

京都府個人情報保護条例施行規程

平成 20 年 4 月 1 日
京都府公立大学法人規程第27号

(個人情報取扱事務登録簿)

第 1 条 京都府個人情報保護条例（平成 8 年京都府条例第 1 号。以下「条例」という。）第11条第 1 項第 9 号の実施機関が定める事項は、次に掲げるものとする。

- (1) 個人情報取扱事務の概要
- (2) 個人情報の収集の方法
- (3) 電子計算機による処理の有無
- (4) オンライン結合による提供の有無
- (5) 実施機関以外のものへの事務の委託の有無

2 条例第11条第 1 項の個人情報取扱事務登録簿の様式は、別記第 1 号様式とする。

(個人情報開示請求書の記載事項等)

第 2 条 条例第14条第 1 項第 3 号の実施機関が定める事項は、次に掲げるものとする。

- (1) 代理人によって開示請求をしようとする場合におけるその代理人の法定代理人又は任意代理人の別
- (2) 求めようとする開示の方法

2 条例第14条第 1 項の請求書は、個人情報開示請求書（別記第 2 号様式）によるものとする。

(本人等の証明に必要な書類)

第 3 条 条例第14条第 3 項（条例第16条第 4 項、第18条第 3 項、第20条第 3 項、第23条第 2 項及び第 30条第 5 項において準用する場合を含む。）の実施機関が定めるものは、運転免許証、旅券その他官公署の発行した資格証書等又は京都府公立大学法人（以下「法人」という。）理事長が本人であることを証明するために適当と認める書類とする。

2 条例第14条第 4 項（条例第16条第 4 項、第18条第 3 項、第20条第 3 項、第23条第 2 項及び第30条第 5 項において準用する場合を含む。）の実施機関が定めるものは、次の各号の場合の区分に応じ、当該各号に定める書類とする。

- (1) 法定代理人による場合 戸籍記載事項証明書等及び当該法定代理人に係る前項の書類
- (2) 任意代理人による場合 本人の印鑑証明書を添付した委任状及び当該任意代理人に係る前項の書類

(個人情報開示決定通知書等)

第 4 条 条例第15条第 2 項の規定による通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める通知書により行うものとする。

- (1) 個人情報を開示する旨の決定 個人情報開示決定通知書（別記第 3 号様式）
- (2) 個人情報の一部を開示する旨の決定 個人情報一部開示決定通知書（別記第 4 号様式）
- (3) 個人情報を開示しない旨の決定（次号及び第 5 号の決定を除く。） 個人情報不開示決定通知書（別記第 5 号様式）
- (4) 条例第13条の 2 の規定により開示請求を拒否する旨の決定 個人情報不開示決定通知書（開示請求拒否）（別記第 6 号様式）
- (5) 条例第28条第 1 項第 2 号ア及びイに掲げる場合の決定 個人情報不開示決定通知書（不存在等）（別記第 7 号様式）

2 条例第15条第 3 項の規定による通知は、個人情報開示決定期間延長通知書（別記第 8 号様式）により行うものとする。

3 条例第15条の 2 第 1 項の規定による通知は、個人情報開示決定等の期限の特例通知書（別記第 9

号様式) により行うものとする。

- 4 条例第15条の3第1項の規定による通知は、個人情報開示請求事案移送通知書(別記第10号様式)により行うものとする。

(法人及び開示請求者以外のものに対する意見書提出の機会の付与等)

第4条の2 条例第15条の4に規定する実施機関が定める事項は、意見書の提出期限とする。

- 2 条例第15条の4第2項の規定による通知は、第三者情報開示決定通知書(別記第10号の2様式)により行うものとする。

(開示の実施等)

第5条 条例第16条第2項又は第3項の個人情報の開示は、法人が指定する日時及び場所において行うものとする。

- 2 法人は、条例第16条第2項の個人情報の開示を閲覧の方法により受け、又は受けようとする者が、当該個人情報が記録されている物を改ざんし、汚損し、若しくは破損したとき又はこれらのおそれがあると認められるときは、当該個人情報の閲覧を停止させ、又は禁止することができる。
- 3 条例第16条第2項又は第3項の規定により、写しの交付をするときの交付部数は、1件の開示請求につき1部とする。

(電磁的記録の開示の方法)

第6条 条例第16条第2項に規定する実施機関が定める方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法により行うものとする。

- (1) 録音テープ及び録音ディスク 実施機関が保有する専用機器により再生したものの聴取又は複写した物の交付
- (2) ビデオテープ及びビデオディスク 実施機関が保有する専用機器により再生したものの視聴又は複写した物の交付
- (3) 前2号に掲げるもの以外のもの 次に掲げるもののうち、法人が相当と認める方法
 - ア 用紙に出力したものの閲覧又は写しの交付
 - イ 実施機関が保有する専用機器により再生したものの聴取若しくは視聴又はフレキシブルディスクカートリッジ、光ディスクその他の記録媒体に複写したものの交付

(簡易開示)

第7条 法人は、条例第18条第1項の規定により口頭により開示請求をすることができる個人情報を定めたときは、次に掲げる事項を公示するものとする。

- (1) 開示する個人情報の内容
- (2) 開示する個人情報の種類
- (3) 開示の方法
- (4) 開示する期間
- (5) 開示する場所

(個人情報訂正請求書の記載事項等)

第8条 条例第20条第1項第3号の実施機関が定める事項は、代理人によって訂正請求をしようとする場合におけるその代理人の法定代理人又は任意代理人の別とする。

- 2 条例第20条第1項の請求書は、個人情報訂正請求書(別記第11号様式)によるものとする。

(個人情報訂正決定通知書等)

第9条 条例第21条第2項の規定による通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める通知書により行うものとする。

- (1) 個人情報を訂正する旨の決定 個人情報訂正決定通知書(別記第12号様式)
- (2) 個人情報の一部を訂正する旨の決定 個人情報一部訂正決定通知書(別記第13号様式)
- (3) 個人情報を訂正しない旨の決定(次号及び第5号の決定を除く。) 個人情報不訂正決定通知書

書（別記第14号様式）

(4) 条例第19条の2の規定により訂正請求を拒否する旨の決定 個人情報不訂正決定通知書（訂正請求拒否）（別記第15号様式）

(5) 条例第28条第1項第2号ア及びイに掲げる場合の決定 個人情報不訂正決定通知書（不存在等）（別記第16号様式）

2 条例第21条第4項の規定による通知は、個人情報訂正決定期間延長通知書（別記第17号様式）により行うものとする。

3 条例第21条の2第1項の規定による通知は、個人情報訂正決定等の期限の特例通知書（別記第18号様式）により行うものとする。

4 条例第21条の3第1項の規定による通知は、個人情報訂正請求事案移送通知書（別記第19号様式）により行うものとする。

（個人情報利用停止請求書の記載事項等）

第10条 条例第23条第1項第4号の実施機関が定める事項は、代理人によって利用停止の請求をしようとする場合におけるその代理人の法定代理人又は任意代理人の別とする。

2 条例第23条第1項の請求書は、個人情報利用停止請求書（別記第20号様式）によるものとする。

（個人情報利用停止決定通知書等）

第11条 条例第25条第2項の規定による通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める通知書により行うものとする。

(1) 個人情報を利用停止する旨の決定 個人情報利用停止決定通知書（別記第21号様式）

(2) 個人情報の一部を利用停止する旨の決定 個人情報一部利用停止決定通知書（別記第22号様式）

(3) 個人情報を利用停止しない旨の決定（次号及び第5号の決定を除く。） 個人情報利用不停止決定通知書（別記第23号様式）

(4) 条例第22条の2の規定により利用停止請求を拒否する旨の決定 個人情報利用不停止決定通知書（利用停止請求拒否）（別記第24号様式）

(5) 条例第28条第1項第2号ア及びイに掲げる場合の決定 個人情報利用不停止決定通知書（不存在等）（別記第25号様式）

2 条例第25条第4項の規定による通知は、個人情報利用停止決定期間延長通知書（別記第26号様式）により行うものとする。

3 条例第25条の2第1項の規定による通知は、個人情報利用停止決定等の期限の特例通知書（別記第27号様式）により行うものとする。

（個人情報取扱是正申出書の記載事項等）

第12条 条例第30条第2項第3号の実施機関が定める事項は、代理人によって是正の申出をしようとする場合におけるその代理人の法定代理人又は任意代理人の別とする。

2 条例第30条第2項の申出書は、個人情報取扱是正申出書（別記第28号様式）によるものとする。

（個人情報取扱是正申出処理通知書）

第13条 条例第30条第3項の規定による通知は、個人情報取扱是正申出処理通知書（別記第29号様式）により行うものとする。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（規程第27－1号）

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（規程第27－2号）

この規程は、平成29年5月30日から施行する。

個人情報取扱事務登録簿

全庁共通・地方機関共通・固有	登録年月日	所管組織	登録主管課	登録番号
----------------	-------	------	-------	------

事務の名称	開始(変更)年月日	外部委託の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
事務の概要 (目的)		事務の概要 (根拠)	

		個人情報の種類				個人情報の収集先の区分等	個人情報の利用提供先の区分等	電子計算機処理の有無
		基本的事項	家族・財産	内心・身体	社会活動			
個人区分	個人情報を取り扱う目的	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・嗜好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名
個人区分	個人情報を取り扱う目的	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・嗜好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名
個人区分	個人情報を取り扱う目的	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・嗜好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名

		個人情報の種類				個人情報の収集先の区分等	個人情報の利用提供先の区分等	電子計算機処理の有無
		基本的事項	家族・財産	内心・身体	社会活動			
個人の区分		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・し好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名
個人の区分		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・し好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名
個人の区分		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・し好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名
個人の区分		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 国籍・人種・民族 <input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 印影 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> 配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 婚姻歴 <input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 納税額 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 主義・主張 <input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 趣味・し好 <input type="checkbox"/> 健康・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 職業・職種・職歴 <input type="checkbox"/> 地位・役職 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 賞歴 <input type="checkbox"/> 犯罪歴・補導歴 <input type="checkbox"/> 門地等 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 収集先 <input type="checkbox"/> 本人から収集 <input type="checkbox"/> 本人以外から収集 (条例第4条第4項第 号該当) <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 2 収集方法 <input type="checkbox"/> 文書により収集 <input type="checkbox"/> 口頭により収集 <input type="checkbox"/> オンライン結合による収集 <input type="checkbox"/> その他 ()	1 利用提供先 <input type="checkbox"/> 実施機関内 <input type="checkbox"/> 他の実施機関 <input type="checkbox"/> 他の官公署 <input type="checkbox"/> 私人 (条例第5条第1項第 号該当) 2 個人情報の種類 3 オンライン結合による提供 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	電子計算機処理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 システム名

個人情報開示請求書

年 月 日

京都府公立大学法人理事長

様
本人

郵便番号

住所

ふりがな
氏名

印

生年月日

連絡先 所在地、電話番号

（住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。）

代理人

郵便番号

住所

ふりがな
氏名

印

生年月日

連絡先 所在地、電話番号

（住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。）

京都府個人情報保護条例第12条の規定により、次のとおり自己の個人情報の開示を請求します。

1 代理人の別 （該当するものを一つ ○で囲んでください。）	(1) 法定代理人 (2) 任意代理人
2 開示請求に係る個人 情報の内容	
3 求めようとする開示 の方法 （該当するものを○で 囲んでください。）	(1) 閲覧 (2) 写しの交付 (3) 写しの郵送
4 事案の移送の可否 （事案の移送の可否を ○で囲んでください。）	(1) 可 (2) 否

- 注 1 請求の際には、本人又は代理人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 2 代理人による請求の場合には、1の書類のほか、法定代理の場合は戸籍記載事項証明書等を、任意代理の場合は印鑑証明書等を添付した委任状を提出し、又は提示してください。
- 3 4の欄の「事案の移送」とは、開示請求に係る個人情報が他の実施機関から提供されたものであるときなど他の実施機関において開示決定等を行うことに正当な理由があるときは、当該他の実施機関に対し、個人情報開示請求書を移送することをいいます。

※ 本人等の確認	本人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 代理人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 本人と代理人との関係 (1) 戸籍記載事項証明書 (2) 委任状 (3) その他 ()
※ 該当公文書等	公文書の件名等
	担当課等
※ 受付	場所
	年月日
※ 備考	

備考 ※印欄は、記入しないでください。

個人情報開示決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付で請求の個人情報の開示について、次のとおり開示することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第15条第2項の規定により通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 開示の日時	年 月 日 () 午前 時 分 午後
3 開示の場所	
4 担当課等	電話番号 () -
5 備考	

- 注 1 開示を受ける際には、この通知書及び本人又は代理人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。
- 2 代理人により開示を受ける際には、1の書類のほか、法定代理の場合は戸籍記載事項証明書等を、任意代理の場合は印鑑証明書を添付した委任状（委任内容が個人情報の開示についても明記されているもの）を提示してください。
- 3 指定された日時が都合の悪い場合には、あらかじめ担当課等へ御連絡ください。

個人情報一部開示決定通知書

番
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の開示について、次のとおり一部を開示することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第15条第2項の規定により通知します。

1 開示請求に係る個人情報		
2 開示の日時	年 月 日 () 午前 時 分 午後	
3 開示の場所		
4 個人情報を開示しない部分の概要及びその理由	概要	
	理由	京都府個人情報保護条例第13条第1項第 号該当
5 個人情報の一部を開示しない理由が消滅する期日		
6 担当課等	電話番号 () -	
7 備考		

(教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

注 1 開示を受ける際には、この通知書及び本人又は代理人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提示してください。

2 代理人により開示を受ける際には、1の書類のほか、法定代理の場合は戸籍記載事項証明書等を、任意代理の場合は印鑑証明書を添付した委任状（委任内容が個人情報の開示についても明記されているもの）を提示してください。

3 指定された日時が都合の悪い場合には、あらかじめ担当課等へ御連絡ください。

4 5の欄は、開示請求に係る個人情報の一部を開示しない理由が消滅する期日をあらかじめ明示することができる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて請求してください。

個人情報不開示決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の開示について、次のとおり開示しないことと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第15条第2項の規定により通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 個人情報を開示しない理由	京都府個人情報保護条例第13条第1項第 号該当
3 個人情報を開示しない理由が消滅する期日	
4 担 当 課 等	電話番号 () -
5 備 考	

(教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

注 3の欄は、請求に係る個人情報を開示しない理由が消滅する期日をあらかじめ明示できる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて請求してください。

個人情報不開示決定通知書（開示請求拒否）

番 年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の開示について、次のとおり開示請求を拒否することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第15条第2項の規定により通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 個人情報の開示請求を拒否する理由	京都府個人情報保護条例第13条の2該当
3 個人情報の開示請求を拒否する理由が消滅する期日	
4 担当課等	電話番号（ ） —
5 備考	

（教示） 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

注 3の欄は、請求に係る個人情報の開示請求を拒否する理由が消滅する期日をあらかじめ明示できる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて請求してください。

第7号様式（第4条関係）

個人情報不開示決定通知書（不存在等）

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の開示について、次のとおり開示しないことと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第15条第2項の規定により通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 個人情報を開示しない理由	
3 担当課等	電話番号（ ） ー
4 備考	

(教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報開示決定期間延長通知書

番 年 月 日
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の開示について、京都府個人情報保護条例第15条第3項の規定により、次のとおり決定する期間を延長したので通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 京都府個人情報保護条例第15条第1項に規定する期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 延長後の期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 延長の理由	
5 担当課等	電話番号 () -
6 備考	

個人情報開示決定等の期限の特例通知書

番 年 月 日
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の開示について、次のとおり京都府個人情報保護条例第15条の2第1項の規定を適用することとしたので通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 京都府個人情報保護条例第15条第1項に規定する期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 1の個人情報のうち相当の部分について開示決定等をする期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 残りの個人情報について開示決定等をする期限	年 月 日
5 京都府個人情報保護条例第15条の2第1項を適用する理由	
6 担当課等	電話番号 () -
7 備考	

個人情報開示請求事案移送通知書

番 年 月 日
号 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けであった個人情報の開示請求について、京都府個人情報保護条例第15条の3第1項の規定により、次のとおり事案の移送をしたので通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 移送をした日	年 月 日
3 移送をした理由	
4 移送元の実施機関の担当課等	電話番号 () —
5 移送先	実施機関
	担当課等
	電話番号 () —
6 備考	

備考 本件開示請求については、5の欄に記載の移送先の実施機関において決定されることとなります。不明な点は、移送先の実施機関の担当課等にお問い合わせください。

第三者情報開示決定通知書

番 年 月 日
号 日

様

京都府公立大学法人理事長



あなた（貴社）に関する情報が記録された個人情報については、次のとおり開示することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第15条の4第2項の規定により通知します。

1 開示請求に係る個人情報	
2 あなた（貴社）に関する情報の内容	
3 開示決定の日	年 月 日（ ）
4 開示決定をした理由	
5 個人情報の開示の日時	年 月 日（ ） 午前 時 分 午後
6 担当課等	電話番号（ ） —
7 備考	

- (教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。ただし、個人情報の開示の日時までに京都府公立大学法人理事長に対し、個人情報の開示の停止の申立てがないときは、あなた（貴社）に関する情報は、開示されますので御承知ください。
- 2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。ただし、個人情報の開示の日時までに裁判所に執行の停止を申し立て、それを認める決定がないときは、あなた（貴社）に関する情報は、開示されますので御承知ください。

個人情報訂正請求書

年 月 日

京都府公立大学法人理事長

様
本人 郵便番号

住所

ふりがな
氏名 ㊟

生年月日

連絡先 所在地、電話番号
(住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。)

代理人 郵便番号

住所
ふりがな
氏名 ㊟

生年月日

連絡先 所在地、電話番号
(住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。)

京都府個人情報保護条例第19条の規定により、次のとおり自己の個人情報の訂正を請求します。

1 代理人の別 (該当するものを一つ ○で囲んでください。)	(1) 法定代理人 (2) 任意代理人
2 訂正を求める箇所	
3 訂正の内容	訂正前
	訂正後
4 事案の移送の可否 (事案の移送の可否を ○で囲んでください。)	(1) 可 (2) 否

- 注 1 請求の際には、訂正の内容が事実と合致することを証するものを提出し、又は提示してください。
 2 請求の際には、本人又は代理人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
 3 代理人による請求の場合には、2の書類のほか、法定代理の場合は戸籍記載事項証明書等を、任意代理の場合は印鑑証明書を添付した委任状を提出し、又は提示してください。
 4 4の欄の「事案の移送」とは、訂正請求に係る個人情報が他の実施機関から提供されたものであるときなど他の実施機関において訂正決定等を行うことに正当な理由があるときは、当該他の実施機関に対し、個人情報訂正請求書を移送することをいいます。

※ 事実と合致することを証する書類	(1) 添付 (2) 提示 [提示した書類の種類]
※ 本人等の確認	本人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 代理人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 本人と代理人との関係 (1) 戸籍記載事項証明書 (2) 委任状 (3) その他 ()
※ 該当公文書等	公文書の件名等
	担当課等
※ 受付	場所
	年 月 日
※ 備考	

備考 ※印欄は、記入しないでください。

個人情報訂正決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付で請求の個人情報の訂正について、次のとおり訂正することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第21条第2項の規定により通知します。

1 訂正請求に係る個人情報	
2 訂正の内容	
3 訂正（予定）年月日	年 月 日
4 担当課等	電話番号（ ） ー
5 備考	

個人情報一部訂正決定通知書

番 年 月 日 号 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の訂正について、次のとおり一部を訂正することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第21条第2項の規定により通知します。

1 訂正請求に係る個人情報		
2 訂正の内容		
3 訂正（予定）年月日	年 月 日	
4 個人情報を訂正しない部分の概要及び理由	概要	
	理由	
5 担当課等	電話番号（ ） -	
6 備考		

（教示） 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報不訂正決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の訂正について、次のとおり訂正しないことと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第21条第2項の規定により通知します。

1 訂正請求に係る個人情報	
2 個人情報を訂正しない理由	
3 担 当 課 等	電話番号 () -
4 備 考	

(教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報不訂正決定通知書（訂正請求拒否）

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の訂正について、次のとおり訂正請求を拒否することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第21条第2項の規定により通知します。

1 訂正請求に係る個人情報	
2 個人情報の訂正請求を拒否する理由	京都府個人情報保護条例第19条の2該当
3 個人情報の訂正請求を拒否する理由が消滅する期日	
4 担当課等	電話番号（ ） —
5 備考	

（教示） 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

注 3の欄は、請求に係る個人情報の訂正請求を拒否する理由が消滅する期日をあらかじめ明示できる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて請求してください。

個人情報不訂正決定通知書（不存在等）

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の訂正について、次のとおり訂正しないことと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第21条第2項の規定により通知します。

1 訂正請求に係る個人情報	
2 個人情報を訂正しない理由	
3 担 当 課 等	電話番号（ ） ー
4 備 考	

（教示） 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報訂正決定期間延長通知書

番 年 月 日
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の訂正について、京都府個人情報保護条例第21条第4項の規定により、次のとおり決定する期間を延長したので通知します。

1 訂正請求に係る個人情報	
2 京都府個人情報保護条例第21条第1項に規定する期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 延長後の期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 延長の理由	
5 担当課等	電話番号 () -
6 備考	

個人情報訂正決定等の期限の特例通知書

番 年 月 日
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の訂正について、次のとおり京都府個人情報保護条例第21条の2第1項の規定を適用することとしたので通知します。

1 訂正請求に係る個人情報	
2 京都府個人情報保護条例第21条第1項に規定する期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 1の個人情報について訂正決定等をする期限	年 月 日
4 京都府個人情報保護条例第21条の2第1項を適用する理由	
5 担 当 課 等	電話番号 () -
6 備 考	

個人情報訂正請求事案移送通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けであった個人情報の訂正請求について、京都府個人情報保護条例第21条の3第1項の規定により、次のとおり事案の移送をしたので通知します。

1 訂正請求に係る個人情報		
2 移送をした日	年 月 日	
3 移送をした理由		
4 移送元の実施機関の担当課等	電話番号 () -	
5 移送先	実施機関	
	担当課等	電話番号 () -
6 備考		

備考 本件訂正請求については、5の欄に記載の移送先の実施機関において決定されることとなります。不明な点は、移送先の実施機関の担当課等にお問い合わせください。

個人情報利用停止請求書

年 月 日

京都府公立大学法人理事長

様
本人 郵便番号

住 所

ふりがな
氏 名 ㊟

生年月日

連絡先 所在地、電話番号
(住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。)

代理人 郵便番号

住 所

ふりがな
氏 名 ㊟

生年月日

連絡先 所在地、電話番号
(住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。)

京都府個人情報保護条例第22条の規定により、次のとおり自己の個人情報の利用停止を請求します。

1 代理人の別 (該当するものを一つ ○で囲んでください。)	(1) 法定代理人 (2) 任意代理人
2 利用停止請求に係る 個人情報の内容	
3 求める利用停止の内 容 (該当するものを○で 囲んでください。)	(1) 利用の停止 (2) 消去 (3) 提供の停止
4 求める利用停止の理 由	

- 注 1 請求の際には、本人又は代理人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 2 代理人による請求の場合には、1の書類のほか、法定代理の場合は戸籍記載事項証明書等を、任意代理の場合は印鑑証明書を添付した委任状を提出し、又は提示してください。

※ 本人等の確認	本人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 代理人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 本人と代理人との関係 (1) 戸籍記載事項証明書 (2) 委任状 (3) その他 ()	
※ 該当公文書等	公文書の件名等	
	担当課等	
※ 受付	場 所	
	年 月 日	
※ 備考		

備考 ※印欄は、記入しないでください。

個人情報利用停止決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付で請求の個人情報の利用停止について、次のとおり利用停止することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第25条第2項の規定により通知します。

1 利用停止請求に係る 個人情報	
2 利用停止の内容	
3 利用停止（予定）年月日	年 月 日
4 担 当 課 等	電話番号（ ） —
5 備 考	

個人情報一部利用停止決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の利用停止について、次のとおり一部を利用停止することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第25条第2項の規定により通知します。

1 利用停止請求に係る 個人情報		
2 利用停止の内容		
3 利用停止（予定）年月日	年 月 日	
4 個人情報を利用停止 しない部分の概要及び その理由	概 要	
	理 由	
5 担 当 課 等	電話番号（ ） -	
6 備 考		

（教示） 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報利用不停止決定通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の利用停止について、次のとおり利用停止しないことと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第25条第2項の規定により通知します。

1 利用停止請求に係る 個人情報	
2 個人情報を利用停止 しない理由	
3 担 当 課 等	電話番号（ ） ー
4 備 考	

(教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報利用不停止決定通知書（利用停止請求拒否）

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の利用停止について、次のとおり利用停止請求を拒否することと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第25条第2項の規定により通知します。

1 利用停止請求に係る個人情報	
2 個人情報の利用停止請求を拒否する理由	京都府個人情報保護条例第22条の2該当
3 個人情報の利用停止請求を拒否する理由が消滅する期日	
4 担当課等	電話番号（ ） —
5 備考	

（教示） 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

注 3の欄は、請求に係る個人情報の利用停止請求を拒否する理由が消滅する期日をあらかじめ明示できる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて請求してください。

個人情報利用不停止決定通知書（不存在等）

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の利用停止について、次のとおり利用停止しないことと決定しましたので、京都府個人情報保護条例第25条第2項の規定により通知します。

1 利用停止請求に係る 個人情報	
2 個人情報を利用停止 しない理由	
3 担 当 課 等	電話番号（ ） ー
4 備 考	

(教示) 1 この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、京都府公立大学法人に審査請求をすることができます。

2 この決定については、この決定があったことを知った日（1の審査請求をした場合は、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都府公立大学法人を被告として（訴訟において京都府公立大学法人を代表する者は、京都府公立大学法人理事長となります。）京都府地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することができます。

個人情報利用停止決定期間延長通知書

番 年 月 日
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付で請求の個人情報の利用停止について、京都府個人情報保護条例第25条第4項の規定により、次のとおり決定する期間を延長したので通知します。

1 利用停止請求に係る 個人情報	
2 京都府個人情報保護 条例第25条第1項に規 定する期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 延長後の期間	年 月 日から 年 月 日まで
4 延長の理由	
5 担当課等	電話番号 () -
6 備考	

個人情報利用停止決定等の期限の特例通知書

番 年 月 日
号 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付けで請求の個人情報の利用停止について、次のとおり京都府個人情報保護条例第25条の2第1項の規定を適用することとしたので通知します。

1 利用停止請求に係る 個人情報	
2 京都府個人情報保護 条例第25条第1項に規 定する期間	年 月 日から 年 月 日まで
3 1の個人情報につい て利用停止決定等をす る期限	年 月 日
4 京都府個人情報保護 条例第25条の2第1項 を適用する理由	
5 担 当 課 等	電話番号 () -
6 備 考	

個人情報取扱是正申出書

年 月 日

京都府公立大学法人理事長 様

本人 郵便番号
 住所
 フリガナ氏名 ㊟
 生年月日
 連絡先 所在地、電話番号
 （住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。）

代理人 郵便番号
 住所
 フリガナ氏名 ㊟
 生年月日
 連絡先 所在地、電話番号
 （住所と同じ場合は、電話番号のみ記入してください。）

京都府個人情報保護条例第30条第1項の規定により、次のとおり個人情報の取扱いの是正を申し出ます。

1 代理人の別 （該当するものを一つ ○で囲んでください。）	(1) 法定代理人 (2) 任意代理人
2 是正を求める個人情報 の取扱	
3 是正の内容	

- 注 1 申出の際には、本人又は代理人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 2 代理人による申出の場合には、1の書類のほか、法定代理の場合は戸籍記載事項証明書等を、任意代理の場合は印鑑証明書添付した委任状を提出し、又は提示してください。

※本人等の確認	本人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 代理人 (1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 健康保険の被保険者証 (4) その他 () 本人と代理人との関係 (1) 戸籍記載事項証明書 (2) 委任状 (3) その他 ()
※担当課等	
※受付	場 所
	年 月 日
※備考	

備考 ※印欄は、記入しないでください。

個人情報取扱是正申出処理通知書

番 号
年 月 日

様

京都府公立大学法人理事長



年 月 日付で申出のあった個人情報の取扱いの是正について、京都府個人情報保護条例第30条第3項の規定により通知します。

1 是正の申出に係る個人情報の取扱い	
2 求めた是正の内容	
3 処理の内容及び理由	
4 担 当 課 等	電話番号（ ） ー
5 備 考	