

脳神経外科医局秘書（有期雇用教職員）の募集について

1. 職種

医局秘書（有期雇用教職員）

2. 募集人員

1名

3. 勤務場所

京都府立医科大学脳神経外科学教室

4. 職務内容

電話応対、事務処理、パソコン作業（ワード・エクセル、メールなど）、来客対応など

5. 資格等

特になし（未経験者の方も歓迎します）

6. 雇用期間

平成31年4月1日～平成32年3月31日（更新の可能性あり）

7. 勤務形態

勤務時間：午前9時00分から午後5時00分まで（休憩1時間）1日7時間程度
週5日勤務（相談に応じます）

休日：土日祝、夏期休暇、年末年始、有給休暇

8. 給与

時給960円以上（月末締めの上翌16日支給）

9. 待遇

交通費規程支給、各種社会保険完備、白衣貸与

10. 提出書類

履歴書（写真を貼付したもの）、職務経歴書

11. 応募方法

郵送（封筒表面に「応募書類在中」と朱書きのこと）

12. 書類送付及び問い合わせ先

〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路上る梶井町465

京都府立医科大学 脳神経外科医局

電話番号：075-251-5541

Eメール：nouge@koto.kpu-m.ac.jp

13. 応募締め切り

平成31年2月28日（木）必着。

14. 選考方法

書類選考の上、面接日を連絡いたします。

15. 備考

提出いただいた書類は採用審査のみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与は一切ありません。