

入試情報開示について

令和2年度入試(一般入試)の個人成績を受験者本人からの開示請求があれば、以下により開示する。

1 開示請求できる者

受験者本人に限る。

なお、本学が実施する入学選抜試験の教科・科目等を一つでも受験していない受験者は開示請求できない。

2 開示内容

- ① 総合点(大学入試センター試験の配点の得点合計及び第2次学力試験の得点合計)
- ② A、B、C、D、E及びFの6段階のランキング
(合格者に対しては、合格最高点からの得点差に基づく区分。不合格者に対しては、合格最低点からの得点差に基づく区分。)

3 請求方法

次の(1)、(2)及び(3)を同封の上、必ず受験者本人が学生課入試担当へ簡易書留で請求すること。

また、成績請求する際は、「成績開示請求(医学科又は看護学科)」と申込封筒の表に明記(朱書き)すること。

- (1)開示請求書
- (2)本学受験票(受験票の返送はしないので、コピーも可。)
- (3)返信用封筒(長形3号(12 cm×23.5 cm)、404円切手貼付、返信先宛名明記)

(注)

- 1 返信用封筒が「長形3号」以外の場合、郵便料金の不足等により、成績開示に応じられないことがある。
- 2 返信用封筒は四つ折り、又は三つ折りにして同封すること。
- 3 返信先宛名は必ず受験者本人とすること。(保護者宛には発送できない。)
- 4 請求期間 令和2年5月15日～6月15日(消印有効)
- 5 請求先 〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上ル梶井町4 6 5
京都府立医科大学学生課入試担当 TEL075-251-5167
- 6 開示時期準備でき次第、順次、簡易書留により郵送する。
なお、窓口での開示及び受け渡しは、一切行わない。

(注) 請求期間後の開示請求には応じない。