

手術室運用管理及び手術材料キット納品業務に係る質疑に対する回答

	質問内容	回答内容
1	募集要項の2. 事業概要の(4)に委託上限が設定されておりますが、この金額を超えての提案は不可ということでしょうか。	そのとおりです。
2	仕様書、7. 経費負担区分に於きまして、【別表3】の什器・備品等について、現在運用している棚やカートは弊社が持ち込んでいるものであり、どのように考えればよろしいか。	仕様書、7. 経費負担区分にある什器・備品等については、当該記載箇所にもありますように事務関連の備品等です。業務関連で使用する備品・什器等は甲の承認を受け、乙の負担で設置いただきます。そのため貴社持ち込みの棚やカートは、手術材料管理業務などで使用するものとなります。
3	仕様書、6. 業務内容及び業務手順(2)エに於きまして、手術材料の消費記録管理、及び請求漏れに関するデータの作成とありますが、これは患者ごとの消費記録との認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
4	現在、何名で業務をおこなっておられるのか(運用人数)ご教示ください。	手術室運用管理業務に従事している委託職員は8名です。
5	昨年度(2017年度)の合計手術件数(1日平均件数)は、何件でしょうか。	2017年度では 合計8,671件(35.5件/日)です。うち局所麻酔手術センター 2,883件です。
6	仕様書6-(1)手術材料取揃え業務のもととなる、ピッキングリストは、何種類ほど御座いますか。	約900種類です。
7	仕様書6-(3)手術キットを他メーカー品にて提案する場合のサンプル評価期間は、いつまでと考えれば良いのでしょうか。	ご提案をいただいてから評価に2週間いただきます。プレゼンテーション実施日の3営業日前までに評価を終了できるようご提案をお願いします。またドレープの仕様等については、運用開始後協議の上変更する場合があります。なお、契約途中での提案の場合は、2ヶ月程度です。

8	<p>現在請求漏れの突合業務は行っているのでしょうか。行っているのであれば何のデータ同士で突き合わせを行っていますか。また、これまでの突き合わせ結果を提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>請求漏れが起きないように未然に防ぐため、現在当院では、医療材料に添付のラベルをレセプトに貼ることで使用医療材料を把握していますが、現委託業者には、使用済みの医療材料にラベルが残っていないか全て確認させることで請求漏れが起らないようにしています。そのため、請求漏れの報告は受けておりません。</p>
9	<p>業務引継期間は、何日を想定されているのでしょうか。</p>	<p>約3ヶ月間です。</p>
10	<p>現在の業務内容や、いただける現委託業務のデータ等についての不明点など業務を引き継がせていただくにあたり必要な情報等については、現委託業者の方に質問し全て回答いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>契約開始日までに引き継ぎが完了するよう、現委託業者には必要な情報を回答するように努めます。</p>