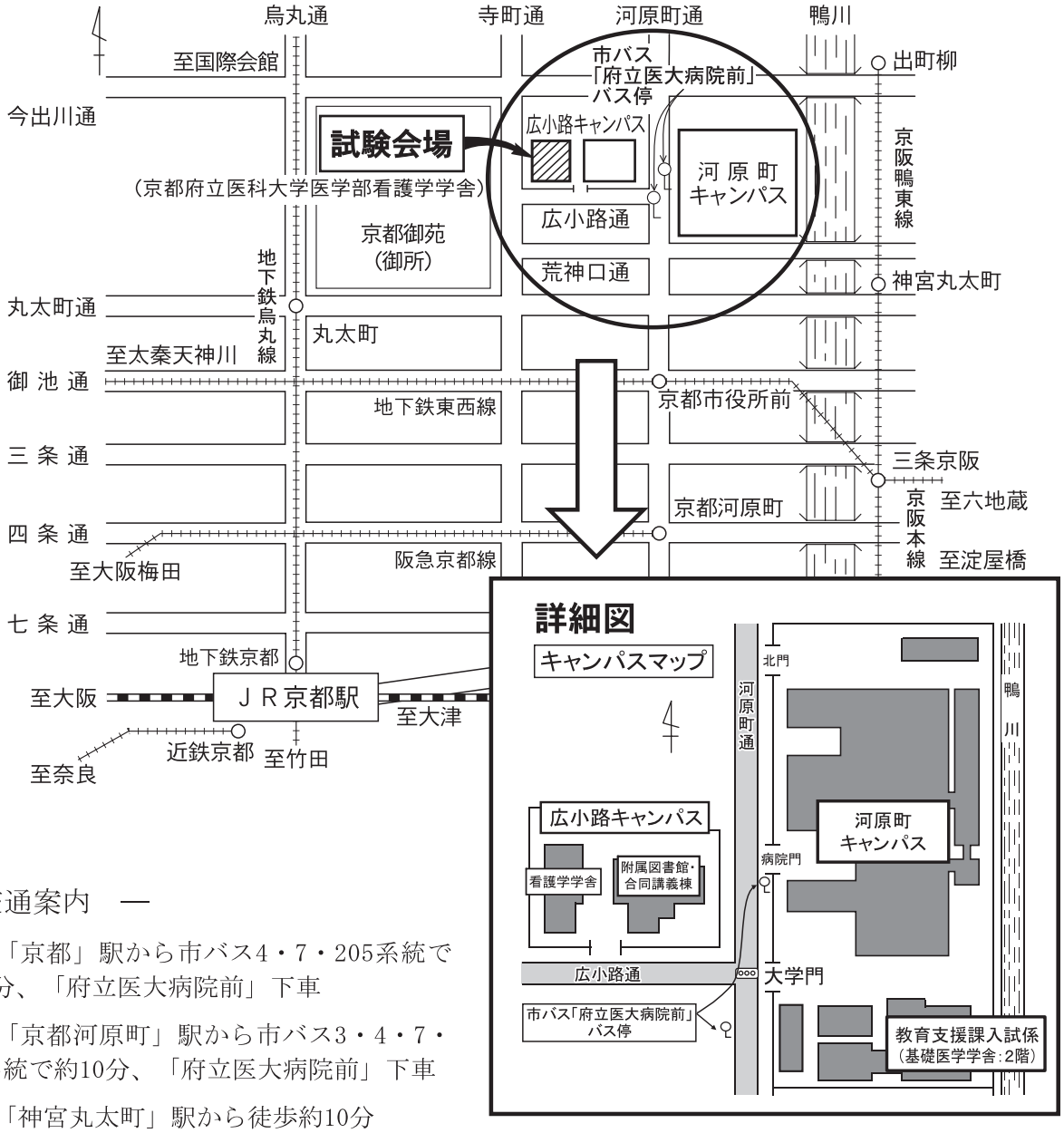
5　請 求 先　　〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465番地
京都府立医科大学教育支援課入試係

6　開示時期　　準備でき次第、順次、簡易書留により郵送します。
なお、窓口での開示及び受け渡しは、一切行いません。
また、請求期間後の開示請求には応じません。

7　問合せ先　　開示の結果、入学試験の合否判定について疑義が生じた場合は、受験者本人より問合せてください。
問合せ先　　京都府立医科大学教育支援課入試係　℡ 075-251-5167

〈 入 学 試 験 会 場 案 内 〉

京都府立医科大学広小路キャンパス内
医学部看護学学舎
京都市上京区清和院口寺町東入中御霊町 410 番地



— 交通案内 —

◆ＪＲ「京都」駅から市バス4・7・205系統で約30分、「府立医大病院前」下車

◆阪急「京都河原町」駅から市バス3・4・7・205系統で約10分、「府立医大病院前」下車

◆京阪「神宮丸太町」駅から徒歩約10分

（注） 試験場の下見は許可しません。

入学者選抜に関する問い合わせ先

〒602-8566
京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465番地
京都府立医科大学教育支援課入試係
電話番号 075-251-5167 （直通）
メールアドレス nyushi@koto.kpu-m.ac.jp

問い合わせはやむをえない場合を除き志願者本人が行うこと。