

令和7年度京都府公立大学法人職員採用試験申込書

ふりがな		試験 職種	申し込む試験職種に ☒ をつけてください	
氏 名			☐ 大学事務職員A ☐ 大学事務職員B	
現住所	〒 -		生年 月日 等	年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳) 性別 () ※任意
連絡先 ※英字・数字が識別 できるように記 入してください。	携帯電話			
	固定電話			
	電子メール (必須)			

学歴	学校名	在学期間	卒業・卒業見込み・中退・ 在学中の別
最終		年 月 ～ 年 月	
その前		年 月 ～ 年 月	
その前		年 月 ～ 年 月	
職歴	勤務先	在職期間	職務内容
最終（現在）		年 月 ～ 年 月	
その前		年 月 ～ 年 月	
その前		年 月 ～ 年 月	
その前		年 月 ～ 年 月	

資格・免許・検定 (名称、取得年月等)				年 月 日撮影
				(写真欄) 裏面の記入要領7を確認の上 写真を貼付してください。
パソコンスキル	Word ☐ 文書作成ができる ☐ 既存文書の修正程度 ☐ 使用したことがない	Excel ☐ グラフ作成ができる ☐ 基本的な関数（IF 関 数）が使える ☐ 既存文書の修正程度 ☐ 使用したことがない	PowerPoint ☐ プレゼン資料作成が できる ☐ 既存文書の修正程度 ☐ 使用したことがない	左記以外で文書作成が できるソフト

私は、令和7年度京都府公立大学法人職員採用試験実施要項を確認の上、申し込みます。
なお、私は、この試験に必要な受験資格を全て満たしております。
また、この申込書の全ての記載事項に相違はありません。

本人署名_____

記 入 要 領

- 1 記入事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印以外の欄はもれなく自筆にて記入してください
- 3 年月日は和暦で記入してください。
- 4 記入はすべて黒のペン又はボールペンを用い、かい書で丁寧に書いてください。
数字は算用数字を用いてください。
- 5 学歴の学校名は、大学については学部名、学科名、コース名まで、高校については学科名まで記入してください。
- 6 電子メールは、以下の区別がつくよう、わかりやすく記載してください。本申込書に記載されたメールアドレス宛てに試験情報や合否の通知を行いますので、読み取ることができるよう丁寧に記載してください。間違いやすいものにはふりがなを付記してください。
 - ・数字の「0（ゼロ）」と英小文字「o（オー）」の別
 - ・数字の「1（イチ）」「7（ナナ）」と英小文字「l（エル）」の別
 - ・「ー（バー）」と「_（アンダーバー）」の別
- 7 写真の貼付は、以下の点に留意してください。
 - (1) 写真の裏面に氏名を記入し、のりで貼付してください。
 - (2) 写真は申込前の6か月以内に、上半身・無着帽・正面向を撮った縦4 cm、横3 cmのもので、本人と確認できるものにしてください。
 - (3) 写真を貼っていない場合又は適当なものでない場合は受け付けません。